第一图书网, tushu007.com

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787121065712

10位ISBN编号：7121065711

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：刘家枢，汪溢 主编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

财会专业是一门始终有广泛社会需求的专业，无论是企事业单位还是行政机关，也无论是国有、集体还是民营单位，哪行哪业都离不开会计。

我们编辑出版的高职高专财会专业系列规划教材，以教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》为指导，以传统的会计理论为基础，同时贯彻国家最新的政策、法规和要求，与国际惯例趋同，融会经济学、管理学、法学、数学、写作和英语等多学科知识，结合现代计算机技术及网络的实际应用，使学生系统地学习和掌握基本理论、基本技能和实用技术，达到具有从事会计业务、财务管理所必备的专业知识和分析问题、解决问题的能力。

本套系列规划教材的培养目标是：适应社会主义现代化建设需要，具有较强的会计职业能力，又具备管理、经济、法律和会计学方面的知识，德、智、体、美获得全面发展的，从事会计业务、财务管理等实际工作的应用型专门人才。

本套系列规划教材教学的基本要求是：使学生系统地掌握会计学、管理学、经济学和相关的国内外法律法规的基本理论和基本方法；掌握会计学的定性、定量分析方法和电算化方法，具有分析和解决财会问题的基本能力；熟悉国内外与会计工作相关的方针、政策、法规和国际惯例，增强法制观念，培养职业道德；能阅读本专业的英文资料，并具有一定的英语听说能力，英语应用能力达到适应会计工作岗位的要求；能够通过计算机等级考试和职业资格统一鉴定考试并获得相关证书。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是根据教育部《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》编写的。
本书根据市场经济新形势下财经及相关工作领域的实际要求，从高职高专财经及相关专业技能培养目标出发，遵循由浅入深、循序渐进的教学规律，选取与财经工作密切相关并在实际工作中经常使用的应用文体作为主要教学内容，力求三个创新，即编写体系创新、应用写作技能训练模式创新、案例内容创新。
通过一系列写作训练，旨在提高学生财经应用写作实际应用能力，实现财经应用写作技能训练的目标。
全书共8章，内容包括：财经应用写作概述、通用应用文体写作(上)——公务文书、通用应用文体写作(下)——事务文书、财经宣传文体写作、财经业务应用写作、财经法律文书写作、财经职务应用写作、财经毕业论文。

<<财经应用写作>>

书籍目录

第1章 财经应用写作概述 1.1 应用文与财经应用文 1.2 财经应用文的功能 1.3 财经应用文的特点和种类 1.4 财经应用文的写作要求第2章 通用应用文体写作(上)——公务文书 2.1 公务文书概述 2.2 通知 2.3 函 2.4 请示 2.5 报告第3章 通用应用文体写作(下)——事务文书 3.1 事务文书概述 3.2 计划 3.3 总结 3.4 章程 3.5 制度 3.6 会议记录第4章 财经宣传文体写作 4.1 财经宣传文书概述 4.2 财经新闻 4.3 财经通讯 4.4 财经述评 4.5 商业广告 4.6 商品说明书第5章 财经业务应用写作 5.1 市场调查报告 5.2 经济活动分析报告 5.3 可行性研究报告 5.4 广告策划书. 5.5 预算、决算报告 5.6 会计报表附注 5.7 财务情况说明书第6章 财经法律文书写作 6.1 财经法律文书概述 6.2 经济合同 6.3 经济协议书 6.4 意向书 6.5 经济纠纷起诉状 6.6 经济纠纷上诉状 6.7 经济纠纷答辩状第7章 财经职务应用写作 7.1 求职信 7.2 应聘书 7.3 竞聘报告 7.4 述职报告第8章 财经毕业论文 8.1 概述 8.2 写作步骤 8.3 论文结构 8.4 写作要求 8.5 范文分析参考文献

章节摘录

第1章 财经应用写作概述　1.3 财经应用文的特点和种类　1.3.1　财经应用文的特点　财经应用文既然是应用文的一种，自然也同其他应用文一样具有一些共同特点，除此之外，它还具有自己的特点。

1．政策性　财经应用文产生于财经业务的需要，受财经业务活动的制约。
国家机关、社会团体、各企事业单位和其他经济组织等，都必须遵循有关的法律、法规及规章制度组织和实施其业务活动，而法律、法规及规章制度都是国家权力机关根据党和国家的方针、政策制定的。
所以，反映财经业务活动的应用文必然具有鲜明的政策性，有的财经应用文本身就是某一政策的体现。
因此，财经应用文的写作必须以党和国家的方针、政策为指导，严格遵守有关的法律、法规，才能充分发挥其服务经济建设的巨大作用。
否则，违反政策的财经应用文会给经济工作带来难以估量的损失。

2．受命性　财经应用文写作是一种典型的缘事受命的被动行为，它需要写作者具有一定的政策水平、理论素养和文字表达能力，以便准确地表达领导者的意图，更好地反映单位全体成员的意愿。
写作时必须代单位立言，做单位忠实的“传声筒”，不能自作主张抒发己见，不能随意铺排、任意发挥，这些要求都是由写作的受命性所决定的。
文学写作强调“自我观点”的抒发，写作过程即是“主观自我的表达过程”。
它一般以个体的“小我”为叙述角度，通过艺术形象间接展示“小我”的观察、感受、经历、爱憎等。
财经应用文的写作具有“遵命性”与“从属性”。
作者一般是法定的机关或组织，具体执笔人只是“遵命”行文，从属于他所代表的“法人”。
撰稿的内容不是表达个人的某种意愿，只能代表机关单位或企业的意志，是“大我”的见解和主张，叙述的角度不是“我”而是“我们”。

……

编辑推荐

本套教材定位于高职高专财会专业教学，其特点表现在：　　贯彻国家财政部最新的企业会计准则及其应用指南。
在内容和体系上切合高职高专教学实际，符合培养目标与会计工作岗位的要求。
选用有实际应用价值的实例、案例，促进对概念、方法的理解。
基础理论课程和模拟实训教程一一对应，便于学生理解、掌握所学知识。
《零距离上岗·高职高专财会专业系列规划教材：财经应用写作》根据21世纪市场经济新形势下财经及相关工作领域的实际要求，针对高职教育财经及相关专业技能培养目标，遵循由浅入深、循序渐进的学习规律，选取与财经工作密切相关并在实际工作中经常使用的应用文体作为主要内容。
在介绍各种应用文体时，每个部分都针对该文体的独特性，给出了相应的范文分析及解析，并配套相应的课堂讨论和应用实训题，便于学生对应用文体的写作技巧及时掌握，同时与工作实践实现了零距离的衔接。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com