

<<现代商务基础>>

图书基本信息

书名：<<现代商务基础>>

13位ISBN编号：9787121070044

10位ISBN编号：7121070049

出版时间：2008-7

出版时间：电子工业出版社

作者：尚志平 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;现代商务基础&gt;&gt;

## 前言

随着我国社会主义市场经济的迅速发展,现代商务尤其是迅速崛起的电子商务,成为我国经济生活中的重要组成部分,在推动经济全球化、贸易自由化和信息现代化进程中发挥着越来越重要的作用。与此相适应,开设电子商务专业的职业学校也越来越多,这些学校培养了大批高素质的电子商务专业人才,他们成为现代商务中的主力军,进一步促进了我国电子商务的发展。

电子商务是信息技术应用与商务管理科学相结合的产物。学习电子商务专业,既要掌握通过计算机网络开展商务活动的相关技术,又要全面了解现代商务活动的基本知识和规律。

为了适应职业学校电子商务专业的教学需要,电子工业出版社自2000年开始,组织编写了中等职业学校电子商务专业系列教材,解决了职业学校教学的急需。

为了全面提高学生的专业素质,按照教育部编制的《中等职业学校专业目录》对电子商务专业的教学要求,电子工业出版社2004年组织编写了《现代商务基础》一书,使这套教材更加充实和完善。

《现代商务基础》教材经过几年的使用,深受中等职业学校师生的欢迎和喜爱,得到了广大读者和有关专家的好评。

为了进一步提高教材质量,在充分调研的基础上,根据教学第一线教师的反馈意见,并吸收该专业领域的最新研究成果,我们又组织编写了《现代商务基础》(第2版),在这一版中编者对教材做了较大范围和程度的修改完善,及时更新了教学内容,调整了教材结构,改进了编排方式,使之更加适应中等职业教育教学改革的需要。

本教材可作为电子商务专业的基础理论课教材,亦可作为商品经营、贸易、经济管理等专业的基础理论课教材。

教材从电子商务专业,以及相关专业的职业岗位需要和学生实际情况出发,以职业能力的培养为核心,突出职业技术教育的特点,其编写原则体现了综合性、基础性、科学性、实用性和创新性的特点。本教材综合了有关商品经济理论知识、商业经济学、市场营销学、商品经营管理学、商品学及国际贸易等课程的基本知识,改变了过去同类课程开设门类过多、知识交叉重复的现象,体现了课程综合化的改革精神;更新了知识内容,克服了过去相关教材偏重理论、知识陈旧、语言生硬等缺点,突出了基础性、针对性和实用性;吸取了有关社会主义市场经济体制和现代商务理论的最新研究成果,突出了先进性和新颖性。

每章开始都有学习目标和案例导引,语言简洁且通俗易懂,所涉及知识力求贴近生活和工作实际,可操作性强,符合学生的认知规律。

每章后面附有思考练习题和案例分析题,有利于学生巩固所学知识,起到举一反三的作用,使所学知识得到扩展。

本教材编写体例生动活泼,既便于课堂教学,又便于学生自学及广大初学者阅读。

本教材适合于中等职业学校电子商务或商贸类专业第一学年开设的商务课程的需要。

参考学时数为72学时,各章学时数分配参考如下所述,各校可根据实际需要进行调整。

本教材也可作为中等职业学校开设的其他商贸类、经济管理类专业的基础理论课教材,也可供各类短期职业培训、岗位培训和自学使用。

## <<现代商务基础>>

### 内容概要

《中等职业学校教学用书：现代商务基础（第2版）》是中等职业学校电子商务与商贸类专业的基础理论课教材。

该教材本着课程综合化的精神，从职业岗位需要和学生实际情况出发，侧重于从现代商务的角度，全面介绍从事电子商务、商品贸易、经济管理等专业所必须了解和掌握的有关现代商务的基本知识和技能，是电子商务等相关专业的必修教材。

《中等职业学校教学用书：现代商务基础（第2版）》共分为九章，主要介绍了现代商务的基本概念和发展趋势、市场经济与商品流通的基本常识、现代商务组织与管理、现代商务商品管理、现代商务资金运营、现代商务运营管理、现代商务经营战略、现代商务营销策略，以及现代商务国际化经营等基本内容。

本教材内容充实、新颖，反映了国内外最新的研究成果，理论联系实际，编写体例生动活泼、特色鲜明，有创新精神，适应中等职业学校教学的需要。

《中等职业学校教学用书：现代商务基础（第2版）》可作为中等职业学校电子商务专业及其他商贸类专业、经济管理类专业的基础课教材，可供各类短期职业培训、岗位培训和自学使用，也可供市场营销人员、电子商务及其他商贸专业从业人员阅读参考。



## &lt;&lt;现代商务基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 现代商务概述商务世界中的成功案例——海尔集团的发展道路1.1 走进商务世界1.2 现代商务的发展习题1案例分析第2章 市场经济与商品流通零售企业的泰坦尼克——沃尔玛2.1 市场经济2.2 商品流通过程2.3 商品交易方式阅读材料零售业的变迁历史2.4 商品经营活动阅读材料松下幸之助的经营理念习题2案例分析第3章 现代商务组织与管理海尔集团的管理模式——日清日高管理(OEC) 3.1 现代商务组织3.2 商务企业管理3.3 人力资源管理阅读材料松下电器公司的人力资源管理习题3案例分析第4章 现代商务商品管理消费者投诉的热点——红木家具“李鬼”多4.1 商品分类管理4.2 商品质量管理4.3 商品标准管理习题4案例分析第5章 现代商务资金运营产融结合——海尔集团资本运营的成功之路5.1 金融和金融市场阅读材料金融市场改变了社会上每个人的经济福利5.2 金融工具与金融市场的类型5.3 我国的金融机构体系5.4 现代商务企业资金运营习题5案例分析第6章 现代商务运营管理未经工商登记吞苦果——私自经营受处罚6.1 商务企业的登记6.2 商务谈判的运作6.3 商务合同的签订与履行习题6案例分析第7章 现代商务经营战略奔驰汽车公司的经营战略——“以质取胜”的差异化战略7.1 现代商务活动环境7.2 商务企业经营战略7.3 商务企业经营战略管理过程习题7案例分析第8章 现代商务营销策略星巴克的营销理念——不花一分钱做广告8.1 营销与营销观念8.2 消费者购买行为8.3 市场细分与市场选择案例分析8.4 市场营销组合策略习题8案例分析第9章 现代商务国际化经营IT业向国际化进军——中国企业国际化战略的缩影9.1 商务企业国际化经营模式9.2 国际贸易术语案例分析9.3 国际贸易合同的商定阅读材料交易磋商前要做好准备工作案例分析案例分析9.4 国际贸易合同的履行阅读材料23万元的教训——一起国际货物买卖合同争议案习题9案例分析

## 章节摘录

第1章 现代商务概述 商务世界中的成功案例——海尔集团的发展道路 1.1 走进商务世界  
改革开放以来,我国的社会主义市场经济得到了迅速发展,“商务”一词也开始频频出现在经济生活中,例如商务活动、商务谈判、商务惯例、商务中心、商务大厦、国际商务、电子商务等。

那么,什么是商务?

它有哪些特点和规律?

怎样开展商务活动?

怎样才能商务活动中成为一个成功者?

1. 生活中的商务活动 其实,人们每天都要接触到许多商务活动,例如,到外面买早餐,到商店购买服装,到大型超市采购生活日用品,到饭店就餐,到理发店理发,到车铺修理自行车,缴纳房租费、水电费、电话费、有线电视费、上网费等。

这些都是我们参与过或看到过的商务活动。

企业生产各种商品,例如汽车、计算机、家具、服装等;商业部门销售各种商品,例如家用电器、日常生活用品、食品等;服务性企业提供各种服务,例如餐饮、理发、物业管理、家政服务、清理垃圾等;娱乐行业提供娱乐服务,例如电影、电子游戏、台球、保龄球、舞厅、音乐等;建筑企业建筑楼房、道路、商场、桥梁等设施……这些行业都在提供各种商品和服务,他们的工作都属于商务活动。

现代商务活动已深入到经济和生活的各个领域,成为人们日常生活的重要组成部分。

实际上,商务活动远远不止这些。

过去,我们只是从消费者或顾客的角度接触或参与了一些商务活动,看到了一些直接与顾客接触的人员,例如销售人员、收银员、广告人员、维修技术人员、服务人员等。

但是,这些活动只是商务活动的“冰山一角”。

大多数的商务活动及其组织管理等商务工作都是不可见的。

作为顾客,并不真正关心提供商品和服务所需要的这些商务活动,而是希望可以迅速且便捷地以适当的价格得到满意的商品和服务。

因此,尽管人们广泛地接触着商务活动,但它仍是一个谜。

要从事商务活动,要成为一个成功的企业家,还需要进一步了解有关现代商务活动的方方面面。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>