

<<PowerPoint 2007中文版入门>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007中文版入门实战与提高>>

13位ISBN编号：9787121070068

10位ISBN编号：7121070065

出版时间：2008-10

出版时间：电子工业出版社

作者：王正成 等编著

页数：325

字数：605

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2007中文版入门>>

内容概要

本书共分21章，全面详细地介绍PowerPoint 2007软件的基本操作方法和高级应用等相关知识。

主要内容包括：PowerPoint 2007的安装、界面认识、视图模式、文本幻灯片制作、图片和图形处理、表格和图表应用、SmartArt图形、设置动画效果、添加多媒体文件、设置放映方式、高级设置、制作交互幻灯片、与Word和Excel联合使用，以及VBA、宏和ActiveX控件使用等。

本书配套光盘内容为多媒体教学、主要实例源文件和可供用户使用的100多种模板文件等，相信这些丰富、实用的内容，会为广大读者朋友学习本书带来极大的便利。

本书内容翔实、结构合理、图解清晰、案例丰富，能够使用户快速、全面地掌握PowerPoint 2007各个知识点的应用。

本书既可以作为初学者的入门教材，也可以供具有一定PowerPoint使用基础的中、高级读者参考，同时还可以作为大、中专院校和电脑培训学校的计算机文化基础教材。

书籍目录

第1章 走进PowerPoint 2007 第2章 动手操作PowerPoint 2007 第3章 制作简单的文本幻灯片 第4章 使用图像和艺术字 第5章 让图片更加精美 第6章 绘制简洁明朗的图形 第7章 在幻灯片中加入表格 第8章 清晰直观的图表 第9章 不同视图的妙用 第10章 多彩的主题和背景 第11章 用母版定制外观 第12章 我的版式我作主 第13章 动感十足幻灯片 第14章 声情并茂的演示文稿 第15章 用幻灯片播放视频 第16章 观赏演示文稿 第17章 超链接与交互操作 第18章 自动播放与解说旁白 第19章 文稿的打印和发布 第20章 与其他应用程序的互用 第21章 PowerPoint 2007也玩编程 第22章 综合实例

章节摘录

PowerPoint 2007使用重新设计过的用户界面和新的SmartArt图形功能，能快速地创建动态美观的演示文稿。

通过重新设计的用户界面，更快地获取更好的效果。

PowerPoint 2007重新设计了用户界面的外观，让创建、演示和共享演示文稿成为一种更轻松和更直观的体验。

PowerPoint的所有丰富功能和特性都在一个简洁的工作区中，最大程度地降低了干扰，从而帮助人们更快速、更方便地获得需要的结果。

创建强大的动态SmartArt图表。

在PowerPoint 2007内轻松创建强大的动态关系、工作流或层次化图表。

用户甚至可以将一个带有项目符号的列表转换为图表，或修改和更新已有图表。

利用新用户界面中上下文相关的SmartArt图表工具，可以丰富格式，很方便地设置选项。

通过保存自定义布局快速、轻松地创建演示文稿。

在PowerPoint 2007中，用户可以定义和保存一己的自定义幻灯片布局，将布局剪切和粘贴到想要的幻灯片上，或从中删除内容。

通过PowerPoint幻灯片库，可以轻松地自定义幻灯片，因此用户的演示文稿有一个一致和专业的外观。

。

<<PowerPoint 2007中文版入门>>

编辑推荐

《PowerPoint 2007中文版入门实战与提高》由国内资深办公软件应用专家精心编著。
全面的知识点讲解+42个经典实例+42个光盘演示讲解实例+若干个小实例+实用技巧=超值。
至少100分钟实例视频讲解，全方位学习软件各个知识点，150种实用技巧，使《PowerPoint 2007中文版入门实战与提高》真正物超所值。
16套经典实用模板，使您的工作、学习、求职更加便捷。
200种以上的不同样式的练习题，便于读者理解和深入地学习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>