

<<礼仪与修养>>

图书基本信息

书名：<<礼仪与修养>>

13位ISBN编号：9787121071324

10位ISBN编号：7121071320

出版时间：2008-10

出版时间：电子工业出版社

作者：魏雪 主编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪与修养>>

前言

修养与礼仪是人类优秀文化底蕴的再现。

人与人之间的交际应酬，一方面是一种出自本能的需要，另一方面也是促进社会发展、个人进步的一种必不可少的途径。

从表面上看，人际交往中的礼仪是技巧，是艺术；从本质上说，人际交往更有赖于人的内在品质和修养。

因此，提高修养、强化礼仪，是中专学生立足于社会并求得发展的重要条件，其重要意义绝对不在掌握外语、电脑、驾驶等热门专业技术之下，它在某种程度上决定着沟通的成败。

加强修养、应用礼仪已成为用人单位和求职者的共同需要。

中等职业学校是学生走向社会岗位的前站，知荣辱、明礼仪是学校教育的一项重要内容。

良好的修养与礼仪将成为学生学习、交往、沟通、求职的向导，引领中职生们成长进步，找到施展自己能力的社会大舞台。

因此，修养与礼仪教育已成为职业素养教育中必不可少的内容，它在职业道德教育、创业教育和就业指导等工作中具有独特的功用。

本书从提高学生的整体素质、与人才市场需求接轨的目标出发，本着“注重基础、强化能力、学以致用、富有弹性”的原则，通过大量的礼仪案例和评析，提高学生运用理论解决问题的能力。在注重基础礼仪知识普及的同时，兼顾一些窗口行业对礼仪应用的需求，希望收到以点带面、触类旁通的效果。

本书难易适度，编排合理，具有很强的针对性、趣味性和可读性。

本书由魏雪主编，由郑州市教育局副局长刘鹏利丰审。

参加编写的有：郑州市电子信息工程学校高级讲师李京辉（第1章），郑州市艺术工程学校高级讲师魏雪、河南省职业技术教育教学研究室李劲松（第2，3章），郑州市经济贸易学校讲师余珏（第4，5章）、周惠（第6章，第7章的7.2节），郑州市艺术工程学校讲师李莉（第7章的7.1节）、王红军（第7章的7.3节、7.4节）、乔欣（第7章的7.5节，第8章）。

郑州市艺术工程学校孟建军老师为全书绘制了插图。

本书在编写过程中参阅了大量文献，并得到了郑州市职业教研究及编者所在学校领导、老师的大力支持，在此一并致谢。

由于编写时间仓促，编者水平有限，书中存在不少疏漏。

希望读者对我们提出中肯的意见和建议，我们将不胜感激，并虚心接受，以便于修订，使之日臻完善，服务于更多的读者。

<<礼仪与修养>>

内容概要

本书通过大量的礼仪案例和评析,介绍了职专生修养、校园礼仪、日常行为礼仪、求职礼仪、商务礼仪、窗口行业礼仪及涉外礼仪的基本内容和培养、训练方法。

内容贴近学生实际,注重基础、强化能力,是指导职专学生加强礼仪与修养的实用教材,也可作为培训企业员工的辅导用书。

<<礼仪与修养>>

书籍目录

- 第1章 修养概述 1.1 修养的基本内涵 1.1.1 什么是修养 1.1.2 修养的外在表现 1.1.3 内外兼修的新时代青年修养 1.2 修养的道德基础 1.2.1 诚信重于泰山 1.2.2 自信才能赢得成功 1.2.3 热情与爱心让生命充实 1.2.4 宽容与合作带来双赢 1.3 修养的基本要素 1.3.1 文化素养 1.3.2 艺术素养 1.3.3 交际素养 1.3.4 心理素质 课后练习第2章 修养的培养与展现 2.1 仪容仪表打造你的第一印象 2.1.1 面部化妆 2.1.2 表情 2.2 服饰传递个人信息 2.2.1 学习与工作场合着装 2.2.3 特定场合着装 2.3 举止体现个人品位 2.3.1 站姿 2.3.2 坐姿 2.3.3 走姿 2.3.4 手势 2.4 语言让沟通锦上添花 2.4.1 良好的语言沟通应具备的条件 2.4.2 交谈内容的选择 2.4.3 交谈的技巧 课后练习第3章 校园与家庭礼仪 3.1 校园基本礼仪 3.1.1 校园中的仪容仪表礼仪 3.1.2 课堂礼仪 3.1.3 集会礼仪 3.2 校园生活礼仪 3.2.1 师生交往礼仪 3.2.2 与同学相处的礼仪 3.2.3 宿舍礼仪 3.2.4 校园公共场所礼仪 3.3 学生家庭生活礼仪 3.3.1 家庭称谓礼仪 3.3.2 与父母相处的礼仪 3.3.3 祝贺与聚会礼仪 课后练习第4章 日常行为礼仪 4.1 介绍礼仪 4.1.1 介绍的基本礼仪 4.1.2 递接名片礼仪 4.2 见面礼仪 4.2.1 称呼礼仪 4.2.2 握手礼仪 4.2.3 鞠躬的礼仪 4.2.4 其他见面礼仪 4.3 行走礼仪 4.3.1 步行礼仪 4.3.2 上下楼梯礼仪 4.3.3 进出房门礼仪 4.3.4 排队礼仪 4.4 乘坐轿车礼仪 4.4.1 乘坐轿车规范的姿势 4.4.2 乘坐轿车的相关礼仪 4.5 乘坐交通工具的礼仪 4.5.1 乘坐火车的礼仪 4.5.2 乘坐飞机的礼仪 4.5.3 乘坐轮船的礼仪 4.5.4 乘坐公共汽车的礼仪 4.5.5 乘坐出租车的礼仪 4.6 公共场所礼仪 4.6.1 乘坐电梯的礼仪 4.6.2 乘坐扶梯的礼仪 4.6.3 使用公共洗手间的礼仪 课后练习第5章 求职礼仪 5.1 求职礼仪概述 5.1.1 什么是求职礼仪 5.1.2 求职面试礼仪的形式 5.1.3 面试的一般程序 5.2 求职面试前的礼仪 5.2.1 求职面试前心理的准备 5.2.2 求职面试前的形象设计 5.2.3 求职面试前材料的准备 5.3 求职面试中的礼仪 5.3.1 求职面试中的行为礼仪 5.3.2 求职面试中的沟通技巧 5.3.3 求职面试时的注意事项 5.4 求职面试结束时的礼仪 5.4.1 结束面试的最佳时间 5.4.2 告别的常规与礼仪 5.4.3 求职面试后的必备礼仪 课后练习第6章 商务活动的基本礼仪 6.1 接待礼仪 6.1.1 准备工作 6.1.2 迎接礼仪 6.1.3 送别礼仪 6.2 拜访礼仪 6.2.1 拜访的时机 6.2.2 拜访的准备 6.2.3 告辞的时机 6.2.4 不同场合的拜访技巧 6.2.5 拜访的注意事项 6.3 通讯礼仪 6.3.1 电话礼仪 6.3.2 手机礼仪 6.3.3 传真礼仪 6.3.4 电子邮件(E-mail)礼仪 6.4 仪式礼仪 6.4.1 谈判礼仪 6.4.2 签字仪式 6.4.3 开业典礼 6.4.4 剪彩仪式 6.5 宴请礼仪 6.5.1 座次礼仪 6.5.2 就餐礼仪 6.3.3 饮用礼仪 课后练习第7章 窗口行业礼仪 7.1 销售服务礼仪 7.1.1 外在形象礼仪 7.1.2 导购服务礼仪 7.1.3 服务语言礼仪 7.2 金融行业礼仪 7.2.1 服务礼仪 7.2.2 柜员服务 7.2.3 大厅服务礼仪 7.2.4 会计服务礼仪用语 7.2.5 储蓄服务礼仪用语 7.2.6 出纳服务礼仪用语 7.3 酒店服务礼仪 7.3.1 前厅服务 7.3.2 客房服务 7.3.3 餐饮服务 7.4 电信服务礼仪 7.4.1 窗口服务 7.4.2 呼叫中心及客户服务中心的电话礼仪 7.5 幼儿教师礼仪 7.5.1 仪表礼仪 7.5.2 举止礼仪 7.5.3 言谈礼仪 7.5.4 交往礼仪 课后练习第8章 涉外礼仪 8.1 涉外礼仪概述 8.1.1 涉外礼仪的基本原则 8.1.2 涉外活动的基本礼仪 8.2 涉外迎送礼仪 8.2.1 迎送的安排及规格 8.2.2 国旗的悬挂及演奏国歌礼仪 8.3 外事活动禁忌 8.3.1 言行方面 8.3.2 卫生方面 8.3.3 拍照方面 8.3.4 其他方面 课后练习

<<礼仪与修养>>

章节摘录

第1章 修养概述 1.1 修养的基本内涵 案例1-1 美国即鲁大学有一批应届毕业生共22人，实习时被导师带到华盛顿的白宫幕军事实验室里参观。

全体学生坐在会议室里等待该实验室主任胡里奥的到来，这时有秘书给大家倒水，同学们表情市然地看着她忙活，其中一个还问了问：“有黑咖啡吗？天太热了。”

”秘书回答：“抱歉，刚刚用完了。”

”有一个名叫比尔的学生看着有点别扭，心里嘀咕：“人家给你倒水还挑三拣四的。”

”轮到他时，他轻声说：“谢谢，天气这么热，辛苦了。”

”秘书抬头看了他一眼，满含着惊奇，虽然这是很普通的客气话，却是她今天听到的唯一一句。

然而，随后却发生了一件很尴尬的事。

当胡里奥主任开门走进来和大家打招呼时，不知怎么回事，静悄悄的，没有一个人回应。

比尔左右看了看，犹犹豫豫地鼓了几下掌，同学们这才稀稀落落地跟着拍手，由于不齐，越发显得零乱。

胡里奥主任挥了挥手说：“欢迎同学们到这里来参观。”

平时这些事一般都是由办公室负责接待，因为我和你们的导师是老同学，非常要好，所以这次我亲自来给大家讲一些有关的情况。

我看同学们好像都没有带笔记本，这样吧，秘书小姐，请你去拿一些我们实验室印的纪念手册，送给同学们作纪念。

”接下来，更尴尬的事情发生了，大家都坐在那里，很随意地用一只手接过胡里奥主任双手递过来的手册。

胡里奥主任脸色越来越难看，走到比尔面前时，已经快要没有耐心了。

就在这时，比尔礼貌地站起来，身体微倾，双手握住手册，恭敬地说了一声：“谢谢您！”

”胡里奥闻听此言，不觉眼前一亮，伸手拍了拍比尔的肩膀，说：“你叫什么名字？”

”比尔照实作答，胡里奥微笑着点头回到自己的座位上。

两个月后，在毕业去向表上，比尔的去向栏里赫然写着该军事实验室的名字。

有几位颇感不满的同学找到导师说：“比尔的学习成绩最多算是中等，凭什么选他而没选我们？”

”导师看了看这几张尚显稚嫩的脸，笑道：“是人家点名来要的。”

其实你们的机会是完全一样的，你们的成绩甚至比比尔还要好，但是除了学习之外，你们需要学的东西太多了，修养是第课。

”

<<礼仪与修养>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>