

<<PowerPoint专家案例与技巧>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint专家案例与技巧金典>>

13位ISBN编号：9787121074189

10位ISBN编号：7121074184

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：张二峰，王乐善，彭宗勤 著

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

PowerPoint 2007是微软公司出品的演示文档制作软件，它几乎应用于所有的行业。

本书是一本讲解演示文稿制作和处理过程中的应用技巧与综合案例演练的图书，通过学习，读者能提高在办公中应用各类演示文稿的设计和制作水平。

本书的内容 本书贯彻“技巧与实战”的编写理念，以大量实用技巧并配合各类应用案例为线索，循序渐进地讲解PowerPoint 2007在实际案例应用过程中的各种方法和技巧。

全书共分为7章： 第1章为基础操作篇，介绍PowerPoint 2007中最基本操作的各种技巧，最后通过制作“创造力讨论文稿”案例来对这些基本操作进行实战演练。

第2章为图形对象与多媒体应用篇，首先运用引用实际案例的手法详细讲解插入图片、编辑图片和为其添加效果、绘制各式图形、插入Flash动画、插入声音和视频等操作技巧，然后通过制作一个景区介绍的演示文档进行实战演练。

第3章为表格与图表应用篇，介绍用图表表达数据信息、制作组织结构等各种技巧，最后通过制作“行业分析报告”进行实战演练。

第4章为版式设计及修饰篇，介绍页面版式和设计的各种技巧，最后通过制作“计划与执行演示文稿”进行实战应用。

应用好的版式效果，可以使表现内容更显层次、数据显示更加清晰、画面更加吸引浏览者的眼球。

在实际工作中，演示文稿配上好的版式设计效果，往往能大幅度地增加成功的砝码。

第5章为动画设置与播放篇，介绍在动画设计制作和放映方面的操作技巧和方法，然后通过制作“产品介绍演示”案例，将各知识点融入到实例当中。

第6章为打印输出与安全篇，介绍关于输出和安全设置的操作技巧。

掌握好输出的技巧，可以减少不必要的纸张浪费，提高传播文稿信息的效率；掌握好安全设置，有助于保护我们自己的工作文档，不给任何有不良目的的用户提供盗取的机会。

最后通过一个打印和保护演示文稿的综合案例，对实际工作中打印演示文稿和保护文稿进行实战演练。

第7章为综合案例演练篇，介绍公司评析报告和市场推广策略演示文稿的设计与制作。

制作报告类演示文稿的重点是如何设计和组织各元素、利用母版设计出统一风格的背景效果、根据内容的风格编排每页内容、图表的综合应用等；制作市场推广策略，除了应用到制作报告类演示文档的知识外，应用到的主要知识还有：设置各种进出动画效果、制作同步动画、设置图表动画、调整动画的顺序等，制作起来并不困难，关键在于制作之前要先构想好各元素如何进出动画。

多媒体配套教学光盘 本书所附的教学光盘设计独具匠心，是专业的多媒体教学软件，长达数小时的全真操作演示、全程标准语音讲解、全程交互、全程边学边练，通过学习读者便能掌握各种演示文稿案例的制作方法和应用技巧。

光盘中不但提供教学过程中的各种素材和案例文件，还赠送100套典型演示文稿案例的模板，应有尽有，读者可以根据需要直接套用格式，从而快速制作出所需要的演示文稿。

您适合看本书吗 如果您想掌握使用PowerPoint制作各类演示文稿案例过程中的各种处理技巧；如果您想快速解决在应用PowerPoint过程中的各种疑难问题；如果您对PowerPoint有了一定的认识，想进一步学习它在制作各类演示文稿案例中的应用，那么本书将成为您的良师益友。

本书的编写人员都有着多年的教学和实践经验，在编写过程中力求将这些经验和实践体会融入其中。

本书主编为张二峰，负责教材提纲设计、稿件主审，并编写第7章；副主编为彭宗勤，负责稿件初审、视频教程开发等；本书的编委有田岗、王乐善和刘敬敏，田岗负责编写第5章、第6章，王乐善负责编写第1章、第2章，刘敬敏负责编写第3章、第4章。

在编写过程中，我们力求精益求精，但难免存在一些错误和不足之处，敬请广大读者批评指正。

## <<PowerPoint专家案例与技巧>>

### 内容概要

以各种处理技巧并配合各类职业中的典型案例为线索，循序渐进地讲解PowerPoint2007在应用过程中的各种方法和技巧，内容涉及广泛，能让读者做到活学活用。

PowerPoint2007是微软公司出品的演示文档制作软件，它几乎应用于所有的行业。

《PowerPoint专家案例与技巧金典》分为7章，包括基础操作篇、图形对象与多媒体应用篇、表格与图表应用篇、版式设计与修饰篇、动画设置与播放篇、打印输出与安全篇、综合案例演练。

教学过程中精选各类案例，以“必备技巧+职业案例演练”的设计思路，把各种处理技巧与实际案例紧密地结合在一起，并配以“提示”、“技巧”、“注意”等栏目，让读者快速掌握各种技巧，通过各类案例的剖析和实战，可大幅度地提高读者的综合应用能力。

《PowerPoint专家案例与技巧金典》所附的教学光盘设计独具匠心，是专业的多媒体教学软件，长达数小时的全真操作演示、全程标准语音讲解、全程交互、全程边学边练，通过学习便能掌握各种演示文稿案例的制作方法和应用技巧。

光盘中还赠送100套典型演示文稿案例的模板，应有尽有，读者可以根据需要直接套用格式，从而快速制作出所需要的演示文稿。

《PowerPoint专家案例与技巧金典》是用PowerPoint制作各种演示文稿的办公必备工具书，是职业经理人处理各类演示文稿的好帮手，适于想提高PowerPoint应用水平的用户，可用于读者自学，也可作为相关培训学校的教材。

## <<PowerPoint专家案例与技巧>>

### 书籍目录

第1章 基础操作篇11.1 必备技巧21.1.1 快速创建空演示文稿21.1.2 添加新幻灯片21.1.3 删除幻灯片31.1.4 清除文件列表31.1.5 突破20次的撤销极限41.1.6 在多个演示文稿间快速切换51.1.7 在“快速访问工具栏”中添加按钮61.1.8 设置幻灯片中文字大小71.1.9 快速统计字数和段落91.1.10 更改默认视图101.1.11 将字体嵌入到演示文稿中111.1.12 轻松隐藏部分幻灯片121.1.13 将Word文本导入生成幻灯片131.1.14 快速关闭和打开幻灯片导航区域151.1.15 在演示文稿内复制幻灯片151.1.16 复制幻灯片时保留源格式161.1.17 为演示文稿瘦身171.1.18 快速生成内容简介幻灯片181.1.19 快速调用其他PPT191.1.20 隐藏工具面板211.1.21 设置幻灯片显示比例211.1.22 正确选择工作视图221.1.23 设置上标和下标文字271.1.24 调整字间距281.1.25 设置文字方向281.1.26 自由设置字符颜色291.1.27 在演示文稿中使用符号301.1.28 在幻灯片中添加文本框301.1.29 设置段落缩进321.1.30 设置段落对齐341.1.31 设置段落行距与间距341.1.32 快速替换所有字体351.1.33 更改大小写351.1.34 使用快速样式修饰文本框361.1.35 使用快速样式修饰文本361.1.36 禁用文字自动换行371.1.37 让文本框大小自动适应文字371.1.38 让文字分栏显示391.1.39 自动查找错误单词401.1.40 将演示文稿转换为繁体显示401.1.41 导出简繁转换词典411.1.42 使用即时翻译功能431.1.43 快速恢复占位符的默认格式431.1.44 让日期自动更新441.1.45 在幻灯片中添加批注441.1.46 快速删除文档中的批注451.1.47 获取更多模板461.1.48 为文本添加项目符号471.1.49 指定其他符号作为项目符号481.1.50 使用图片作为项目符号481.1.51 快速调整项目符号与文本的间距491.1.52 保存演示文稿501.1.53 将演示文稿保存为模板文件511.1.54 使用自定义模板文件创建演示文稿531.1.55 设置自动保存541.2 实战演练——制作创造力讨论文稿551.2.1 设计展示文稿的内容561.2.2 使用OfficeOnline模板571.2.3 输入和编辑文稿581.2.4 调整主题591.2.5 添加与删除幻灯片611.2.6 保存演示文稿631.3 本章小结64第2章 图形对象与多媒体应用篇65第3章 图表应用篇143第4章 版式与设计篇191第5章 动画设置与播放篇237第6章 输出与安全篇275第7章 综合案例演练311

## <<PowerPoint专家案例与技巧>>

### 编辑推荐

包含案例、技巧、视频讲解、实用模板的PPT经典图书。

友情提示：一名职业经典人，使用Excel制作好及处理好各种数据表格是非常有价值的，能帮助您记录、分析和展示与数量有关的各种信息。

《PowerPoint专家案例与技巧金典》主旨：揭示制作和处理高质量Excel数据表格所必备的、正确的技能和技巧，帮助您熟练使用Excel制作和处理各种数据表格。

《PowerPoint专家案例与技巧金典》将采用大量的专家级Excel案例和技巧，教您如何更加有效地使用Excel。

特别价值：《PowerPoint专家案例与技巧金典》的内容并不是普及性的操作培训，而是应用型、提高型的使用技巧培训，是由技术提高到技巧、艺术的职业经理人必修技能之一，会使您成为使用Excel制作和各种数据表格的明星。

核心课程：涵盖基础操作、数据格式、图表应用、公式与函数应用、数据分析、宏与VBA应用等制作和处理各种数据表格的关键点，并均配以贴切的案例演示。

学习方法：《PowerPoint专家案例与技巧金典》采用“必备技巧+专家案例演练”的设计思路，把各种技巧与实际案例紧密结合，让您快速掌握各种技巧，立竿见影，提高实际应用能力。

光盘内容：专业的多媒体教学软件，全真演示《PowerPoint专家案例与技巧金典》的全部重要案例，标准语音讲解、交互式学习环境，更适合边学边练；赠送100套典型数据表格案例模板，使您轻松修改，快速套用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>