

<<Excel 2007财务管理与分析典型实例>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007财务管理与分析典型实例>>

13位ISBN编号：9787121083655

10位ISBN编号：7121083655

出版时间：2009-4

出版时间：电子工业出版社

作者：秦晓宏，章小盛 等编著

页数：369

字数：600000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007财务管理与分析典型实>>

内容概要

本书以财务管理、分析及决策的工作内容为主线，结合实例讲解Excel的应用。通过Excel在不同财务业务中的应用实例，讲解了几乎Excel的全部功能，使读者能学以致用，使广大从事财务、会计工作的人员能够在理解专业知识的同时把Excel应用到实际工作中。

本书强调实用性，内容由浅入深，循序渐进，结构清晰，图文并茂，为财务、会计人员实际工作提供有效的指导和帮助。

本书可作为大专院校相关专业师生的教学参考书、社会各类培训班的教材及财务工作人员的参考用书。

书籍目录

第1章 Excel在财务管理中的应用基础知识 1.1 Excel2007功能简介 1.2 公式与函数 1.3 图表 1.4 数据分析处理第1篇 会计应用篇 第2章 Excel在账务处理中的应用范例 2.1 制作会计凭证 2.2 建立日记账 2.3 制作分类账簿 第3章 Excel在财务报表中的应用范例 3.1 财务报表概述 3.2 损益表的编制 3.3 资产负债表的编制 3.4 利润表的编制 3.5 现金流量表的编制第2篇 财务管理 第4章 Excel在固定资产管理中的应用范例 4.1 固定资产的数据管理 4.2 固定资产的折旧处理 第5章 Excel在销售管理中的应用范例 5.1 创建销售记录表 5.2 创建商品销售汇总表 5.3 制作商品销售图表 5.4 销售数据的查询 5.5 区域销售绩效分析 第6章 Excel在工资管理中的应用范例 第7章 Excel在银行账户管理中的应用范例第3篇 财务分析及管理决策 第8章 Excel在财务分析中的应用范例 第9章 Excel在投资决策与筹资决策中的应用范例 第10章 Excel在财务预算和成本决策中的应用范例第4篇 VBA和宏 第11章 Excel VBA概述 第12章 VBA编程基础知识 第13章 VBA语法结构 第14章 ExcelVBA在财务管理上的应用

章节摘录

2.2.1 日记账概述 日记账也称序时账，是按照经济业务发生时间的先后顺序逐日连续记录某一类经济业务的簿籍。

日记账一般主要包括现金日记账和银行存款日记账，由出纳人员根据收、付款记账凭证，按时间顺序逐日逐笔登记。

现金日记账是由出纳人员根据审核后的现金收、付款记账凭证和银行付款凭证（记录从银行提取现金的业务），逐日逐笔按顺序登记和反映现金增减变动情况的一种日记账。

在每日收付款项逐笔登记完毕后，应分别计算现金收入和现金支出的合计数及账面余额，并与库存现金数进行核对，以此检查每日现金收、支和结存情况。

银行存款日记账是由出纳人员按银行存款的收、付款记账凭证和现金付款凭证（记录将现金存入银行的业务），逐日逐笔按顺序登记，记录和反映银行存款收支及结存情况的一种日记账。

银行存款日记账应按各开户行设置明细账，分别计算银行存款收入和付出的合计数及本日余额，以检查和监督各项收支款项，便于定期与银行对账单逐笔核对。

2.2.2 建立现金日记账 1. 现金日记账的格式设计 利用Excel建立的现金日记账如图2.5所示。其设计步骤如下。

.....

编辑推荐

《Excel2007财务管理与分析典型实例》可作为大专院校相关专业师生的教学参考书、社会各类培训班的教材及财务工作人员的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>