

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787121084355

10位ISBN编号：712108435X

出版时间：2009-3

出版时间：电子工业出版社

作者：孙杰，顾爱春，贺胜军 著

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计>>

前言

会计工作是经济管理工作的组成部分。
经济越发展，会计越重要。

随着我国经济的快速发展，会计制度的改革和发展也取得了丰硕的成果。

随着一项基本会计准则、38项具体会计准则的制定或修订工作的完成及实施，要求我们必须对会计教学内容进行及时更新，从而使得教材的建设与更新成为了一项重要的工作。

因此，我们在积累长期教学经验的基础上，吸收了会计教学的最新研究成果，并以新的《企业会计准则》为依据，编写成了本教材。

本书是会计专业和经济类专业的专业基础课，其核心内容是会计的基本原理、基本知识和基本核算方法。

本书遵循高职教育“以就业为导向，以能力为本位，以实践为中心，以获得职业资格证书为标志，以促进学生的职业生涯发展为最终目标”的原则，突出应用性、实践性，通俗易懂，结构严谨。

本书是学习财务会计等课程的基础。

本书主要有以下一些特点。

1.内容新颖。

选材适度 本书以《中华人民共和国会计法》、《企业财务会计报告条例》、《企业会计准则》和《企业会计制度》为依据，所举实例均为最新的、规范的会计处理方法，并紧密联系会计工作实际，难易适中，详略得当。

2.实用性强。

便于自学 本书着重突出实用性。

在语言表达上，力求通俗易懂、言简意赅；会计核算过程条理清晰、循序渐进，更便于学生自学。

3.体例新颖 本书的每一章前都有导入性的内容，并在各章节中加入即问即答内容，以增加学生的学习兴趣。

4.作者经验丰富 本书的作者均是位于教学和科研第一线的“双师型”骨干教师，具有丰富的教学和实践工作经验。

<<新编基础会计>>

内容概要

《新编基础会计》以《中华人民共和国会计法》及2006年新颁布的《企业会计准则》为主要编写依据，在编写过程中借鉴了大量同类教材，走访了多家企业。

《新编基础会计》共有11章：第1章为总论；第2章为会计要素和会计等式；第3章为会计科目和账户；第4章为复式记账；第5章为主要经济业务核算；第6章为会计凭证；第7章为会计账簿；第8章为财产清查；第9章为财务报告；第10章为账务处理程序；第11章为会计工作的组织与管理。

《新编基础会计》既适合作为各类高等职业院校、成人院校会计及相关专业的教材，也可供企业会计从业人员及各类自考生参考。

书籍目录

第1章 总论1.1 会计概述1.1.1 会计的产生与发展1.1.2 会计的概念1.1.3 会计的职能与目标1.1.4 会计的对象1.2 会计基本前提、会计基础和一般原则1.2.1 会计基本前提1.2.2 会计基础1.2.3 会计信息的质量要求1.3 会计核算方法第2章 会计要素与会计等式2.1 会计要素2.1.1 资产2.1.2 负债2.1.3 所有者权益2.1.4 收入2.1.5 费用2.1.6 利润2.2 企业会计等式2.2.1 会计等式的内容2.2.2 经济业务发生对会计恒等式的影响第3章 会计科目和账户3.1 会计科目3.1.1 会计科目的概念3.1.2 会计科目的分类3.1.3 会计科目的设置原则3.1.4 新准则会计科目表3.2 账户3.2.1 账户的概念3.2.2 账户的分类3.2.3 账户的基本结构3.2.4 账户与会计科目的联系和区别第4章 复式记账4.1 复式记账法4.1.1 复式记账法的概念4.1.2 复式记账法的理论依据4.1.3 复式记账的意义与特点4.2 借贷记账法4.2.1 借贷记账法的概念4.2.2 借贷记账法的记账符号4.2.3 借贷记账法的账户结构4.2.4 借贷记账法的记账规则4.2.5 借贷记账法的试算平衡4.3 会计分录4.3.1 会计分录的概念4.3.2 会计分录的分类4.3.3 会计分录的编制步骤4.4 总分类账户和明细分类账户的平行登记4.4.1 总分类账户和明细分类账户的关系4.4.2 总分类账户和明细分类账户的平行登记第5章 主要经济业务核算5.1 资金吸收和退出的核算5.1.1 资金吸收及退出核算应设置的账户5.1.2 资金吸收业务的核算5.1.3 资金退出业务的核算5.2 供应过程的核算5.2.1 材料采购业务的核算5.2.2 固定资产购置业务的核算5.3 生产过程的核算5.3.1 生产过程核算的内容5.3.2 生产过程核算应设置的账户5.3.3 生产过程主要经济业务的核算5.4 销售过程的核算5.4.1 销售过程核算应设置的账户5.4.2 销售过程主要经济业务的核算5.5 利润的核算5.5.1 利润的构成及分配5.5.2 利润核算应设置的账户5.5.3 利润及利润分配业务的核算第6章 会计凭证6.1 会计凭证的概念、意义和种类6.2 原始凭证6.2.1 原始凭证的概念6.2.2 原始凭证的种类6.2.3 原始凭证的基本内容6.2.4 原始凭证的填制要求6.3 记账凭证6.3.1 记账凭证的概念6.3.2 记账凭证的种类6.3.4 记账凭证的编制要求6.3.5 记账凭证的审核6.4 会计凭证的传递和保管6.4.1 会计凭证的传递6.4.2 会计凭证的保管第7章 会计账簿7.1 会计账簿的含义和种类7.1.1 会计账簿的含义7.1.2 会计账簿的作用7.1.3 会计账簿与账户的关系7.1.4 会计账簿的种类7.2 会计账簿的内容、启用与记账规则7.2.1 会计账簿的设置要求7.2.2 会计账簿的基本内容7.2.3 会计账簿的启用7.2.4 会计账簿的记账规则7.3 会计账簿的格式与登记方法7.3.1 日记账的格式和登记方法7.3.2 总分类账的格式和登记方法7.3.3 明细分类账的格式和登记方法7.3.4 备查账的设置和登记方法7.4 对账7.5 错账的查找与更正方法7.5.1 错账原因7.5.2 错账查找的方法7.5.3 错账更正的方法7.6 结账7.6.1 结账的程序7.6.2 结账的方法7.7 会计账簿的更换与保管7.7.1 会计账簿的更换7.7.2 会计账簿的保管第8章 财产清查8.1 财产清查的意义、种类和一般程序8.1.1 财产清查的意义8.1.2 财产清查的种类8.1.3 财产清查的一般程序8.2 财产清查的方法8.2.1 货币资金的清查方法8.2.2 实物的清查方法8.2.3 往来款项的清查方法8.3 财产清查结果的处理8.3.1 财产清查结果处理的工作内容8.3.2 财产清查结果处理的步骤第9章 财务报告9.1 财务报告概述9.1.1 财务报告的意义9.1.2 企业财务报告的构成9.1.3 财务报告的编制要求9.2 资产负债表9.2.1 资产负债表的概念和意义9.2.2 资产负债表的样式9.2.3 资产负债表的编制方法9.3 利润表9.3.1 利润表的概念和意义9.3.2 利润表的样式9.3.3 利润表的编制方法9.4 现金流量表9.4.1 现金流量表的概念和意义9.4.2 现金流量表的格式9.4.3 现金流量表的编制第10章 会计账务处理程序10.1 账务处理程序的意义和种类10.1.1 账务处理程序的意义10.1.2 账务处理程序的种类10.2 不同种类账务处理程序的内容10.2.1 记账凭证账务处理程序10.2.2 科目汇总表账务处理程序10.2.3 汇总记账凭证账务处理程序第11章 会计工作的组织与管理11.1 会计工作管理体制11.1.1 会计工作领导体制11.1.2 会计制度的制定权限11.1.3 会计工作的监督体制11.1.4 会计人员管理内容11.2 会计工作组织概述11.2.1 会计工作组织的含义11.2.2 组织会计工作的要求11.2.3 会计工作的组织形式11.3 会计机构和会计人员11.3.1 会计机构的设置11.3.2 总会计师的设置11.3.3 会计机构内部稽核制度和内部牵制制度11.3.4 会计人员从业资格11.3.5 会计机构负责人的任职资格11.3.6 会计人员培训与教育11.3.7 会计人员工作交接11.4 会计法规11.4.1 会计法规体系11.4.2 会计法律11.4.3 会计行政法规11.4.4 会计部门规章11.4.5 会计规范性文件附录 企业会计准则——基本准则参考文献

章节摘录

第1章 总论 1.1 会计概述 1.1.3 会计的职能与目标 1.会计的职能 会计的职能是指会计在经济管理过程中所具有的功能。

生产力发展水平和经营管理水平的高低对会计的职能具有决定性的影响。

例如，在生产水平较低下的时代，会计的主要功能在于简单的计量和记录，以反映为主；而在生产力水平较发达、管理水平较高的今天，记账、算账、报账已不能满足经济管理的需要，发挥会计的经济监督作用便成为会计的一项重要职能。

会计的基本职能包括以下两个方面。

(1) 会计的核算职能 会计核算贯穿于经济活动的全过程，是会计最基本的职能，也称反映职能。

它是指会计以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录、报告等环节，对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息。

记账就是对一个会计主体所发生的全部经济业务，运用一定的程序和方法在账簿上予以记载；算账就是在记账的基础上，运用一定的程序和方法来计算该会计主体在生产经营过程中的资产、负债、所有者权益、收入、成本、费用以及损益情况；报账就是在记账和算账的基础上，通过编制会计报表等方式将该会计主体的财务状况和经营成果向会计信息使用者报出。

会计核算是会计管理工作的起点和基础，记账、算账、报账是会计核算的主要形式。

会计工作不仅应记录已发生的经济业务，还应面向未来，为各个单位的经济决策和控制提供依据。

随着物质条件的改善，会计核算也会逐步改变其表现方式。

计算机引入会计领域之后，极大地增强了会计获取、传递各种信息的能力，使会计信息更加及时、准确，更能满足多方面、多层次信息使用者的需要。

根据《会计法》的规定，特定主体会计核算的主要内容是：款项和有价证券的收付；财物的收发、增减和使用；债权、债务的发生和结算；资本、资金的增减；收入、支出、费用成本的计算；财务成果的计算和处理；其他需要办理会计手续、进行会计核算的事项。

会计核算的要求是：真实、准确、完整、及时。

<<新编基础会计>>

编辑推荐

《新编基础会计》是会计专业和经济类专业的专业基础课，其核心内容是会计的基本原理、基本知识和基本核算方法。

《新编基础会计》遵循高职教育“以就业为导向，以能力为本位，以实践为中心，以获得职业资格证书为标志，以促进学生的职业生涯发展为最终目标”的原则，突出应用性、实践性，通俗易懂，结构严谨。

《新编基础会计》是学习财务会计等课程的基础。

<<新编基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>