

<<卓有成效的沟通>>

图书基本信息

书名：<<卓有成效的沟通>>

13位ISBN编号：9787121086458

10位ISBN编号：712108645X

出版时间：2009-6

出版时间：电子工业出版社

作者：黛安娜·布赫

页数：194

字数：130000

译者：刘皎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓有成效的沟通>>

内容概要

财富500强企业的咨询师，著有43本著作、被译成23种语言出版，国际公认的公共演讲与商务沟通的专家——黛安娜·布赫，针对无数人、无数企业抱怨的“沟通怎么那么难”，以她丰富的阅历与经验，给出了10个高效沟通的技巧：
· 信息要完整 · 保持关心与互动 · 言行要一致 听起来很容易，但正是它们，决定了你的沟通效果、你的影响力、你的领导力…… “伟大的领导者，首先一定是一个伟大的沟通家。

如果你想要提高你的沟通水平，读一读这本书吧。

”

<<卓有成效的沟通>>

作者简介

黛安娜·布赫（Dianna Booher），世界著名沟通培训公司——布赫咨询公司的CEO，该公司的客户包括了美国最大的50家企业中的22家。

布赫被Successful Meeting杂志列为“21世纪的21位最佳演讲家”之一，这是专业演讲领域里极高的荣誉。

她著有43本著作、被译成23种语言出版，许多

<<卓有成效的沟通>>

书籍目录

引言 一切只因缺乏沟通 胜出的机会 为什么会沦落到这一步田地 扫除所有沟通障碍 人们拒绝倾听十大理由以及如何改变第1章 是否正确 风气 谎言是从哪里起始的 原因 对策 讲真话第2章 是否完整 人们吝啬透露细节的原因 实话实说第3章 是否清晰 注意茫然的眼神 绕口令——可笑的方式 用大白话 从重点开始 措辞要准确 别被模板捉弄 提供背景信息 考虑自身风险 确保非语言暗示和言谈~致 表达方式因人而异 再三重复第4章 是否故意表达不清 六大沟通风格 分辨因“面子”说的客套话 沟通要直截了当 扔掉那些没有意义的言辞 就事论事第5章 是否一致 为什么人们会对上司不屑一顾 审视细节 依约执行 执行规则 给予奖励 言出必行 娱乐守则第6章 你值得信赖吗 外表 语言 物以类聚,人以群分第7章 你是否关心并保持互动 平等待人 推己及人 措辞恰当第8章 要抓住当下吗第9章 沟通时是否给人留下精干的印象 第10章 信息传递是否完整结语

<<卓有成效的沟通>>

章节摘录

领导者总是忙着分析、解决问题、质疑、协调、做决策及分配任务，因此，没有时间和精力与局外人就现状进行沟通。

他们总是很晚才透露一点点情况。

由于缺乏信息，大家只好从各方漏出来的内容中找信息——无论它们信息正确与否。

身为领导者，你的沉默并不代表沟通暂停，那只代表你没有接收到信息。

下面是一些临时检测的问题：· 在“9·11”恐怖事件之后的24小时、48小时及72小时内，你清醒时都在干什么？

（坐在电视机前吗？

）· 在卡特里娜及丽塔飓风肆虐期间，你的注意力在哪里？

（是在收看电视或收听广播，还是看网上的最新信息？

）· 你有多长时间收看或收听那些与你无关的丑闻、死亡事件或谋杀案的细节吗？

例如，斯科特·彼得斯杀妻案，乔恩·贝内·拉姆齐谋杀案，纳塔利·霍洛威失踪案，史蒂夫·埃尔文之死，阿米什的枪杀案，安娜·尼科尔·史密斯的猝死。

如果你和上面任一项答案相同，恭喜——你还是个活生生的人。

渴求细节是人类的天性，所以，当领导者保守了那些和我们工作同样重要的事情的细节，无论是有意或无心，都会使我们愤怒、困惑或怀疑。

<<卓有成效的沟通>>

媒体关注与评论

“伟大的领导者，首先一定是一个伟大的沟通家。
如果你想要提高你的沟通水平，读一读这本书吧。”

——肯·布兰佳，世界级畅销书《一分钟经理人》作者 “哇!这本书真不错。”

你的沟通能力决定了你85%成功的可能。

这本书提供了简单易行的实践指南，让你阅读后能立竿见影 ——博恩·崔西·Power of Charm的作者

<<卓有成效的沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>