

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121090998

10位ISBN编号：7121090996

出版时间：2009-8

出版时间：电子工业出版社

作者：谢忠东，黄淑丽 编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用基础>>

前言

计算机技术,尤其是网络技术正在对人类社会经济生活、社会活动等各方面产生着巨大的影响,计算机应用越来越广,社会各行各业都离不开计算机,掌握计算机应用已是人们工作和生活的一项基本技能。

计算机基础课程是掌握计算机基本应用和进一步学习计算机知识的入门课程。

本书结合计算机的最新发展动态,全面系统地介绍了计算机基础知识和基本操作,本书与其他同类教材相比,具有以下特点:(1)由工作在教学一线的教师编写,内容组织更符合教学规律,更适合教师教学与学生学习。

(2)知识点全面,适用性强,操作性内容用实例讲解,通俗易懂。

(3)根据计算机发展趋势,加大了网络应用内容分量,增加了计算机安全知识。

(4)突出学以致用原则,每章后面附有大量习题以及上机应用操作题。

本书内容丰富,基于Windows XP环境及Office 3版本,强调知识性与实用性。

全书共6章,主要内容包括计算机基础知识、Windows XP基本操作、文字处理软件Word 3、电子表格软件Excel 3、演示文稿软件PowerPoint 3、计算机网络基础和Internet基本知识。

本书可作为高等院校、成人高校公共计算机基础课程的教材,也可作为各类计算机培训班的培训教材及自学参考书。

本书由江西蓝天学院在职教职人员共同编写,主编谢忠东、黄淑丽,副主编黄丽、刘智萍、孙敏燕,编委鲍梦、高志坚、黄伟力、金玲、孟蕾、闵忠保、温湘敏、雍桦、祝国明。

由于时间仓促,加上作者水平有限,书中错漏之处在所难免,恳请读者批评指正。

<<大学计算机应用基础>>

内容概要

《大学计算机应用基础》共6章。

第1章介绍计算机的发展、特点、组成、工作原理及软件基本知识。

第2章介绍操作系统的基本使用、文件对象的可处理方式。

第3章介绍文档的编辑，对象格式化处理，非文字的表格、图片、艺术字等实体的处理。

第4章基于电子表格数据处理，重点介绍数据的输入、公式的计算、函数的使用、数据清单的相关处理。

第5章基于演示文稿的创作，着重阐述动画效果的使用、幻灯片内容的制作、幻灯片版式的设计及幻灯片的效果切换。

第6章介绍计算机网络的基本概念、Internet的基本知识、计算机网络的简单应用和基本设置、计算机安全和网络安全。

《大学计算机应用基础》可作为高等院校、成人高校公共计算机基础课程的教材，也可作为各类计算机培训班的培训教材及自学参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 电子数字计算机的诞生1.1.2 计算机的发展过程1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的特点1.1.5 计算机的应用领域1.1.6 计算机的发展趋势1.2 计算机硬件基础知识1.2.1 指令和程序1.2.2 存储程序原理1.2.3 计算机系统的硬件组成1.3 计算机软件基础知识1.3.1 计算机系统的软件组成1.3.2 计算机语言知识1.3.3 计算机的性能指标1.4 计算机中的信息表示1.4.1 数制1.4.2 各种数制之间的转换1.4.3 二进制数的运算1.5 计算机中的数据存储与编码1.5.1 计算机中的数据存储单位1.5.2 计算机中的数值型数据的表示1.5.3 西文信息在计算机中的表示1.5.4 中文信息在计算机中的表示1.6 计算机病毒与防范知识1.6.1 计算机病毒的基本概念1.6.2 计算机病毒的防范知识1.7 多媒体技术和多媒体计算机1.7.1 多媒体的基本概念1.7.2 多媒体技术的主要特征和多媒体文件的存储格式1.7.3 多媒体信息的数字化1.7.4 多媒体数据压缩技术1.7.5 多媒体数据文件格式习题一第2章 Windows XP基本操作2.1 Windows XP基本知识2.1.1 Windows XP的特点2.1.2 Windows XP的运行环境2.1.3 Windows XP的启动和退出2.2 Windows XP的界面组成与基本操作2.2.1 Windows XP的界面组成2.2.2 鼠标与键盘的操作2.2.3 Windows XP窗口2.2.4 Windows XP帮助系统2.3 Windows XP对文件的管理2.3.1 文件与文件夹2.3.2 “我的电脑”与“资源管理器”2.3.3 文件和文件夹操作2.4 Windows XP对程序的管理2.4.1 启动应用程序2.4.2 退出应用程序2.4.3 剪贴板的使用2.5 Windows XP的“控制面板”2.5.1 “控制面板”的使用2.5.2 输入法的使用2.5.3 五笔字型输入法2.6 Windows XP的附件习题二第3章 文字处理软件Word 33.1 Word 3基本知识3.1.1 Word 3的新增功能3.1.2 Word 3的启动与退出3.1.3 Word 3窗口3.2 文档的创建、保存与打开3.2.1 创建新文档3.2.2 文档的输入3.2.3 文档的保存3.2.4 文档的打开3.2.5 保护文档3.3 文档的编辑3.3.1 移动插入点3.3.2 选定文本3.3.3 复制文本3.3.4 移动文本3.3.5 删除与恢复文本3.3.6 查找与替换3.3.7 插入其他文件3.3.8 自动更正文本3.3.9 拼写与语法检查3.4 格式化操作3.4.1 字符的格式化3.4.2 首字下沉3.4.3 段落的格式化3.4.4 设置边框和底纹3.4.5 设置和使用项目符号与编号3.4.6 分栏排版3.5 页面设置和打印3.6 表格处理3.6.1 表格的建立3.6.2 表格的编辑3.6.3 表格的格式化3.7 图文混排3.7.1 插入图形或图片3.7.2 编辑图片3.7.3 图文混排3.7.4 使用文本框3.7.5 插入艺术字3.7.6 绘制图形习题三第4章 电子表格软件Excel 34.1 Excel 3窗口4.2 创建电子表格4.2.1 工作表及单元格的基本操作4.2.2 输入数据4.2.3 数据自动输入4.2.4 数据编辑4.2.5 公式的使用4.2.6 函数的使用4.2.7 工作簿的保存4.3 工作表的编辑与格式化4.3.1 工作表的复制与移动4.3.2 隐藏和取消隐藏工作表4.3.3 工作表窗口的拆分与冻结4.3.4 工作表的格式化4.3.5 工作表的打印4.4 创建图表4.4.1 使用“图表”工具栏创建图表4.4.2 使用图表向导创建图表4.4.3 图表的编辑与格式化4.5 Excel 3的数据排序4.5.1 简单数据排序4.5.2 复合条件排序4.6 Excel 3的数据处理4.6.1 建立数据清单4.6.2 数据筛选4.6.3 分类汇总习题四第5章 演示文稿软件PowerPoint 35.1 PowerPoint 3基本知识5.1.1 PowerPoint 3的启动与退出5.1.2 PowerPoint 3窗口5.1.3 PowerPoint 3的视图方式5.1.4 创建演示文稿的方式5.2 幻灯片的基本制作5.2.1 输入文字及设置文本格式5.2.2 艺术字、图片、声音等对象的插入与编辑5.2.3 幻灯片的编辑5.2.4 设置演示文稿的外观5.3 设置幻灯片的动态效果5.3.1 设置幻灯片动画效果5.3.2 设置幻灯片切换效果和切换时间5.3.3 设置幻灯片超链接5.4 演示文稿的放映5.4.1 设置放映方式5.4.2 放映演示文稿5.5 演示文稿的打包与打印5.5.1 演示文稿的打包5.5.2 演示文稿的打印习题五第6章 计算机网络基础知识6.1 计算机网络的基本概念6.1.1 计算机网络的发展过程6.1.2 计算机网络的概念和功能6.1.3 计算机网络的分类6.1.4 计算机网络的硬件组成6.1.5 网络协议和体系结构6.2 Internet的基本知识6.2.1 Internet的概念、起源、发展及特点6.2.2 IP地址和域名6.2.3 连接到Internet6.2.4 Internet提供的服务6.3 计算机网络的简单应用和基本设置6.3.1 Internet Explorer (IE) 6.3.2 基本网络命令6.3.3 设置文件共享6.4 计算机安全和网络安全6.4.1 计算机安全的定义6.4.2 计算机安全的范围6.4.3 计算机网路的信息安全问题6.4.4 网络安全的基本技术习题六附录A ASCII码字符编码表附录B 计算机常用专业英语缩写

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>