第一图书网, tushu007.com

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787121091995

10位ISBN编号：7121091992

出版时间：2009-7

出版时间：电子工业出版社

作者：杜明汉 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

《管理学原理》是零距离上岗.高职高专财经基础课系列规划教材之一，是以教育部高职高专管理课程教学基本要求的精神为指导，以实用、新颖为原则，既博采众家之长，又力求突破与创新，主要针对财经类高职应用型专业人才的培养，为满足高职高专教师传授知识和学生实际应用的需要，以推进教学改革的创新和发展为动力编著而成的。
教材反映了21世纪管理学的最新知识和理论，并结合高职的教学特色，按照理论够用为度，知识注重实用的原则，注意理论与实际的紧密结合，使教材真正成为“讲、读、练”一体化的职业教育教材，以适应高职教师精讲、学生多练的“能力本位”教学模式的需要。
本教材是为高职高专财经类相关专业学生量身定做的教材，在内容和形式上都有所创新，具有如下突出的特点：一是既注重普及基本管理理论，又强调了现代管理理论的新发展。
例如，管理概念、历史演进、法律、道德、社会责任及计划、组织、领导、控制四大职能都是基本管理理论；工作团队、组织文化、冲突管理与压力管理、运营控制等都是现代管理中研究的热点，都在相应的章节中得到体现。
二是以够用、实用为原则进行编写。
在每一章的编写申，只把基本的知识交代清楚，更多冗长的阐述都尽量删减。
例如，在四人职能章节中，基本上以基本知识和方法为主线进行介绍，使教材简洁、明了，使学生能够轻松掌握所必需的知识。
三是根据管理学课程特点和学生的认知水平，加大课堂和课外实训的力度。
每章的内容都按照学习目的、引导案例、基本内容、练习与实训模式进行编排，而且在每一章里都穿插了实例、阅读资料和小思考等各种特色栏目。
尤其在练习与实训中，打破了以往名词解释、填空、简答等传统的出题形式，而是以灵活、启发学生思考为原则，涉及了判断题、选择题、思考题、案例分析、技能构建练习五个方面，使学生能针对实际问题应用所学知识进行全方面思考，从而培养学生分析解决实际问题的能力。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书由具有丰富实践管理经验的老师编写，分为管理学基础、计划职能、组织职能、领导职能和控制职能5篇。
特点有：既注重普及基本管理理论，又强调了管理理论的新发展；以够用、实用为原则进行编写；根据管理学课程特点和学生的认知水平，加大课堂和课外实训的力度；每章都穿插了实例、阅读资料和小思考等各种特色栏目；打破了以往传统的出题形式，以灵活、启发学生思考为原则，涉及了案例分析、技能构建练习等5个方面，使学生能针对实际问题应用所学知识进行全方面思考。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

杜明汉，山西财贸职业技术学院教授.是该院市场营销专业特色专业建设实施方案的教学研究负责人，主要从事管理学、市场营销学、公关礼仪等课程的教学与研究工作，主要著作有《市场营销学》、《管理学》、《商品流通企业经营》等。

<<管理学原理>>

书籍目录

第1篇 管理学基础　第1章 管理概述　1.1 管理的基本知识　1.2 管理的历史演进　1.3 有效的管理者　练习与实训　第2章 管理的法律、道德和社会责任　2.1 组织管理中的法律规范：　2.2 管理道德　2.3 社会责任　练习与实训　第3章 管理制度　3.1 管理制度概述　3.2 管理制度建设与实施　练习与实训第2篇 计划职能　第4章 计划　4.1 计划的基本知识　4.2 计划的方法　练习与实训　第5章 决策　5.1 决策的基本知识　5.2 决策的基本方法　练习与实训第3篇 组织职能　第6章 组织设计　6.1 组织与组织结构的基本知识　6.2 组织设计的原则与方法　练习与实训　第7章 工作团队　7.1 团队的基本内容　7.2 团队建设的过程和方法　练习与实训　第8章 组织文化管理　8.1 组织文化的基本知识　8.2 组织文化建设　练习与实训第4篇 领导职能　第9章 领导行为基础　9.1 领导与领导者的权力观　9.2 领导方式理论　9.3 领导艺术　练习与实训　第10章 员工激励　10.1 激励的基本知识　10.2 有关激励的几种理论　10.3 激励的方式与手段　练习与实训　第11章 沟通技巧　11.1 沟通的含义和过程　11.2 沟通的方式与技巧　练习与实训　第12章 人力资源开发　12.1 人力资源开发的过程和内容　12.2 人力资源开发的方法　练习与实训　第13章 冲突管理与压力管理　13.1 冲突管理　13.2 压力管理　练习与实训第5篇 控制职能　第14章 控制工作　14.1 控制的基本知识　14.2 控制的过程　14.3 控制的方法　练习与实训　第15章 绩效评估与绩效报酬　15.1 绩效评估概述　15.2 绩效评估的方法　15.3 绩效评估的反馈与绩效奖励　练习与实训　第16章 运营控制、质量控制与库存控制　16.1 运营控制　16.2 质量控制　16.3 库存控制　练习与实训参考文献

章节摘录

第2章　管理的法律、道德和社会责任　　2.1　组织管理中的法律规范　　2.1.1　市经济是法治经济　　人类历史进入21世纪，我国提出依法治国，建设社会主义法治国家，这不是一时的权宜之计，而是发展社会主义市场经济的客观需要，是社会文明进步的重要标志，是国家长治久安的重要保障，是建设有中国特色社会主义现代化国家的客观要求。

从国内外市场经济和法治的历史发展来看，市场经济发展越快，就越需要法治。

市场经济的一个显著特点在于它的经济秩序是通过实施法治来形成和维持的，或者说是一种法治状态的经济秩序。

现代市场经济并不是单纯的自由竞争，而是一个有序化、制度化的过程，这一过程是通过一系列具体的法律制度来实现的。

实现依法治国，用法律确认和平等保护各类市场主体的财产权及其意志自由，规定市场主体行使权利的资格、方法、原则，保障市场竞争秩序，严格规范政府行为，这样才能形成并发展健康的市场经济秩序。

从这个意义上说，市场经济就是法治经济，或者说法制是市场经济的法律特征。

1.市场经济的特征　　（1）市场经济是自主性的经济，即承认和尊重市场主体的意志自主性

这就要求用法律确认市场主体资格，明确产权，充分尊重和平等保护各类市场主体的财产权及其意志自由，同时规定市场主体行使权利的方法、原则和保障权利的程序。

如果没有法制，市场主体的财产权及其他权利就无法实现，市场经济就是一句空话。

（2）市场经济是契约（合同）经济　　市场经济的基础在于市场，而市场交换或市场经济的具体运作主要是通过市场主体之间经过自由、平等的协商所订立的契约来进行的。

契约是市场的法律原型，市场经济最主要的法律特征就是经济关系的契约化，离开了契约这种法律形式，市场经济就寸步难行。

而契约在市场经济中的作用必须以法律对契约的原则、方式和结果的确认与保护为前提。

编辑推荐

目的性强：通过理论研究和案例分析实现理论与实践的有机结合，力争启发读者的理性思考，指导读者提高实践能力。
适用性广：作为教材主要服务于高职高专院校财经专业的学生。
知识新颖：引用最新的法律法规、案例和数据。
体例活泼：强调图表有机结合，栏目多样化。
资源丰富：可免费下载教学资料包。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com