

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787121092626

10位ISBN编号：712109262X

出版时间：1970-1

出版时间：电子工业出版社

作者：张伟，赵坚 著

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础：学习指导与实训篇（第3版）》是《大学计算机基础——基础理论篇（第3版）》的配套实训教程。

《大学计算机基础：学习指导与实训篇（第3版）》根据教育部高教司非计算机专业计算机教学指导分委员会提出的高等学校计算机基础课程教学基本要求编写，并参照了全国计算机等级考试（二级）新大纲中对公共基础部分的要求。

《大学计算机基础：学习指导与实训篇（第3版）》以实例分析为基础，配合大量具体操作实验。全书分为9章，主要内容包括中文Windows XP操作系统、中文Word 2003文字处理软件、中文Excel 2003电子表格软件、中文PowerPoint 2003幻灯片演示文稿软件、计算机程序设计基础（VB）、数据库系统基础、多媒体技术基础、计算机网络与Internet应用以及上机考试系统使用指导，并配有3套综合模拟试题及2套上机考试题。

《大学计算机基础：学习指导与实训篇（第3版）》配有教学课件和配套辅助文件。

《大学计算机基础：学习指导与实训篇（第3版）》可作为高等院校非计算机专业计算机基础课程的入门教材，也可作为全国计算机等级考试（二级）的培训教材，还可供相关领域工作人员学习、参考。

书籍目录

第1章 中文Windows XP操作系统1.1 知识要点1.1.1 Windows XP的介绍及基本操作1.1.2 Windows XP的资源管理1.1.3 Windows XP的控制面板与附件1.1.4 Windows XP的系统设置与系统维护1.2 实训案例1.3 实训内容1.3.1 计算机基本操作和键盘指法练习1.3.2 Windows XP的基本操作与资源管理器的使用1.3.3 附件程序与Windows XP的综合练习1.3.4 Windows XP的系统设置和系统工具第2章 中文Word 2003文字处理软件2.1 知识要点2.1.1 Word 2003基础知识2.1.2 Word 2003文档的建立与编辑2.1.3 文档的显示方式2.1.4 文档的格式编排2.1.5 表格的制作2.1.6 图文混排2.1.7 公式编辑器的使用2.2 实训案例2.2.1 范文2.2.2 创建文档及编辑2.2.3 文档的格式编排2.2.4 制作表格2.2.5 插入图形与对象2.3 实训内容2.3.1 文档的录入与编辑2.3.2 制作电子板报2.3.3 制作求职信2.3.4 排版第3章 中文Excel 2003电子表格软件3.1 知识要点3.1.1 工作表的操作3.1.2 公式和函数的使用3.1.3 数据管理与分析3.2 实训案例3.2.1 工作环境设置3.2.2 电子表格中数据的输入与简单处理3.2.3 具体操作步骤3.3 实训内容3.3.1 学生成绩分析表3.3.2 职工工资数据表的管理3.3.3 学生成绩误差分析3.3.4 测试练习第4章 中文PowerPoint 2003幻灯片演示文稿软件4.1 知识要点4.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出4.1.2 创建演示文稿4.1.3 编辑与修饰演示文稿4.1.4 设置演示文稿的放映方式4.2 实训案例4.3 实训内容4.3.1 幻灯片的制作与编辑4.3.2 演示文稿的修饰4.3.3 设置演示文稿的播放效果4.3.4 制作一个教学课件第5章 Visual Basic程序设计基础5.1 知识要点5.1.1 VB 6.0的集成开发环境5.1.2 VB程序设计语言5.1.3 常用控件介绍5.1.4 可视化程序设计的一般过程5.1.5 程序调试5.2 实训案例5.3 实训内容5.3.1 顺序、选择、循环结构程序设计及控件的使用5.3.2 简单的文字编辑器第6章 数据库系统基础6.1 知识要点6.1.1 基本操作6.1.2 数据表6.1.3 查询6.1.4 窗体6.1.5 报表6.2 实训案例6.2.1 学生数据库的规划6.2.2 表的内容及结构6.2.3 创建Stu.mdb6.3 实训内容6.3.1 建立数据库并熟悉基本操作6.3.2 编写程序实现数据库操作6.3.3 建立简易的管理信息系统第7章 多媒体技术基础7.1 知识要点7.1.1 软件压缩与Winzip7.1.2 图形处理与Photoshop7.1.3 动画制作与Flash7.2 实训案例7.2.1 动画制作Flash应用案例7.2.2 Photoshop应用案例7.3 实训内容7.3.1 图像处理7.3.2 Flash动画制作第8章 计算机网络与Internet应用8.1 知识要点8.1.1 计算机网络概述8.1.2 网络连接与配置8.1.3 网上邻居8.1.4 设置文件夹共享8.1.5 IE浏览器的使用8.1.6 电子邮件8.1.7 网页制作简介8.2 实训案例8.2.1 申请免费电子邮箱8.2.2 使用免费电子邮箱发送邮件8.3 实训内容8.3.1 IE浏览器的使用8.3.2 实用网络程序的使用8.3.3 简单网页的制作第9章 计算机考试系统使用指导9.1 知识要点9.1.1 计算机考试系统操作步骤附录A 综合测试题参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>