

<<Access 2007实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007实用教程>>

13位ISBN编号：9787121096105

10位ISBN编号：7121096102

出版时间：2010-1

出版时间：祁大鹏 电子工业出版社 (2010-01出版)

作者：祁大鹏

页数：542

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access 2007实用教程>>

内容概要

《实用教程：Access 2007实用教程》从基本概念和操作入手，并结合大量实例，向读者全面地介绍了Access 2007数据库系统的基础知识与应用开发技术。

全书共分23章，包括数据库与数据管理技术的基本概念和知识、使用Access 2007创建数据库与数据表、创建与修改窗体、创建与打印报表、创建与使用宏、设计与应用宏、VBA程序设计基础，以及在Access中创建VBA模块和数据库应用系统的开发实例等内容。

《实用教程：Access 2007实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，具有很强的实用性和可操作性，既可作为大中专院校的教材，也可作为用户的自学参考书。

<<Access 2007实用教程>>

书籍目录

第1章 Access 2007入门第2章 数据库基础知识第3章 Access 2007对象及基本操作第4章 Access 2007的数据库和表第5章 Access 2007表的数据操作第6章 简单查询第7章 简单窗体第8章 使用和打印报表第9章 使用宏第10章 VBA基础第11章 VBA对象与类第12章 VBA程序调试第13章 建立表关系第14章 使用外部数据第15章 导入和导出数据第16章 Office软件协作第17章 使用OLE对象和图表第18章 高级查询技术第19章 高级窗体设计第20章 高级报表技术第21章 自定义Access功能区第22章 数据库管理与安全第23章 教学管理系统设计

<<Access 2007实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>