

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787121096327

10位ISBN编号：7121096323

出版时间：2009-10

出版时间：电子工业出版社

作者：陈芷 编

页数：131

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

本书是与《计算机应用基础》配套的实训指导，全书共分为5章，分别对Windows XP、Word 2003、Excel2003、PowerPoint 2003、IE 6.0与Outlook 2003进行项目训练，并附有模拟测试题及答案详解。本书是项目化课程开发的成果，采用项目引领的方式将知识点融入到12个真实项目中，项目均基于真实的工作过程，项目任务明确、知识点覆盖全面、可操作性强，并针对全国计算机等级考试（一级Microsoft Office）精心编写模拟测试题。

本书可作为高职院校计算机应用基础的实训教材，也可作为全国计算机等级考试（一级Microsoft Office、一级B）的辅导教材。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第1章 Windows XP操作系统 项目1 计算机的个性化设置和使用 项目2 产品说明书的录入 项目3 文件和文件夹的管理第2章 Word 2003文字处理 项目1 论文的编辑排版 项目2 电子海报的艺术制作 项目3 学生成绩表的制作第3章 Excel 2003电子表格 项目1 公司工资表数据录入与格式化 项目2 公司工资表数据统计计算 项目3 公司工资表数据分析第4章 PowerPoint 2003幻灯片 项目1 毕业论文答辩演讲稿的制作 项目2 “魅力江苏”宣传片的制作第5章 IE 6.0浏览器与Outlook 2003收发邮件 项目1 信息搜索与邮件收发模拟测试题及答案详解 全国计算机等级考试模拟试题一 全国计算机等级考试模拟试题二 全国计算机等级考试模拟试题一答案及操作步骤详解 全国计算机等级考试模拟试题二答案及操作步骤详解

<<计算机应用基础实训指导>>

编辑推荐

《计算机应用基础实训指导》由电子工业出版社出版发行。
以工作过程为导向，进行了能力目标、知识目标的分析，项目任务明确、可操作性强。
实训内容针对性强，注重培养读者的思考能力和再学习能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>