

<<企业会计信息化岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<企业会计信息化岗位实训>>

13位ISBN编号：9787121100932

10位ISBN编号：7121100932

出版时间：2010-1

出版时间：电子工业出版社

作者：徐雷，张莉 主编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计信息化岗位实训>>

前言

会计教学的培养目标是培养能够适应市场经济发展需要，既有扎实理论知识，又有电算化实际应用能力的财会专业人才。

根据这一培养目标，本教材突出岗位综合实训模拟，以培养学生运用所学的知识分析问题、解决问题，提高学生的实际操作能力。

1.教材特点（1）实训突出“岗位综合”。

在会计教学过程中，除了要注重基础理论课程的教学外，还应加强会计实践课程的教学。

本教材以综合岗位实训为主线，充分体现了情境化、角色化的特色，充分运用了互动、评价、协作等设计要素，是对传统教学模式的创新。

（2）实训突出“任务引领”。

每个综合实训项目都是以任务为驱动，设置岗位分工，学生以项目组的形式完成实训模拟的。

这样，就重点培养了学生的配合协作能力、实际操作能力，并且在实训过程中强化了对学生形成良好职业素养的训练。

（3）实训突出“工作流程”。

本教材从工作实用出发，用一个完整的企业案例把企业会计的“工作流程”串接起来贯穿在全节之中，真正做到了完整性、连续性，从而强化了实践性。

<<企业会计信息化岗位实训>>

内容概要

本书以企业的基本组织形式——辽宁沈缘电器有限责任公司为模拟实训对象，以标准、真实的岗位分工为依据，按最新的会计准则设计模拟实训。

本书以一个企业正常生产经营发生的业务为实验资料，具有普遍性、仿真性和真实性，按照会计核算和管理的基本要求及小企业会计制度，采用电算化的方式以提供解决方案。

<<企业会计信息化岗位实训>>

书籍目录

综合实训项目1 财务工作扬帆起航——组建和谐团队，创建企业账套 任务1 明确会计岗位分工及岗位职责 实训指导 任务2 创建账套，给操作员授权 实训指导综合实训项目2 会计信息化的稳固根基——初始化工作 任务1 总账系统初始化 实训指导 任务2 工资系统初始化 实训指导 任务3 固定资产系统初始化 实训指导综合实训项目3 财务人员的工作是这样的——日常经济业务处理 任务1 总账系统日常业务处理 实训指导 任务2 工资系统日常业务处理 实训指导 任务3 固定资产系统日常业务处理 实训指导综合实训项目4 繁忙的工作——期末处理 任务1 总账系统期末处理 实训指导 任务2 工资系统期末处理 实训指导 任务3 固定资产系统期末处理 实训指导综合实训项目5 财务工作成果——财务报表的编制 任务资产负债表、利润表及常用报表格式设置 实训指导综合演练财务软件的综合应用——体验全面、综合的会计电算化操作

<<企业会计信息化岗位实训>>

章节摘录

插图： 凭证一经记账，期初余额就变为浏览、只读状态，不能修改。

(6) 年初建账和年中建账输入方法的比较如果是年中建账，例如是9月份开始使用账务系统，建账月份为9月，则可以输入9月初的期初余额以及1q月份的借、贷方累计发生额，系统自动计算年初余额；如果是年初建账，可以直接输入年初余额。

。 / 实训设备多媒体计算机、用友通标准版10.2软件、实训教程、各组工作方案展示板。

技能要求·各组员能够明确本次实训岗位及工作流程。

- 明确部门档案、职员档案、客户档案和供应商档案的内容，会设置各种分类档案，掌握操作步骤。
- 明确设置会计科目的要求与限制，熟练掌握建立会计科目的方法和操作步骤。
- 掌握凭证类型和结算方式的具体设置方法。
- 掌握总账系统的业务控制参数的设置方法。
- 掌握设置期初余额的要求和方法，会做期初试算平衡。
- 能够展示本项目组成果，根据评价标准，各组员进行互评，由各项目组组长将评分统计好，上交指导教师进行组间互评及综合评价。

<<企业会计信息化岗位实训>>

编辑推荐

《企业会计信息化岗位实训(计算机版)》：21世纪立体化中等职业学校规划教材·财经系列,会计信息化实训精品教材。

<<企业会计信息化岗位实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>