

<<新手学电脑>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑>>

13位ISBN编号：9787121101939

10位ISBN编号：7121101939

出版时间：2010-5

出版时间：电子工业出版社

作者：华信卓越

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新手学电脑&gt;&gt;

## 前言

这，是一个星光闪耀的传奇：诞生于2002年1月，是计算机图书市场上最“长寿”丛书之一，目前共有十多个子系列、近200个图书品种，正版图书累计销量超过250万册。

多次刷新国内计算机图书各种销售与排行榜纪录。

覆盖电脑学习的各个方面，适用于各类电脑使用者。

曾获“全国优秀畅销书”等顶级荣誉。

被无数电脑爱好者与初学者交口称赞与追捧。

国内率先推出“网上和电话答疑”等贴心服务，首创多种课程结构和学习方法，图解式教学方法的先驱……太多的“第一”不及细数。

……这，就是著名电脑普及类丛书品牌——《新电脑课堂》！

值此诞辰八周年之际，新版《新电脑课堂》图书重装上阵，奉献给广大电脑爱好者最优的内容品质、最佳的学习方法和最贴心的服务。

《新电脑课堂》适合您吗？

如果下面的描述有两条或更多符合您的情况，那么，《新电脑课堂》是您的最佳选择。

对电脑一无所知，或者在某方面略懂、想学习其他方面的知识。

想快速掌握电脑的某方面应用技能，例如打字、上网、办公、组装……在电脑使用的过程中，遇到了难题不知如何解决。

想找本书作为参考手册，在以后工作、学习过程中方便地查阅知识或技巧。

觉得看书学习太枯燥、不直观，想通过视频课程进行学习。

担心看书自学效率不高，希望有老师指点迷津。

是否选择《新电脑课堂》？

想看书学电脑，图书怎么选？

一看图书难易程度和包含的知识是否适合个人需求。

二看图书的学习结构是否符合个人的情况或特点。

三看书中的案例是否实用、精彩，最好能直接借鉴、使用。

四看配套光盘是否配有多媒体视频教程，以及教程演示是否直观、生动、易于领会。

五看图书的售后服务是否全面。

学习过程中难免会遇到问题，有名师指点事半功倍。

《新电脑课堂》丛书的特点：专为电脑初学者量身打造：知识点的选取完全依据电脑初学者的主流需求和接受能力。

学习结构科学合理：丰富的教学和出版经验为底蕴，学习结构切合初学者的特点和习惯。

部分图书提供了众多灵活的学习计划和学习指引，引导读者根据不同的需求进行学习。

一本书支持多种学习方法，总有适合您的。

精选实用案例，理论联系实际：以实用为宗旨，知识点融入应用案例中讲解，轻轻松松理解重点和难点。

附带精彩、超值的大容量多媒体自学光盘：配套DVD光盘包含数小时的精彩多媒体视频教程，提供图书配套素材文件，还附赠其他图书的配套多媒体视频教程。

贴心服务帮您排忧解难：通过热线电话或电子邮件，可以轻松与我们进行交流，解决您在学习过程中遇到的难题。

## <<新手学电脑>>

### 内容概要

本书详细介绍了新手学习电脑需要掌握的基础知识和基本操作，首先让读者学习和了解了电脑的基础知识、Windows Vista操作系统、鼠标和键盘的使用，以及汉字的输入方法，在此基础上再向读者介绍了在Windows Vista操作系统下要如何对文件进行管理、对操作系统进行个性化设置，以及如何使用系统的常用附件。

接下来向读者介绍了如何安装和使用软件，详细介绍了Office办公软件中的Word、Excel和PowerPoint的使用。

最后向读者展现了丰富精彩的网络生活，并介绍了电脑的安全与维护方面的基础知识。

本书推陈出新，为读者提供了多种学习计划和详细的学习指引，读者既可以按照学习计划，有针对性地进行学习，也可以依照传统的方法从头到尾地对本书进行学习，全面掌握知识。

本书图文并茂、结构清晰、目的性强，能够帮助电脑新手快速入门。

本书定位于电脑初学者，也可作为大中专院校和电脑培训学校的辅导用书。

书籍目录

第1章 初次接触电脑 1.1 认识电脑 1.1.1 什么是电脑 1.1.2 电脑在生活中的应用 1.2 电脑的启动与关闭 1.2.1 启动电脑 1.2.2 关闭电脑 1.3 鼠标的使用 1.3.1 鼠标的结构 1.3.2 鼠标的握姿 1.3.3 鼠标的操作 1.3.4 鼠标指针的含义 1.4 键盘的使用 1.4.1 键盘的分区 1.4.2 正确操作键盘 1.4.3 操作键盘的指法 1.5 疑难解答第2章 Windows Vista轻松入门第3章 轻松搞定汉字输入第4章 Windows Vista的文件管理第5章 个性化设置Windows Vista第6章 Windows Vista常用附件第7章 软件的安装与使用第8章 使用Word 2007编辑文档第9章 使用Excel 2007处理电子表格第10章 使用PowerPoint制作演示文稿第11章 网上冲浪第12章 网上聊天与通信第13章 尽享网络生活第14章 电脑安全与维护

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>