

图书基本信息

书名：<<信息处理技术员考试试题分类精解>>

13位ISBN编号：9787121102707

10位ISBN编号：7121102706

出版时间：2010-2

出版时间：电子工业

作者：王军

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试（简称“软考”）是原中国计算机软件专业技术资格和水平考试的完善与发展。

根据《国人部发[2003]39号》文件，自2004年将其纳入全国专业技术人员职业资格证书制度统一规划，全国不再进行相应专业技术职务任职资格的评审工作，通过考试获得证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作的水平和能力，用人单位可根据需要从获得证书的人员中择优聘任相应专业职务（技术员、助理工程师、工程师、高级工程师）。

计算机资格考试还具有水平考试的性质，报考任何级别不需要学历、资历条件，有利于不拘一格选拔人才。

到目前为止，软件设计师、程序员、网络工程师、数据库系统工程师、系统分析师已经实现了中国与日本互认，程序员和软件设计师实现了中国和韩国互认。

进入21世纪后，为了满足各行各业对信息增值服务的需求和对信息处理技术人才的需要，计算机资格考试从2005年开始增设“信息处理技术员”资格的考试，每年上、下半年各考试一次。

截止2009年下半年，“信息处理技术员”总共考试9次，为了使报考信息处理技术员考试的考生能够更快地掌握考试的要点，希赛IT教育研发中心组织有关专家编写了本书。

本书特点 本书按照“信息处理技术员考试大纲”要求的知识体系，对历年来的试题进行了精心的归纳分析，以知识点的形式组织题目内容，便于考生有针对性地复习特定的知识点。

在对试题进行解析的过程中，除了涉及广泛的知识面外，还着重强调了计算机信息处理实践能力的锻炼，特别是下午试题（第10章），读者经过练习，可获得较强的信息处理实践能力。

对考生来说，学习历年试题分类精解是理解考试大纲最有效、最具体的途径。考生在备考冲刺阶段学习本书，可以测试自己的水平，发现自己的不足之处，以便有重点和针对性地进行复习。

本书作者 本书由希赛IT教育研发中心组编，由王军主编，张友生博士审核了所有稿件。参加编写和组织工作的还有胡钊源、李雄、王勇、刘毅、朱小平、刘智成、施游、邓子云、何玉云。

在本书出版之际，要特别感谢全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试办公室的命题专家们，本书引用了往届考试试题。

同时本书在编写过程中参考了许多相关资料和书籍，在此恕不一一列举（详见参考文献列表），编者在此对这些参考文献的作者表示真诚的感谢。

感谢电子工业出版社的孙学瑛老师和黄爱萍老师，她们在本书的策划、选题的申报、写作大纲的确定，以及编辑、出版等方面，付出了辛勤的劳动和智慧，给予了我们很多的支持和帮助。

由于编者水平有限，加上本书涉及的知识点多，因此书中难免有不妥和错误之处，恳请专家和读者不吝赐教，我们将深为感激。

有关本书的反馈意见，读者可在希赛教育网社区“书评在线”版块中的“希赛IT教育研发中心”栏目中与作者交流。

内容概要

本书由希赛IT教育研发中心组织编写，作为计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中的信息处理技术员级别考试的辅导与培训教材。

本书根据最新的信息处理技术员考试大纲，在分析和总结历年考试试题的基础上对考试大纲规定的内容有重点地进行了细化和深化。

考生可通过阅读本书掌握考试大纲规定的知识点、考试重点和难点，并且熟悉考试方法、试题形式、试题的深度和广度、考试内容的分布，以及解答问题的方法和技巧。

<<信息处理技术员考试试题分类精解>>

书籍目录

第1章 信息处理技术概论 1.1 考点分析 1.2 试题精解 1.2.1 信息处理相关概念和术语 1.2.2 信息处理实务 1.2.3 初等数学基础 1.2.4 信息与网络安全 1.2.5 知识产权与标准法规 第2章 计算机系统基础 2.1 考点分析 2.2 试题精解 2.2.1 计算机系统概论 2.2.2 主机系统 2.2.3 外部设备 2.2.4 软件系统 2.2.5 多媒体信息处理 2.2.6 数据压缩 第3章 计算机网络基础 3.1 考点分析 3.2 试题精解 3.2.1 计算机网络概论 3.2.2 网络设备 3.2.3 网络协议 3.2.4 网络连接 3.2.5 电子邮件 3.2.6 Internet应用 第4章 Windows操作系统 4.1 考点分析 4.2 试题精解 4.2.1 Windows操作系统概论 4.2.2 Windows基本操作 4.2.3 Windows文件管理 4.2.4 控制面板与其他功能 第5章 文字信息处理 5.1 考点分析 5.2 试题精解 5.2.1 Word文字处理概论 5.2.2 文本内容编辑 5.2.3 格式排版 5.2.4 其他常用操作 第6章 电子表格处理 6.1 考点分析 6.2 试题精解 6.2.1 Excel电子表格概论 6.2.2 工作表编辑排版 6.2.3 公式与函数 6.2.4 数据图表与统计分析 第7章 演示文稿处理 7.1 考点分析 7.2 试题精解 7.2.1 演示文稿概论 7.2.2 文稿的编辑排版 7.2.3 动画效果设置与幻灯片放映 第8章 数据库应用基础 8.1 考点分析 8.2 试题精解 8.2.1 数据库概论 8.2.2 Access数据库的基本操作 第9章 计算机专业英语 9.1 考点分析 9.2 试题精解 9.2.1 5年下半年 9.2.2 6年上半年 9.2.3 6年下半年 9.2.4 7年上半年 9.2.5 7年下半年 9.2.6 8年上半年 9.2.7 8年下半年 9.2.8 9年上半年 9.2.9 9年下半年 第10章 信息处理应用技术 10.1 考点分析 10.2 试题精解 10.2.1 Word文档编排 10.2.2 Word对象应用 10.2.3 Excel操作题 10.2.4 PowerPoint操作题 10.2.5 Access操作题 主要参考文献

章节摘录

本题主要测试考生在信息处理工作中的实际经验。

数据处理工作中，最原始的工作是收集数据。

收集数据时当然要求下级提供的数据规范、及时、完整，但最重要的是数据的准确性。

错误的数据是垃圾，如果输入的是垃圾，那么经过处理后输出的也会是垃圾。

这样的处理非但无效，而且有害。

相对来说，数据准确性是最重要的，其他问题比较容易发现，容易纠正。

在实际工作中，数据错误还是会经常发生的。

汇总数据的人，最费时间的是发现并纠正报表中的错误。

为发现错误，经常需要分析，盘查出错之处，还经常需要与别人打交道，讨论是否有错，核对原始数据，分析错误的原因。

发现并纠正明显的错误可能不会太费时间，可是有些错误十分隐蔽，查找起来非常费时，要引起足够的重视。

因此，汇总数据时，每接收一批数据，总是要先做初步的检查。

不要以为事先布置了格式要求，提出了完整性、正确性、及时性的要求，下级部门就一定会严格执行。

实际上，总是会有一部分上报的数据有问题。

应该用怀疑的态度对待收到的数据，先做初步检查，尽可能发现问题，千万不要草率地直接转入下一步处理。

因为错误的数据一旦流入下一步，错误就会越滚越多，随着处理的不断进行，危害性也越来越大。

信息处理技术员汇总数据的最终目标就是要制作应用部门所需要的各种报表。

打印下级部门的报表可能是其中的一项任务；发现下级部门的数据错误，希望他们进行复查也是一项工作；按总公司要求计算各分公司的业绩，也可能是规定的一项工作任务。

这些都仅仅是按岗位要求处理数据的日常工作，不是汇总数据的目标，信息处理技术员更没有权力指挥下级部门领导。

编辑推荐

名家执笔，在线指导——准确把握考试动态，全面体现新大纲精髓 全面更新，重点突出——
《信息处理技术员考试试题分类精解》根据最新的信息处理技术员考试大纲，对历年考试试题进行了分析和总结，对考试大纲规定的内容有重点地进行了细化和深化 问题典型，讲解精辟——覆盖所有考试题型。
深入剖析重点和难点

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>