

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787121107535

10位ISBN编号：7121107538

出版时间：2010-5

出版时间：电子工业出版社

作者：王晓红 编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财经应用文写作>>

### 前言

本书以提高财经专业学生写作水平为目的，根据目前社会对复合型人才的需求而编写。其主要内容包括财经调研文书、财经策划文书、财经信息文书、常用公务文书、常用事务文书、财经合同文书、财经诉讼文书、财经信函和财经论文。

本书具有以下几个显著特点。

1.内容编排新颖、科学，主次分明，重点突出 对与学生学习、生活和将来工作联系比较密切，使用频率较高的文种，如常用事务文书、财经策划文书、财经调研文书的介绍具体、实用；对那些格式固定、学生现在较少应用，将来使用频率一般，但也需要认识、了解的文种，如财经合同文书、财经诉讼文书、财经论文的介绍突出重点、简明扼要。

2.体例、格式规范、合理 每章包括写作理论、例文分析和写作训练三部分内容。写作理论部分着重指导学生掌握各类应用文文体特征及写作要求；例文分析部分通过典型例文分析，使学生掌握各类应用文文体的写作要领；写作训练部分循序渐进地培养学生的写作能力。各文种原则上按文种的概念、特点、种类、结构、写作要求或写作注意事项、例文分析来编写，与学生的学习心理和现代高职高专教师流行的教学模式一致。

## <<财经应用文写作>>

### 内容概要

本书选取与财经工作密切相关并在实际工作中经常使用的应用文体作为主要的教学内容，每章包括写作理论、例文与分析和习题训练，体现了高职高专教学“以学生为主，以练为主”的特色。

本书内容全面，包括财经调研文书、财经策划文书、财经信息文书、常用公务文书、常用事务文书、财经合同文书、财经诉讼文书、财经信函和财经论文。

本书可读性、规范性强，可作为高职高专财经类专业的写作教材，也可作为其他专业的公共课教材。

<<财经应用文写作>>

作者简介

王晓红，黑龙江生物科技职业学院中文副教授，哈尔滨师范大学教育学硕士。从事管理学、文学理论课程的教学与研究工作，主要著作有《后现代主义》、《秘书礼仪》、《旅游文化》，发表论文10余篇，主持，参与课题6项，并获多项优秀科研成果奖。

## <<财经应用文写作>>

### 书籍目录

第1章 财经应用文写作概论 1.1 应用文与财经应用文 1.2 财经应用文的写作要素构成 练习题第2章 财经调研文书 2.1 财经调研文书概述 2.2 市场调查报告 2.3 市场预测报告 2.4 经济活动分析报告 2.5 可行性研究报告 2.6 审计报告 2.7 资产评估报告 练习题第3章 财经策划文书 3.1 财经策划文书概述 3.2 会议策划书 3.3 广告策划书 3.4 营销策划书 3.5 公关策划书 练习题第4章 财经信息文书 4.1 财经信息文书概述 4.2 财经消息 4.3 产品说明书 4.4 财经评论 4.5 财经广告文 练习题第5章 常用公务文书 5.1 公务文书概述 5.2 公告、通告、通报、通知 5.3 报告、请示、批复 5.4 函、会议纪要 练习题第6章 常用事务文书 6.1 事务文书概述 6.2 工作计划 6.3 工作总结 6.4 述职报告 6.5 工作简报 练习题第7章 财经合同文书 7.1 财经合同文书的内涵和特点 7.2 招标书与投标书 7.3 意向书与协议书 7.4 经济合同 练习题第8章 财经诉讼文书 8.1 财经诉讼文书概述 8.2 经济纠纷起诉状、上诉状和答辩状 8.3 经济纠纷仲裁书和公证书 练习题第9章 财经信函 9.1 财经信函概述 9.2 财经信函的结构 9.3 主要财经信函写作介绍 9.4 传真和电子邮件 练习题第10章 财经论文 10.1 财经论文概述 10.2 财经论文的写作 练习题参考文献

## <<财经应用文写作>>

### 章节摘录

(3) 专业性，财经应用文的专业性是指内容表达上多用专业术语、指标数据来说明问题。

(4) 权威性，权威性是财经应用文的一个重要特点。

各级财政机关在职权范围内发布的公务文书，具有法定权威，已经发布必须令行禁止，如财经制度、经济合同；有些财经文书对经济活动有一定的指导、制约作用，如经济活动分析报告、市场预测报告

3.财经应用文的作用 (1) 传达财经政策，具有领导指挥作用 财经应用文大多用于传达、贯彻党和国家的相关经济政策，财政机关通过拟制、下发与贯彻实施来发挥领导指挥作用。

(2) 反馈经济信息，具有联系协调作用 财经应用文是加强上下左右间联系的纽带，是各单位、各部门之间联系的有效工具。

它可以进行交流信息、传递业务、协调工作等，以此互相促进、共同提高。

(3) 规范经济工作，具有促进管理作用 撰写财经应用文的目的，很大程度上是为了规范经济工作，如工作计划是为了领导意图的顺利实施、工作总结是为了促进今后做得更好，这些可以推动工作的进展、提高工作效率，具有促进管理的作用。

4.财经应用文的种类 根据财经应用文的特点和适用范围，可以分为：公务文书，指用于处理财经部门事务和行政的公文；事务文书，指财经部门处理日常事务工作经常使用的文书，如工作计划、总结、规章制度等；专用文书，是财经部门特有的，专业性很强，如经济合同、经济预测报告、审计报告等；经济学术论文，指对经济科学领域中的问题进行专业探讨、表述科研成果的文书，如财经论文。

## <<财经应用文写作>>

### 编辑推荐

**目的性强**：通过理论研究和案例分析实现理论与实践的有机结合，力争启发读者的理性思考，引导读者提高实践能力。

**适用性广**：作为教材主要服务于高职高专院校财经专业的学生。

**知识新颖**：引用最新的法律法规、案例和数据。

**体例活泼**：强调图表有机结合，栏目多样化。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>