

<<职场衣着与装束>>

图书基本信息

书名：<<职场衣着与装束>>

13位ISBN编号：9787121109201

10位ISBN编号：7121109204

出版时间：2010-6

出版时间：电子工业

作者：(美)苏珊·比克斯勒//南希·尼克斯-赖斯|译者:曹海波//王曦

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场衣着与装束>>

内容概要

个人展示给外界的形象是能够控制的。

衣着、发型、举止、微笑和其他无法用言语传达的信息，构成了职场精明能干、知书达理、优雅的形象。

本书的两位作者是知名的形象设计顾问、演说家和培训师，为读者提供了几百种提升个人职场形象的选择，指导读者在不同商务场合选用适合的服装、配饰、仪态、礼仪。

书中还包括一些商务旅行及个性化的服装知识，从而使个人内在美与修养无论是在职场还是生活中都充分地展示出来。

<<职场衣着与装束>>

作者简介

苏珊·比克斯勒

一位公认的作家、演说家、执行教练，也是公司和领导形象开发领域举足轻重的人物。作为职业形象公司的总经理和首席执行官，她和她的公司最早关注公司和商务的形象与交流。她的公司成立于1980年，是美国最著名的沟通技巧和领导艺术顾问公司之一。

为

<<职场衣着与装束>>

书籍目录

第1部分 职场新形象	第1章 形象的价值	你只有30秒时间	第一印象是长久的印象	例外
也能证明这个道理	第2章 “A”形象	适宜	有吸引力	可以承受
确定	第2部分 传统商务服装	第3章 传统商务服	男士传统商务服装	女士传统商务服装
第4章 会议服装	男士会议服装	女士会议服装	第5章 配饰	男士配饰
女士配饰	第6章 修饰	手	牙	齿
体味	男士的基本修饰	女士的基本修饰	第3部分 商务便装	第7章 新商务便装
什么是便装	商务便装与传统服装	第8章 普通商务便装	男士普通便装	第9章 主流便装
男士主流便装	第10章 行政便装	男士行政便装	女士行政便装	第11章 加码职业装
体形	面料	配饰	最后的贴士	成功的组合
第4部分 职业形象	第12章 无声的交流	姿势	目光接触	握手
面部表情	手势	个人空间	入座	对照/模仿
全球展望	第13章 商务礼仪	介绍	记住名字	引入话题
尊重	就餐	做东	做客	就餐礼仪
吸烟	电话礼仪	其他通信方式	第14章 才智的自我提升	书信联系
发表作品	公开演讲	参加组织	媒体报道	访谈技巧
第5部分 让你成功的资源	第15章 商务旅行	打包	旅行着装	旅行安全
第16章 商务服装的购买和护理	购物要领	服装顾问	服装护理	

<<职场衣着与装束>>

章节摘录

第1章形象的价值在我还没有在街上或者会议中与你近距离谈话的时候。

你的衣着打扮就已经告诉了我你的性别、年龄以及所处阶层，很可能还有其他一些重要的信息。

如职业、出身、性格、爱好、品味、性取向和当天的情绪等。

在会面和交谈之前。

我们已经用更为古老和通用的语言进行了交流。

——艾莉森·路瑞，《服装的语言》的作者如果《职场衣着与装束(珍藏版)》封面上的某些东西吸引你拿起书，那么你就应该是几百万个根据外表做决定的人之一。

书因封面而被取舍，建筑物因外观是否具有吸引力而得到不同的评价，而人则因其穿着及举止给人留下最初的印象。

在一个理想的世界里，这是不公平、不道德也是毫无根据的，内在美才是更重要的。

尽管内在美可以被发现，但不是马上就能实现的，并且许多机会已经悄然失去了。

涉及我们生活方方面面的重要决定往往是由别人做出的。

性别、肤色、身高、头发的多少、手脚的大小、父母是何人、兄弟姐妹、幼年成长的环境、出生的城市等，这些都不是我们所能控制的因素。

但是，自己展示给外界的形象是我们能够控制的。

转变形象的过程应该从最显眼的地方开始，这种效果会立竿见影。

衣着整洁的形象是呈现于外界的、非语言所能传达的信息。

这些因素构成了知书达理、优雅、高贵和精明强干的形象，以及任何一个我们希望向外界传达的形象

。

……

<<职场衣着与装束>>

编辑推荐

《职场衣着与装束(珍藏版)》由电子工业出版社出版。

<<职场衣着与装束>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>