

<<领导者沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<领导者沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787121109294

10位ISBN编号：7121109298

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业

作者：明德尔

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导者沟通技巧>>

内容概要

也许已经成功取得了最高管理者的职位，成为了专业的服务人员，担当了政坛的重要角色，或已经坐上了咨询顾问的位子。

但你必须学会领导别人，学会发表演说，学会说服别人，学会与人谈判，学会启发、激励、促进员工成长，你还必须学会在困难中保持平和的心态。

本书就是为直接满足你的需求而写的，你读完最初的几个章节后，就可以直接进入那些与你目前关注的问题最为相关的部分进行阅读。

<<领导者沟通技巧>>

作者简介

菲莉斯·明德尔(Phyllis Mindell)博士建立并领导Well-Read(wel'-red')国际沟通咨询公司,在乔治敦大学医学院担任助理教授。

一位医学院院长称她为“世界级职业沟通专家”。

她的著作有:《有效的阅读》(Power Reading)(该书被评为当年最优秀的30本商业书籍之一)、《女士成功语言指导》(A Woman's Guide to the Language of Success)、《女士沟通技巧》(How to Say It for Women)(有德语、汉语和阿拉伯语译本发行)。

她和她的事迹被刊登于《纽约时报》、《甘尼特新闻》(Gannett Newspapers)、《布卢姆斯伯里商业周刊》(Bloomsbury Business)等多种报纸、杂志,以及美国和海外的电视节目。

作为一个知名的演讲家,她曾多次受邀参加各种国内外会议,并做了重要演讲,邀请方包括农业部、西蒙斯、得克萨斯州、宾夕法尼亚州、罗切斯特大学、布赖恩特大学领导峰会、美国医科大学委员会、密歇根大学医学院以及文化学院。

她获得了密歇根大学博士学位、纽约市立大学硕士学位和布鲁克林大学学士学位。她的博士后研究包括神经语言学、写作和文学。

<<领导者沟通技巧>>

书籍目录

第1章 思想的来源 领导力开发的各个阶段 杰纳斯命题 领导风格的问题 三个问题第2章 自我领导第3章 像领导者一样阅读 快速有效的阅读系统 快速有效阅读的原则和技巧 更多阅读建议
第4章像领导者一样倾听 如何不去倾听 沟通的结构 有回应地倾听第4章 无声的领导 风格领导的非文字语言 离开桌椅,走上讲台 第5章像领导者一样表达 语法帮你树立威信 说服性的语言第5章 建立学习的结构 对结构的介绍 开场白 主题陈述:主旨结构 内部结构 结尾的结构第6章 组织口头和书面沟通 沟通组织系统 第6章公众演讲 对大量听众进行演讲 如何做好演讲计划第7章 组织演讲 演讲前的准备 在演讲当天 演讲之后第8章 小范围以及面对个人的沟通成功的会议 面对个人的领导方式 表达批评的意见 谈判 教授的领导方式 危机时刻的领导:激励是最重要的第9章 像领导者一样写作 失败的案例 领导者写作的个C:一段不可思议的航程 写作的其他要点第10章 文化融合 从分歧到和谐 令人厌恶的语言 迈向全球化通用语言的第一步附录A 沟通准则结论

<<领导者沟通技巧>>

章节摘录

第1章 思想的来源 思想并非源于作家的大脑，它们是和其他人的思想相碰撞而产生的：它们来自众多经验，并为适应人们新的需要不断发生变化。

当思想冒险进入这个世界，它们便失去了自己最初的源头，没有人知道它们究竟来自于哪个人的想法。

本书所提及的思想体现了我与其他思想家经验的混合，如果你觉得这些关于语言的想法非常有趣，也许你会想更深入地了解最初产生这些想法的思想家。

本章的大部分内容与霍华德·加德纳（Howard Gardner）的著作相关。

他的著作《领袖人物的头脑》（Leading Minds）指出，领导工作并非一成不变，而是动态的，是一种要用可预测的、发展的模式去面对一系列挑战和问题的工作。

在加德纳的研究中，他描述了不同领域或不同国家的领导者在生活中的共同特征。

这些特征中最为突出的是沟通能力：来自任何国家、任何领域的每一个领导者都具备很强的语言能力。

这种能力在早期就显现出来，并随着他们事业的成长而不断成熟。

加德纳让我们把领导者想象为一个“讲故事的人”，他指出，领导者必须“知道他所要讲的故事，要直接地获取故事的内容，要有效地表达……当然。

<<领导者沟通技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>