

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121110726

10位ISBN编号：7121110725

出版时间：2010-10

出版时间：电子工业出版社

作者：苑俊英，徐琴，董成杰 主编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

计算机技术是当今世界发展最快和应用最广的科学技术，目前，计算机技术已经深入到社会的各个领域，计算机在人们的工作、学习和生活中起着越来越重要的作用。

因此，普及计算机技术是现代社会发展 and 人们生活水平提高的迫切需要，而对于高等学校的计算机基础教育而言，“计算机应用基础”课程承担着重要的任务。

正是在这种背景下，我们编写了本书。

本书以“大学计算机基础”课程的教学基本要求为前提，侧重于独立学院、培训机构的教学内容及学生实际的需求，重点培养该层次学校学生的实际应用能力。

编写本书的每位老师都至少有两年的教学经验，他们把对教学经验的总结融入到本书的编写过程。

本书的内容充实，知识点丰富，对于初入大学的学生来说是一本不可不读的参考教材。

本书以计算机基础知识和基本能力的培养为主要内容，突出对学生能力的培养，使读者能够掌握对计算机基础知识的理解，同时掌握最流行、最实用的计算机操作技能，进而辅助自己谋求一个适合自己的工作或职位。

本书共8章，主要内容包括：第1章介绍计算机的发展过程、计算机中的数据与编码、计算机系统的组成、多媒体技术和计算机病毒与防治；第2章介绍WindowsXP系统的基本操作、文件管理、磁盘管理、控制面板及附件等内容；第3~5章分别介绍文字处理软件Word2007、表格处理软件Excel2007和演示软件PowerPoint2007；第6章介绍网络基础及Internet基础知识；第7章主要对搜索引擎基础知识进行介绍；第8章介绍一些常用的软件。

每章后都有小结，对知识点进行总结。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书依据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委会“白皮书”中对大学计算机基础课程的要求，结合《全国计算机等级考试大纲》编写而成。

本书内容充实，知识点丰富，主要包括：计算机基础知识、Windows

XP操作系统、办公软件Office Word、Power

Point2007、网络基础及Internet、搜索引擎、常用软件介绍。

本书为教师提供电子课件及习题解答，本书配套的实验指导书为《计算机应用基础实验教程》（ISBN978-7-121-11092-4）。

本书可作为高等学校“大学计算机基础”课程的配套教材，也可供计算机入门人员参考。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的起源与发展

1.1.2 个人计算机的发展

1.1.3 我国计算机的发展

1.1.4 计算机的主要特点

1.1.5 计算机的应用领域

1.1.6 计算机的分类

1.1.7 计算机的发展趋势

1.2 计算机中的数据与编码

1.2.1 数字化信息编码的概念

1.2.2 数的进制

1.2.3 不同进制之间的转换

1.2.4 数据存储单位

1.2.5 英文字符编码

1.2.6 汉字编码

1.3 计算机系统的组成

1.3.1 计算机系统的基本硬件组成

1.3.2 系统软件

1.3.3 应用软件

1.4 多媒体技术简介

1.4.1 多媒体的基本概念

1.4.2 多媒体的关键技术

1.4.3 多媒体计算机系统组成

1.4.4 音频信息

1.4.5 图形与图像

1.4.6 视频信息

1.4.7 计算机动画

1.5 计算机病毒与防治

1.5.1 计算机病毒的定义

1.5.2 病毒的产生

1.5.3 病毒的特性

1.5.4 病毒的分类

1.5.5 病毒发作症状

1.5.6 病毒的预防、检测和清除

本章小结

第2章 Windows XP操作系统

2.1 Windows XP基础知识

2.1.1 Windows XP的安装

2.1.2 Windows XP的启动和退出

2.1.3 Windows XP桌面的组成

2.1.4 Windows XP帮助系统

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 鼠标、键盘的操作

2.2.2 Windows XP窗口的组成和操作

<<计算机应用基础>>

- 2.2.3 任务栏和“开始”菜单的设置及操作
- 2.2.4 菜单的操作
- 2.2.5 工具栏的使用
- 2.2.6 对话框的组成和操作
- 2.2.7 中文输入法的使用和设置
- 2.3 Windows XP的文件管理
 - 2.3.1 文件和文件夹的概念
 - 2.3.2 选定文件和文件夹
 - 2.3.3 创建和重命名文件夹
 - 2.3.4 删除、恢复文件和文件夹
 - 2.3.5 移动、复制文件和文件夹
 - 2.3.6 查找文件和文件夹
 - 2.3.7 更改文件和文件夹的属性
 - 2.3.8 设置文件和文件夹的快捷方式
- 2.4 应用程序管理
 - 2.4.1 程序的启动和退出
 - 2.4.2 应用程序间的切换
 - 2.4.3 任务管理器
- 2.5 Windows XP的磁盘管理
 - 2.5.1 磁盘格式化的操作
 - 2.5.2 磁盘共享的设置
 - 2.5.3 磁盘扫描、磁盘碎片整理和清理
 - 2.5.4 系统的备份
- 2.6 Windows XP的控制面板
 - 2.6.1 控制面板的启动和退出
 - 2.6.2 显示属性的设置
 - 2.6.3 鼠标和键盘的设置
 - 2.6.4 对日期、时间的设置
 - 2.6.5 打印机的添加
 - 2.6.6 添加/删除应用程序
 - 2.6.7 添加和删除Windows组件与添加新硬件
 - 2.6.8 添加新账户及对账户进行管理
- 2.7 Windows XP的附件
- 2.8 计算机故障维护
 - 2.8.1 计算机故障分类
 - 2.8.2 计算机故障产生的原因
 - 2.8.3 故障诊断与排除的方法
 - 2.8.4 典型故障排除示例
- 本章小结
- 第3章 文字处理软件Word
 - 3.1 中文Word 2007的基本知识
 - 3.1.1 Word 2007启动与退出
 - 3.1.2 Word 2007的工作窗口
 - 3.2 Word 2007的基本操作
 - 3.3 Word 2007文档的编辑
 - 3.4 设置文档格式
 - 3.4.1 设置字体格式

<<计算机应用基础>>

- 3.4.2 设置段落格式
- 3.4.3 设置项目符号
- 3.4.4 设置编号
- 3.4.5 设置多级列表
- 3.4.6 设置中文版式
- 3.4.7 设置页码
- 3.4.8 设置页眉页脚
- 3.4.9 设置分页
- 3.4.10 设置分栏
- 3.4.11 设置页面背景
- 3.5 图形功能
 - 3.5.1 在文档中使用图形
 - 3.5.2 在文档中使用图片
 - 3.5.3 在文档中使用SmartArt图形
 - 3.5.4 在文档中使用艺术字与文本框
 - 3.5.5 公式编辑器的使用
- 3.6 表格与图表
 - 3.6.1 创建表格
 - 3.6.2 设置表格格式
 - 3.6.3 表格中数据的管理
 - 3.6.4 创建图表
- 3.7 打印输出
- 3.8 Word 2007新增功能
- 3.9 应用实例——Word中长文档的处理
- 3.10 进一步学习Word 2
- 本章小结
- 第4章 表格处理软件Excel 2
 - 4.1 Excel 2007的基本知识
 - 4.1.1 Excel 2007简介
 - 4.1.2 Excel 2007的启动和退出
 - 4.1.3 Excel 2007的工作窗口
 - 4.2 Excel 2007的基本操作
 - 4.2.1 创建工作簿
 - 4.2.2 打开工作簿
 - 4.2.3 保存工作簿
 - 4.2.4 打印工作簿或工作表
 - 4.3 输入、编辑数据
 - 4.3.1 输入数据
 - 4.3.2 编辑数据
 - 4.4 管理、美化工作表
 - 4.4.1 插入、复制、删除、重命名工作表
 - 4.4.2 冻结或锁定行和列
 - 4.4.3 隐藏或显示行和列
 - 4.4.4 设置单元格格式
 - 4.4.5 使用自定义数字格式
 - 4.4.6 使用条件格式和数据有效性
 - 4.5 数据的筛选、排序

<<计算机应用基础>>

4.6 数据的汇总和分级显示

4.7 公式与函数

4.7.1 公式与函数基础

4.7.2 常用函数

4.7.3 函数的嵌套

4.7.4 含有条件的函数

4.7.5 函数应用补充示例

4.8 图表

4.8.1 认识图表

4.8.2 创建图表

4.8.3 编辑图表

4.9 Excel 2007新增功能

4.10 进一步学习Excel 2

4.10.1 使用数据透视表分析数据

4.10.2 数据安全

4.10.3 Excel 2007常见故障的诊断与排除

本章小结

第5章 演示软件PowerPoint 2

5.1 PowerPoint 2007的简介

5.2 PowerPoint 2007演示文稿的基本操作

5.2.1 创建演示文稿

5.2.2 保存演示文稿

5.2.3 打开与关闭演示文稿

5.2.4 打印演示文稿

5.3 PowerPoint 2007幻灯片的基本操作

5.3.1 插入幻灯片

5.3.2 复制幻灯片

5.3.3 移动幻灯片

5.3.4 删除幻灯片

5.3.5 隐藏幻灯片

5.3.6 幻灯片链接

5.4 PowerPoint 2007幻灯片的编辑

5.4.1 在幻灯片中添加文本内容

5.4.2 文本框的线条、填充和效果

5.4.3 幻灯片中艺术字的使用

5.4.4 幻灯片内图片的使用

5.4.5 幻灯片内形状的使用

5.4.6 幻灯片内图表的使用

5.5 PowerPoint 2007的幻灯片静态效果设置

5.5.1 更换版式

5.5.2 更换主题

5.5.3 更换背景

5.5.4 更改母版

5.6 PowerPoint 2007的幻灯片动态效果设置

5.6.1 设置切换效果

5.6.2 设置动画效果

5.6.3 设置放映方式

<<计算机应用基础>>

5.7 幻灯片中多媒体的使用

5.8 PowerPoint 2007新增功能

5.9 进一步学习PowerPoint 2

5.9.1 演示文稿的高级应用

5.9.2 优秀演示文稿设计的若干原则

5.10 Word、Excel、PowerPoint之间的协同使用

5.10.1 Office剪贴板的使用

5.10.2 Word、Excel、PowerPoint之间交互数据

本章小结

第6章 网络基础及Internet

6.1 计算机网络基础知识

6.1.1 计算机网络定义

6.1.2 计算机网络的形成与发展

6.1.3 计算机网络的分类

6.1.4 计算机网络中的基本元素

6.2 Internet基础

6.2.1 IP地址和域名系统

6.2.2 子网掩码

6.2.3 URL、HTTP和WWW

6.2.4 IPv

6.3 Internet的接入方式

6.4 IE浏览器

6.5 局域网应用

6.6 文件传输操作

6.7 网络安全

6.8 常见网络故障的诊断

本章小结

第7章 搜索引擎

7.1 搜索引擎概述

7.2 常用的搜索引擎

7.3 搜索引擎的使用技巧

7.4 百度搜索引擎的使用

7.5 Google搜索引擎

7.6 文献检索

7.6.1 单库检索-中国期刊全文数据库

7.6.2 跨库检索

本章小结

第8章 常用软件简介

8.1 网络软件

8.2 系统工具

8.3 应用软件

8.4 联络聊天

8.5 图形图像

8.6 多媒体类

8.7 安全相关

参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：(4) 按照计算机病毒的破坏情况分类 良性计算机病毒：指不包含对计算机系统产生直接破坏作用的代码。

这类病毒为了表现其存在，只是不停地进行扩散，从一台计算机传染到另一台，并不破坏计算机内的数据。

有些只是表现为恶作剧。

这类病毒取得系统控制权后，会导致整个系统的运行效率降低，系统可用内存总数减少，使某些应用程序暂时无法执行。

恶性计算机病毒：指在其代码中包含损伤和破坏计算机系统的操作，在其传染或发作时会对系统产生直接的破坏作用。

这类病毒有很多，如米开朗基罗病毒。

当米氏病毒发作时，硬盘的前17个扇区将被彻底破坏，使整个硬盘上的数据无法恢复，造成的损失是无法挽回的。

有的病毒甚至还会对硬盘做格式化等破坏操作。

(5) 按照计算机病毒的寄生部位或传染对象分类 磁盘引导区传染的计算机病毒：磁盘引导区传染的病毒主要是用病毒的全部或部分逻辑取代正常的引导记录，而将正常的引导记录隐藏在磁盘的其他地方。

由于引导区是磁盘能正常使用的先决条件，因此，这种病毒在运行的一开始（如系统启动时）就能获得控制权，其传染性较大。

由于在磁盘的引导区内存储着需要使用的重要信息，因此，如果对磁盘上被移走的正常引导记录不进行保护，在运行过程中就会导致引导记录的破坏。

引导区传染的计算机病毒较多，如“大麻”和“小球”病毒就是这类病毒。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》：21世纪高等学校公共课计算机规划教材

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>