

图书基本信息

书名：<<CIA考试指南.实施内部审计业务（习题解答卷）>>

13位ISBN编号：9787121111921

10位ISBN编号：7121111926

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业

作者：(美)S·拉奥·瓦莱布哈内尼|译者:李海风//刘霄仑//廖青|校注:时现//李海风

页数：370

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

注册内部审计师（CIA）考试是国际内部审计师协会（IIA）推出的一个考试项目。CIA考试可以证明某人是否可以成为职业的内部审计师，其目标是考核在内部审计领域工作所要求的知识、技术和能力素质。

注册内部审计师称谓可以作为内部审计专家的标志。

IIA在最新修订的考试大纲中，对测试的知识涉及熟练程度和认知程度两个程度的理解，详情见IIA网列出的具体规定，并要求考生在熟练程度的主题上多花时间，在认知程度的主题上少花时间。

《Wiley CIA考试用书系列》可以帮助CIA考生准备复习考试，每一卷书都和考试的每一科一一对应。

每一卷都全面地覆盖所涉及的主题（理论），都附有大量以往年度的CIA考题，每道考题都有答案和解释（实践）。

每一卷书的结构和主题尽可能地同考试大纲密切配合。

本卷书又分为“理论卷”和“习题解答卷”。

《CIA考试指南·实施内部审计业务（习题解答卷）（第3版）》包含1092道选择题，全部来自以往的CIA考试和其他考试试题。

在CIA考试中，每科都有100道选择题，要求在165分钟内完成。

本卷各章的习题分布如下：

第1章	216道题	第2章	427道题	第3章	52道题	第4章	101道题
第5章	296道题	总计	1092道题	本书的目标是提供顶尖的综合性复习资料，帮助CIA考生成功准备该项考试。			

《Wiley CIA考试用书系列》的非常好的特点包括：

- 易于使用、理解、学习和应用，因为本书在写作上吸收了考生对教科书体裁和格式的看法。

- 涵盖所有已形成的理论和概念，同简单的概括性论述相比，本书的思想体系非常完整。

内容概要

Wiley CIA考试用书系列是国际知名的、应用广泛的针对国际注册内部审计师考生的一套考试用书。本书是该系列的第二科，讲述了实施业务、实施具体业务、监控业务成果、舞弊知识基础、业务工具等内容。

本书是第二科的习题解答卷，共有1092道习题，每个题目都有详细的解析，是帮助考生备考的非常好的工具图书。

作者简介

S·拉奥·瓦莱布哈内尼，教育家、作家，出版商，他在公共部门和个体部门工作过30多年，所服务的领域涉及商务管理的内部审计、会计、制造业和信息技术咨询等方面。

他是2004年度约瑟夫·瓦塞尔曼纪念奖获得者，是多本书籍，专著、审计指南、考试学习指南和多篇文章的作者。

他在管理、会计、审计、财务、信息技术、制造业、供应链，质量和人力资源等领域，拥有24项职业认证资格。

书籍目录

第1章 实施业务 (25%-35%) 选择题 (1~216) 收集数据和评价审计证据 编制和复核工作底稿 报告业务结果 选择题答案和分析 收集数据和评价审计证据 编制和复核工作底稿 报告业务结果
第2章 实施具体业务 (25%-35%) 选择题 (1-427) 实施确认业务 第三方审计与合同审计 项目和绩效审计业务 经营审计业务 信息技术审计业务 合规性审计业务 实施咨询业务 业务流程复核 标杆 信息技术与系统开发 绩效测评 选择题答案和分析 实施确认业务 第三方审计与合同审计 项目和绩效审计业务 经营审计业务 信息技术审计业务 合规性审计业务 实施咨询业务 业务流程复核 标杆 信息技术与系统开发 绩效测评
第3章 监控业务成果 (5%-15%) 选择题 (1~52) 选择题答案和分析
第4章 舞弊知识基础 (5%-15%) 选择题 (1—101) 选择题答案和分析
第5章 业务工具 (15%-25%) 选择题 (1-296) 抽样和统计分析 数据收集工具与技术 分析性复核技术 问题解决与决策制定 风险与控制自我评估 计算机化审计工具和技术 包含流程图的过程描绘 风险与控制自我评估 选择题答案和分析 抽样和统计分析 数据收集工具与技术 分析性复核技术 问题解决与决策制定 风险与控制自我评估 计算机化审计工具和技术 包含流程图的过程描绘 风险与控制自我评估 附录：CIA词汇

章节摘录

179. 内部审计主管注意到助理审计人员提交较多的口头报告来补充书面报告。审计师不断采用口头报告的最佳理由是因为这些报告——。

a. 可以减少支持审计发现所要求的测试数量 b. 可以不用准备进行非正式的交付 c. 可以采用一种灵活的方式准备, 因此提高总体的审计效率 d. 使审计师回击争辩, 并向报告阅读人提供所要求的其他信息

180. 在向管理层进行陈述时, 审计师希望报告发现并激发行动。这些目标通过下列——可以很好地完成。

a. 提交一个有关发现的讲稿 b. 用幻灯片来图形描述有关发现, 限制口头解说 c. 用幻灯片来支持主要要点的讨论 d. 分发报告复印件, 要求参与人员读报告并提出问题

181. 内部审计师应当在最终报告的——描述审计目标。
a. 目的段 b. 范围段 c. 标准段 d. 情况段

182. 内部审计师可以用口头报告来——。
a. 向管理层提交直接信息, 并且对面对面、更为准确地交换想法 b. 不用像编写书面报告那样花时间准备, 能更加有效率地报告中期发现 c. 通过对被审计单位的重大发现处理达成口头协议, 来消除长篇幅最终报告的需要 d. 使被审计单位对运用图形的精练演示记忆深刻, 以增强审计发现的可信度

183. 书面审计报告综述一般是针对——。
a. 部门的经营管理层 b. 仅仅由其他审计人员查看 c. 高层管理者和 / 或审计委员会 d. 中层管理人员

184. 口头审计报告在下列——情况下最为适当。
a. 在需要永久性报告记录的时候 b. 在要求紧急行动的时候 c. 较高层管理人员要求个别审计综述的时候 d. 只适用于内部审计部门的内部报告

编辑推荐

鉴于内部审计专业实务框架体系及内容的重大变化，本套修订本根据IIA截至2110年5月发布的各实务公告对相关内容进行了修订，补充了立场公告及相关的实务指南。
更正和补充了读者反映的以及我们检查发现的错误和遗漏。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>