第一图书网, tushu007.com

<<跟我从零学-电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<跟我从零学-电脑入门>>

13位ISBN编号：9787121112768

10位ISBN编号：7121112760

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业出版社

作者：周瑞金 等 著

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

在当今这个快节奏和追求高效率的时代，忙碌于工作和各种社会活动的人们大多已没有耐性去阅读一本像教科书一样生硬地磊积知识点的图书，人们总是希望能够轻松、快速、高效地学会电脑知识，并将所学的内容应用到实际工作中，解决工作中的问题或提高工作效率，用好计算机这个现代化的工具。

本系列图书正是定位于这样一批零基础或会一些简单操作，同时希望快速提高自己电脑操作水平的读者，结合他们的需求和学习习惯，本系列图书重点突出快速入门、学以致用的特点，在体例结构和编写上进行创新，简化理论介绍，将读者关心的问题作为知识点，以实例进行介绍，并用大量的“知识扩展”和“疑难解答”将编者多年的经验积累和技巧总结奉献给读者，或解答读者学习中遇到的各种疑难问题。

一、丛书特点　　《跟我从零学》系列图书主要具有以下特点。

1.体例丰富，由浅入深　　本套丛书融合了市场上同类书籍的特点及优势，在写作体例上进行了创新。

本书在系统知识后安排了“知识扩展”和“疑难解答”两个特色版块，让初学者在学习入门知识的基础上得到进一步提高。

每章知识点后安排了一个或几个非常实用的例子，让读者在巩固本章知识点的同时不断提高、步入高手。

每章最后还安排了精选的习题版块，引导读者回顾本章知识并加以巩固。

2.版式生动，双色混栏　　章首页以有趣的对话引出本章需要学习的知识，让读者感觉在严肃的学习氛围中充满趣味，学习起来更轻松。

全书采用单双栏混合排版的方式，既能合理有效地利用空间，让页面看起来更加整齐、紧凑，还可以减轻读者的阅读疲劳。

书中穿插了大量的“提示”、“注意”和“技巧”等特色小栏目，方便读者解决学习过程中遇到的疑难问题，还扩大了知识面，让读者倍感实用。

3.一步一图，操作性强　　本套丛书采用大小步骤的方式进行编写，其中大步骤为操作主线，小步骤为实现大步骤的具体操作，并以序号在插图上标识出具体的操作顺序，与小步骤相对应。

这种图文结合的方式便于读者在学习过程中能够更加直观、清晰地看到操作效果，易于理解和掌握。

4.操作简练，通俗易懂　　本套丛书在内容上撇弃了空洞无用的知识和深奥难懂的理论，以读者的实际学习理念为向导，以通俗易懂的文字讲述了电脑初学者迫切需要掌握的内容，以及实际生活、学习和工作中需要用到的知识和技能，注重实用性，充分体现了动手操作的重要性。

第一图书网, tushu007.com

<<跟我从零学-电脑入门>>

内容概要

随着电脑的应用越来越广泛，许多人都意识到了学习电脑知识的重要性，《跟我从零学：电脑入门（Windows 7版）》详细介绍了电脑和Windows 7操作系统的入门知识，并对使用电脑进行工作、娱乐、交流以及保证电脑安全的方法进行了详细讲解。

全书共分为14章，分别介绍了电脑基础知识、Windows 7基础知识、个性化Windows 7、管理电脑资源、使用系统工具、安装与管理应用软件、输入汉字、Office常用组件的操作、网上冲浪、网络通信以及电脑维护与系统安全等知识。

《跟我从零学：电脑入门（Windows 7版）》内容丰富、结构清晰、语言简练，图文并茂地介绍了在Windows 7基础上使用电脑工作、娱乐、通信等操作的详细方法。

《跟我从零学：电脑入门（Windows 7版）》既适合刚刚接触电脑的初学者阅读，又可作为大中专院校或者企业的培训教材，同时对刚接触Windows 7的用户也有较高的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

<<跟我从零学-电脑入门>>

书籍目录

第1章 初次接触电脑1.1 初识电脑1.1.1 电脑的基本组成1.1.2 电脑的主要应用1.2 启动与关闭电脑1.2.1 启动电脑1.2.2 关闭电脑1.2.3 知识扩展——关机菜单中各命令的作用1.2.4 疑难解答——电脑“死机”时如何关闭1.3 鼠标的基本操作1.3.1 鼠标的握法1.3.2 鼠标的操作1.3.3 知识扩展——不同鼠标指针的含义1.3.4 疑难解答——如何更改默认的指针形状1.4 键盘的基本操作1.4.1 认识键盘1.4.2 操作键盘的正确姿势1.4.3 使用键盘的手指分工1.4.4 知识扩展——正确的击键方法1.4.5 知识扩展——中英文标点符号对照1.5 典型实例——连接电脑组件1.6 课后练习第2章 Windows7轻松入门2.1 认识Windows7桌面2.1.1 桌面图标和桌面背景2.1.2 任务栏2.1.3 知识扩展——将锁定在任务栏上的程序解锁2.1.4 知识扩展——改变任务栏的显示位置2.1.5 疑难解答——如何隐藏通知区域里的图标2.2 管理桌面图标2.2.1 添加系统图标2.2.2 添加快捷方式图标2.2.3 改变桌面图标大小2.2.4 知识扩展——让桌面图标有规律的排列2.2.5 疑难解答——为何不能将图标移动到指定位置2.3 管理窗口2.3.1 更改窗口显示方式2.3.2 移动窗口2.3.3 缩放窗口2.3.4 切换窗口2.3.5 关闭窗口2.3.6 疑难解答——如何让多个窗口有序的排列2.4 认识菜单和对话框2.4.1 认识菜单2.4.2 认识对话框2.4.3 知识扩展——使用右键菜单中的命令重命名桌面图标2.4.4 疑难解答——怎么区别对话框和窗口2.5 巧用“开始”菜单2.5.1 启动应用程序2.5.2 快捷的搜索功能2.5.3 知识扩展——将菜单栏中的程序锁定到任务栏2.5.4 疑难解答——如何个性化“开始”菜单2.6 使用Windows7的帮助和支持功能2.6.1 程序组件中的帮助支持2.6.2 系统附带的帮助功能2.6.3 疑难解答——怎么改变“Windows帮助和支持”窗口中的文本大小2.7 课后练习第3章个性化设置Windows73.1 设置桌面外观和主题3.1.1 更改桌面背景3.1.2 更改窗口颜色3.1.3 更改主题3.1.4 设置屏幕保护程序3.1.5 更改显示器分辨率3.1.6 知识扩展——更改系统图标的样式3.1.7 疑难解答——如何将系统字体设置得更大3.2 常用系统设置3.2.1 认识控制面板3.2.2 设置系统时间和日期3.2.3 设置鼠标3.2.4 设置键盘3.2.5 管理系统字体3.2.6 管理电源3.2.7 知识扩展——通过通知区域修改系统时间3.2.8 疑难解答——如何开启网络防火墙3.3 管理用户账户3.3.1 创建新账户3.3.2 设置用户密码3.3.3 删除账户密码3.3.4 删除用户账户3.3.5 疑难解答一如何在账户之间进行切换3.4 家长控制3.4.1 启用家长控制3.4.2 控制登录时间3.4.3 限制游戏3.4.4 限制程序3.5 典型实例——新建一个账户并为其设置密码3.6 典型实例——通过家长控制限制运行“暴风影音”程序3.7 课后练习第4章管理电脑资源4.1 资源管理基础知识4.1.1 认识硬盘和分区4.1.2 认识文件和文件夹4.1.3 疑难解答一常见的文件类型有哪些4.2 浏览电脑中的文件4.2.1 浏览硬盘中的文件4.2.2 更改文件的视图方式排序方式4.2.3 搜索文件或文件夹4.2.4 知识扩展——使用用户文件夹和库4.2.5 疑难解答——如何浏览其他存储设备上的文件4.3 管理文件与文件夹4.3.1 新建文件夹4.3.2 选定文件或文件夹4.3.3 复制与粘贴文件4.3.4 转移文件位置4.3.5 重命名文件4.3.6 个性化文件夹图标4.3.7 更改文件的只读属性4.3.8 隐藏文件或文件夹4.3.9 删除不需要的文件4.3.10 疑难解答——如何查看文件的扩展名4.3.11 疑难解答——如何查看隐藏的文件或文件夹4.4 使用回收站4.4.1 还原误删的文件4.4.2 彻底删除文件4.4.3 知识扩展——设置文件的删除方式4.4.4 疑难解答——如何更改回收站的大小4.5 典型实例——找到“音乐”文件夹并重新排列其中的文件4.6 课后练习第5章 使用系统工具5.1 Windows Media Player5.1.1 播放CD音乐光盘5.1.2 播放本地音乐文件5.1.3 播放DVD光盘5.1.4 播放本地视频文件5.1.5 知识扩展——个性化WindowsMediaPlayer外观5.2 浏览数码照片5.2.1 导入数码照片5.2.2 浏览数码照片5.2.3 知识扩展——批量重命名数码照片5.3 使用计算器～5.3.1 标准型计算器5.3.2 科学型计算器5.3.3 知识扩展——使用“帮助”了解计算器5.4 截图工具5.4.1 任意格式截图5.4.2 矩形截图5.4.3 窗口截图5.4.4 知识扩展——设置截图工具……第6章 安装与使用应用软件第7章 在电脑中输入汉字第8章 使用Word 2007编辑文档第9章 使用Excel 2007处理电子表格第10章 使用PowerPoint制作演示文稿第11章 网上冲浪第12章 网络通信第13章 尽享网络生活第14章 电脑维护与系统安全

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

1.2.4 疑难解答——电脑“死机”时如何关闭　　通过关机命令关机是正常关机，但遇到电脑死机或无法正常关机的情况时，不得不采用强行关机的方式来关闭电脑。

强行关机的操作方法如下：按住主机的电源按钮持续几秒钟后，主机便会强行断开电源，关闭电脑。

1.3 鼠标的基本操作　　鼠标是最常用的输入设备之一，是一种手持式定位装置，利用它可以直观地操作对象、选择菜单等。

初学者必须先掌握鼠标的基本操作方法，然后加以练习，才能熟练地驾驭鼠标。

1.3.1 鼠标的握法　　在操作鼠标时，一般是用右手握鼠标，因此，通常将鼠标放在电脑显示器的右侧，并置于鼠标垫上。

握鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指的指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。

移动鼠标时拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标，同时手腕运动。

1.3.2 鼠标的操作　　启动电脑并进入系统后，您会发现电脑桌面上有一个小箭头，当握住鼠标移动时它也会随之移动，这就是鼠标指针。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《跟我从零学：电脑入门（Windows 7版）》体例丰富，由浅入深：在系统知识后安排了“ 知识扩展 ”和“ 疑难解答 ”两个特　　色板块。

版式生动，混栏排版：读者在学习氛围中充满趣味，学习起来更轻松。

操作简练，通俗易懂：精心安排了针对入门读者的各阶段学习的实例。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com