

<<会计错弊这样查>>

图书基本信息

书名：<<会计错弊这样查>>

13位ISBN编号：9787121115080

10位ISBN编号：7121115085

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：王静，龙玉国 编著

页数：271

字数：305000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计错弊这样查&gt;&gt;

## 前言

实务工作中，尽管会计人员各项业务都是依据会计法规、准则进行的，但因疏忽或利益驱动，可能会破坏例行规则，从而使会计错弊产生。

新会计准则对会计信息质量要求进行了着重明确，因为会计信息质量的可靠、相关、及时与否，是正确评价与考核企业领导履行经济责任的基础，也是引导投资者和债权人进行决策的依据。

在日常经济活动中，经常会出现会计信息的失真现象，同时，随着会计法规和核算制度的调整变革，许多新的会计舞弊行为也在不断出现。

因此，作为企业的财务人员和管理人员，必须对会计错弊的各种表现有充分认识，及时有效的实施查账，确保企业会计核算的准确和资产的安全。

查账依赖于“账”，也依赖于“查”，“账”就是会计核算资料的问题，“查”就是检查方法和技巧的问题。

查账可谓是对企业内部管理和财务核算的一次“打假”工作，准确有效的查账，可以促使企业正确地组织财务收支，严格遵守财务会计制度，还可以揭露贪污舞弊、以权谋私、偷漏税款等违反国家法律的行为。

本书全面地分析了企业会计工作中可能出现的会计错弊行为，并有针对性地讲述了查账的程序与方法。

全书共10章内容。

第1~2章，主要是简述会计错弊及查账的基础知识，以此作为我们查账前的“热身”，为学习和理解后面各项业务的错弊行为和查账技巧做好准备。

第3~8章，主要是对会计凭证及账簿、资产业务、负债业务、所有者权益业务、会计报表等主要业务的会计错弊与查账技巧进行了详细的解读和分析。

第9~10章，主要是从理论与实践结合的基础上，为读者精选了日常各类业务中颇具代表性的会计错弊查账案例，同时配有相应的调账方法，更有助于读者理解和操作。

本书内容全面，浅显易懂，案例丰富，贴近实操，可谓是新手财会学习的工具书。

文中穿插图表，将复杂的查账程序简单化，方便读者学习和掌握，值得企业财务人员、管理人员和其他经济工作者借鉴。

希望读者阅读之后，在实际工作中取得事半功倍的效果。

囿于编者水平有限，书中难免出现疏忽和遗漏，恳请读者不吝指正。

## <<会计错弊这样查>>

### 内容概要

中小企业的会计人员在日常工作中经常会遇到会计处理上模糊的一些涉税实务问题，因此常常无法确定应该按照会计方法处理还是按照税务方法处理。

本书为解决中小企业会计人员的这些疑问，将中小企业的常见涉税问题按照会计科目表的顺序归纳汇总，然后一一解答，方便读者查询和学习。

书中内容包括会计财务处理、涉税处理和案例分析。

内容实用、针对性强，是具实务性和可读性的业指导用书。

## &lt;&lt;会计错弊这样查&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 概说会计错弊与查账 1.1 查账的必要性 1.2 查账的内容及原则 1.3 查账的形式及种类 1.4 会计错误 会计舞弊 1.5 会计错弊查账的基本步骤 1.6 会计错弊手法的鉴别要点 第2章 通过内控提高查账效率 2.1 企业内控系统概述 2.2 内控系统的作用 2.3 内控系统与会计错弊查账的关系 2.4 怎样建立有效的内控系统 2.5 内控制度的测试和评价 第3章 会计凭证和账簿的审查 3.1 原始凭证的常规审查 3.2 原始凭证的会计错弊这样查 3.3 记账凭证的常规审查 3.4 记账凭证的会计错弊这样查 3.5 账簿的会计错弊常见形式 3.6 账簿的会计错弊这样查 3.7 会计账簿结账的审查 第4章 资产类账户的审查 4.1 库存现金账户会计错弊这样查 4.2 银行存款账户会计错弊这样查 4.3 其他货币资金账户会计错弊这样查 4.4 应收账款账户会计错弊这样查 4.5 应收票据账户会计错弊这样查 4.6 预付账款业务会计错弊这样查 4.7 坏账损失业务会计错弊这样查 4.8 存货业务会计错弊这样查 4.9 固定资产业务会计错弊这样查 4.10 无形资产业务会计错弊这样查 第5章 负债类账户的审查 5.1 短期借款业务会计错弊这样查 5.2 应付账款业务会计错弊这样查 5.3 应付票据业务会计错弊这样查 5.4 预收账款业务会计错弊这样查 5.5 应付职工薪酬业务会计错弊这样查 5.6 应交税费业务会计错弊这样查 5.7 应付股利业务会计错弊这样查 5.8 长期借款业务会计错弊这样查 5.9 应付债券业务会计错弊这样查 5.10 长期应付款业务会计错弊这样查 第6章 所有者权益类账户的审查 6.1 实收资本业务会计错弊这样查 6.2 资本公积业务会计错弊这样查 6.3 盈余公积业务会计错弊这样查 6.4 利润分配业务会计错弊这样查 6.5 未分配利润业务会计错弊这样查 第7章 损益类账户的审查 7.1 主营业务收入会计错弊这样查 7.2 其他业务收入会计错弊这样查 7.3 营业外收入会计错弊这样查 7.4 主营业务成本会计错弊这样查 7.5 其他业务成本会计错弊这样查 7.6 营业外支出会计错弊这样查 7.7 期间费用账户会计错弊这样查 7.8 投资收益会计错弊与查账技巧 第8章 会计报表的审查 8.1 会计报表审查的目的和常用方法 8.2 资产负债表具体项目的审查方法 8.3 利润表具体项目的审查方法 8.4 现金流量表具体项目的审查方法 8.5 会计报表附注审查的基本内容 第9章 会计错弊查账精选案例 9.1 货币资金业务的查账案例 9.2 存货业务的查账案例 9.3 固定资产业务的查账案例 9.4 无形资产业务的查账案例 9.5 负债类账户的查账案例 9.6 所有者权益类账户的查账案例 9.7 收入业务的查账案例 9.8 成本费用的查账案例 第10章 税务稽查后账务调整要跟进 10.1 税务稽查的查账方法简析 10.2 税务稽查账务调整的意义 10.3 税务稽查账务调整的基本要求 10.4 税务稽查账务调整的具体方法 10.5 税务稽查账务调整的会计处理

## <<会计错弊这样查>>

### 章节摘录

第1章 概说会计错弊与查账 1.2 查账的内容及原则 1. 查账的具体内容 查账的具体内容依据查账单位和查账目的的具体情况不同而有所不同,但一般查账包括的内容有以下几个方面:

1) 内部控制制度制定得完善与否,内部管理是否井井有条,直接关系到企业各个部门人员之间相互制约的关系是否明确,因此内部控制制度是否严密是查账首先应该注意的问题。

2) 会计工作逐一详细地记录了企业整体的经营情况和资金运行情况,因此通过对会计凭证、账簿、报表的审查来确定会计资料的正确性和合法性是查账的重点所在。

3) 被查企业的经营管理状况。

企业的经营管理水平是企业健康发展的重点所在,只有完善的经营管理机制才能保证企业能够在激烈的市场竞争中生存发展下去,所以,对于查账人员来说,企业管理职能机构的设置、经营管理制度的安排是否科学有效也是非常重要的检查内容。

4) 一些单位账上的数字符合经营实际状况,但由于内部管理不完善,长期不进行库存物资的清点,存在许多盘亏、盘盈的问题,导致账实不符,为违法犯罪人员提供了做假账、做错账的机会。因此,对企业财产、物资的保管状况也是查账人员的卫作内容之一。

## <<会计错弊这样查>>

### 编辑推荐

会计错弊分为以下两种类型：会计错误会计人员因疏忽造成会计资料上的错误。  
会计舞弊，会计人员为了个人或单位的某种利益需要而在会计资料中作假的行为，这种行为是有预谋的活动。

凡是错账一定有破绽！

《会计错弊这样查》帮助您迅速练就一双火眼金睛，洞悉会计错弊的蛛丝马迹，即使没有受过专业训练的读者也一样可以掌握其中要领！

为企业防范会计错弊，有效进行内部控制和监督提供实操技巧。

在杂乱的财务数据中找出有用的财务信息，迅速做出有效的决策。

会计凭证和账簿的审查    资产类账户的审查    负债类账户的审查    所有者权益类账户的审查  
查    损益类账户的审查    会计报表的审查    查账精选案例与账项调整    一看看懂一学就会的  
新手入门级读物！

<<会计错弊这样查>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>