

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

图书基本信息

书名：<<金蝶K/3财务管理与应用>>

13位ISBN编号：9787121116391

10位ISBN编号：7121116391

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：栗宁 等编著

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

前言

金蝶K/3软件系统是金蝶国际软件集团有限公司开发的一套ERP产品，其集财务管理、供应链管理、生产制造管理、人力资源管理、客户关系管理、企业绩效、移动商务、集成引擎及行业插件等业务管理组件为一体，是目前ERP市场上的主流产品之一。

金蝶K/3V10.4系统是金蝶国际软件集团有限公司目前开发的所有版本中最成熟也是使用得最为广泛的系统版本，其功能强大涵盖了企业管理的各个方面。

其以成本管理为目标，计划与流程控制为主线，通过对目标责任的明确落实、有效地执行过程管理和激励，可以帮助企业建立人、财、物、产、供、销科学完整的管理体系。

本书编写时以实际企业案例为背景，按照软件的模块划分，系统地讲述了金蝶K/3V10.4标准版财务系统的操作与使用方法。

本书共分为11章，第1章是金蝶K/3V10.4系统概述，主要介绍了金蝶K/3V10.4系统的特点、模块功能及软件的安装方法；第2章介绍了账套管理的使用方法，包括账套操作基础、用户管理和系统管理等内容；第3章介绍了金蝶K/3系统的初始设置的相关操作，包括金蝶K/3主控台的设置、会计科目的引入、系统参数设置和基础资料设置等内容；第4章介绍了初始数据录入的操作方法，包括总账初始数据的录入、现金管理初始数据的录入、应收款初始数据的录入、应付款初始数据的录入和固定资产初始数据录入等内容；第5章介绍了总账系统的使用方法，包括凭证处理、查看会计账簿和财务报表、设定现金流量和处理往来业务等内容；第6章介绍了现金管理系统的使用方法，包括总账数据的引入、现金和银行存款业务的处理、票据的处理及报表的查看等内容；第7章介绍了应收款管理系统的使用方法，包括应收款系统的初始化设置、合同、发票、应收单据和票据的处理、坏账准备的提取及分析报表查看方法等内容；第8章介绍了固定资产管理系统的使用方法，包括固定资产的日常处理、凭证管理和统计报表的查看等内容；第9章介绍了工资管理系统的使用方法，包括工资管理系统的初始设置、工资业务和人员变动的处理、工资报表的查看及基金项目的设置等内容；第10章介绍了报表系统的使用方法，包括财务报表的查看和编辑、自定义报表的制作的内容；第11章介绍了财务分析系统的使用方法，包括常用报表分析和自定义报表分析两个部分。

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

内容概要

金蝶K/3 V10.4系统功能强大，涵盖了企业管理的各个方面。

本书主要讲述了金蝶K/3 V10.4标准版财务系统的操作与应用。

全书以实际企业案例为背景，按照软件的模块划分，系统地讲述了总账系统、现金管理系统、应收款管理系统、固定资产管理系统等各个模块的操作和使用方法。

读者可以在实例操作过程中，逐步熟悉和掌握软件的使用方法。

另外，本书每章的后面附有课后练习题，目的是着重培养读者的动手能力，使读者在实际练习的过程中能快速提高应用水平。

本书内容丰富、结构清晰、语言简练，结合企业实例图文并茂地介绍了金蝶K/3 V10.4标准版财务系统各个模块的使用方法。

本书主要面向具备一定会计基础知识和计算机操作技能的企业财务人员，对于今后致力于ERP软件设计和企业财务工作的在校大学生，本书也会是您不错的选择。

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

书籍目录

第1章 金蝶K/3 V10.4系统概述 1.1 软件概述 1.1.1 财务管理系统 1.1.2 供应链管理系统 1.1.3 生产制造管理系统 1.1.4 销售与分销管理系统 1.1.5 人力资源管理系统 1.1.6 办公自动化系统 1.1.7 客户关系管理系统 1.2 金蝶K/3 V10.4财务系统简介 1.3 金蝶K/3 V10.4的安装 1.3.1 金蝶K/3安装的硬件和软件要求 1.3.2 安装金蝶K/3 1.4 课后练习第2章 账套管理第3章 初始设置第4章 初始数据输入第5章 总账第6章 现金管理第7章 应收款管理第8章 固定资产管理第9章 工资管理第10章 报表第11章 财务分析

章节摘录

插图：应收款管理系统，通过销售发票、其他应收单、收款单等单据的输入，对企业的往来账款进行综合管理，及时、准确地提供给客户往来账款余额资料，提供各种分析报表，如账龄分析表、周转分析、欠款分析、坏账分析、回款分析、合同收款情况分析等。

通过各种分析报表，帮助您合理地进行资金的调配，提高资金的利用效率。

同时系统还提供了各种预警、控制功能，如到期债权列表的列示和合同到期款项列表，帮助您及时对到期账款进行催收，以防止发生坏账，信用额度的控制有助于您随时了解客户的信用情况。

此外还提供应收票据的跟踪管理，您可以随时对应收票据的背书、贴现、转出、退票、收款等操作进行监控。

往来业务还包括应付款的管理，由于应付款管理系统和应收款管理系统的业务处理是类似的，其操作可以参照应收款管理系统进行，在本书中就不再另外讲解了。

7.1 初始化应收款管理系统与其他系统模块不同，它的初始化操作较为复杂，不仅需要进行系统参数的设置、初始数据的输入，而且还需要在进行一些与其相关的基础资料的设置。

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

编辑推荐

《金蝶K/3财务管理与应用》：范例丰富：以大量实战范例深入解析常用知识点，更加符合学习需求
读者定位：致力于ERP软件设计和企业财务工作者《金蝶K/3财务管理与应用》以实际企业案例为背景，按照软件的模块划分，系统地讲述了金蝶K / 3V10.4标准版财务系统的操作与使用方法。
读者可以在实例操作过程中，逐步熟悉和掌握软件的使用方法。

《金蝶K/3财务管理与应用》内容包括系统概述、账套管理、初始设置、总账、现金管理、应收款管理、固定资产管理工资管理、财务分析等。

<<金蝶K/3财务管理与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>