

<<会计岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位实训>>

13位ISBN编号：9787121116629

10位ISBN编号：7121116626

出版时间：2011-3

出版时间：电子工业出版社

作者：林冬梅 编

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计岗位实训&gt;&gt;

## 前言

前言 职业教育跟随新中国成立的60年围绕经济社会发展的需求，不断改革创新，展示出生机与活力。

国务院先后六次召开全国职业教育工作会议，并于1991年、2002年和2005年三次做出关于大力发展职业教育的决定，明确把职业教育作为我国经济社会发展的重要基础和教育工作的战略重点，要求在整个教育结构和教育布局当中，必须把职业教育摆到更加突出、更加重要的位置。

60年的实践表明，职业教育是面向人人、面向全社会的教育。

职业教育要满足多样化的社会经济和人的需求。

作为职业学校的教师，必须改革职业教育的观念、体制、机制、模式，在教学改革及教师队伍、教材、实训基地建设等方面下大工夫，抓好职业教育课程理论与开发研究。

中等职业学校的培养目标是“应用型”人才的培养，要以培养既有理论基础，又有很强的动手能力、实践能力和创业能力，能在一线从事生产、管理、服务工作的应用型、技能型、复合型人才为目标，进行专业设置、课程设置、教学内容与教学方法的改革，为社会培养适需人才。

为了培养适需人才，面向市场，突出特色，各中等职业学校应灵活设置专业及培训项目，切实加强实践环节，尤其是会计专业教学应采取分模块、分岗位教学模式，努力提高学生的实际技能和动手操作能力。

为了使学生更好地掌握会计专业技能，根据新编《企业会计准则》，结合反馈意见，我们编写了《会计岗位实训（第2版）》，这是一本以实训为主的教材。

本教材分为两篇，第一篇为十个实训模块的理论陈述，第二篇为十个模块的实训演练。

综合实训、商业企业会计实训、电算会计实训体现在教学课件中。

本教材所体现的主要特点有以下几个方面。

第一，用课程改革的主线贯穿于教材始终，强调“以能力为本位、以学生为主体、以实践为导向”的教学指导思想，围绕职业岗位需要，培养学生从事财会工作的能力，做到理论与实践相结合，训练学生的实际动手能力。

第二，教材内容充分体现模块化、综合化、灵活化，并且注意做好知识与能力的综合化，使知识点与能力点既不重复，又不遗漏。

第三，为学分制和弹性学制的实施留下空间。

在现代职业教育中，以人为本的教学理念越来越为人们广泛接受，这充分调动了学生的积极性与主动性。

本教材在内容的构架组成、形式等方面都进行了创新性的设计。

第四，本教材在内容上依据新编《企业会计准则》及《中小企业会计制度》，确保教材内容的先进性、科学性、实践性和可操作性。

本教材在让学生掌握必要的会计岗位相关理论知识的同时，突出以实际经济业务为主，完全以实际业务的原始票据形式描述实训题，使学生更加直观地掌握并会自己动手操作，尤其是原始凭证区分了外来和自制，可以自己动手填制自制原始凭证，直接填制记账凭证并登账、对账到编制会计报表。

本教材由林冬梅（高级讲师、高级会计师）任主编，由郭吉祥（高级讲师）、邢长山（高级讲师）任副主编。

其他参编人员有：于坤（高级讲师），编写模块9，高元香（高级讲师）编写模块8和模块10，杜春明（高级讲师）编写模块6，王飞（中级讲师）编写模块3，孙丽君（高级讲师）编写模块2和模块8，潘凯（高级讲师）编写模块4，刘晶（中级讲师）编写模块7。

全书由林冬梅总纂和排版设计，由刘杏妹审稿。

作为立体化系列教材之一，本书配有教学指南、电子教案及习题答案，请登录华信教育资源网免费下载；本书配有光盘，电子图书的制作人员有：林冬梅、于晓锐、黄华、范永强、李庚芹、汪琳璐、陈广政、王兴金。

由于编者水平所限，加之编写比较匆忙，书中难免有疏漏和不当之处，敬请广大读者及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

<<会计岗位实训>>

编者 2010年1月

## <<会计岗位实训>>

### 内容概要

《会计岗位实训（第2版）》作为中等职业教育会计专业及相关专业的会计分岗位系列教材之一，是为适应新世纪社会主义市场经济发展的要求，为满足一些中小企业会计岗位对会计人才的需要而编写的。

本书强调“以能力为本位、以就业为导向、以服务为宗旨、以学生为主体”的教学指导思想。

本书分为10个模块，主要介绍企业中的几个主要岗位，即出纳员岗位、资本资金核算会计岗位、材料会计岗位、往来业务会计岗位、职工薪酬会计岗位、固定资产会计岗位、成本费用会计岗位、财务成果会计岗位、记账员岗位、财务报告会计岗位。

本书第一篇以分模块的形式综合反映会计岗位实训的核算内容，第二篇较详细地以自制原始凭证和外来原始凭证的形式对企业发生的主要经济业务进行综合反映，并让学生定位会计岗位模拟实际操作，突出了专业基本技能的培养。

《会计岗位实训（第2版）》以培养综合性岗位基本操作技能为出发点，突出了职业教育的特色。

本书面对的是中等职业学校会计专业的师生及在中小企业各会计岗位工作的初级会计工作人员。读者通过学习本书，既可以掌握扎实的基础知识，又可培养其实际的操作技能。

## &lt;&lt;会计岗位实训&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 会计分岗位理论概述模块1 出纳员岗位实训单元1 出纳概述模块2 资本资金核算会计岗位实训单元2 投资者投入资本金单元3 银行借款的核算模块3 材料会计岗位实训单元4 材料概述单元5 材料按实际成本计价的核算单元6 材料按计划成本计价的核算单元7 材料清查的核算模块4 往来业务会计岗位实训单元8 应收账款的核算单元9 其他应收款的核算单元10 应付账款和其他应付款的核算单元11 应收票据和应付票据的核算单元12 往来业务明细分类账的登记单元13 往来业务总分类账的登记模块5 职工薪酬会计岗位实训单元14 应付职工薪酬的核算模块6 固定资产会计岗位实训单元15 固定资产增加的核算单元16 固定资产减少的核算单元17 固定资产折旧的核算模块7 成本费用会计岗位实训单元18 成本费用的归集和分配单元19 产品成本的计算单元20 生产成本明细账的登记模块8 财务成果会计岗位实训单元21 收入的核算单元22 与利润核算有关的税金及附加的核算单元23 期间费用的核算单元24 利润形成的核算单元25 利润分配的核算模块9 记账员岗位实训单元26 记账概述单元27 记账错误的更正模块10 财务报告会计岗位实训单元28 会计报表的意义、种类和编制要求单元29 会计报表的编制

第二篇 会计分岗位实训演练模块1 出纳员岗位实训演练模块2 资本资金核算会计岗位实训演练模块3 材料会计岗位实训演练模块4 往来业务会计岗位实训演练模块5 职工薪酬会计岗位实训演练模块6 固定资产会计岗位实训演练模块7 成本费用会计岗位实训演练模块8 财务成果会计岗位实训演练模块9 记账员岗位实训演练模块10 财务报告会计岗位实训演练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>