

<<教师必须知道的80个Excel函数>>

图书基本信息

书名：<<教师必须知道的80个Excel函数>>

13位ISBN编号：9787121118142

10位ISBN编号：7121118149

出版时间：2010-10

出版时间：电子工业出版社

作者：起点文化

页数：330

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<教师必须知道的80个Excel函数>>

### 前言

许多读者一直希望掌握很多常用的Excel函数，对Excel能够了解的更深，以便在工作中派上用场，提高工作效率，而且便于日后的数据维护。

本书正是为了满足这样的读者而设计编写的。

本书用案例形式的编排加上清晰的步骤讲述，使读者可以很轻松查询、学习和掌握所需的函数使用。

全书涵盖了教师工作中常用的80个Excel函数，并采用小开本的编排方式，方便携带速查。

本书突出特色1. 含金量高本书在第一章介绍了Excel中基础知识，相信读者在学习完第一章后，对基本操作应该不会有太大问题。

因此本书中的每个案例尽量省去繁琐无用的分步操作，将节省的篇幅用于讲解更多的函数具体应用、技巧以及扩展函数和案例，从质量上提高本书的含金量。

2. 目的性强书中对每个函数都加以了“应用举例”，从应用举例部分的图例中就可达到对函数功能一目了然的目的。

## <<教师必须知道的80个Excel函数>>

### 内容概要

本书全面、细致地介绍了Excel在教师工作中所必须掌握的函数知识，通过对函数的格式、参数、应用举例、注意点说明几个方面的讲解，使读者能够对每一个函数的应用有基本的了解，在基本掌握函数后，通过案例、案例中的公式说明以及案例提示再次强调函数的具体应用问题，且每个案例都与实际工作息息相关，从而使读者能够真正的理解和完全的掌握函数，在工作中充分发挥函数的功能，提高工作效率。

本书按照函数的功能，将函数分为数学和三角函数、日期函数、逻辑函数、信息函数、查找和引用函数、文本函数、统计函数、以及其他函数等等进行介绍和讲解。

所讲解的函数中，除了Excel2007、Excel2010新增的几个函数SUMIFS、COUNTIFS、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、ISODD、ISEVEN、IFERROR外，其他函数适用于Excel的各个版本，因此，对于本书的通用性，读者大可放心。

## &lt;&lt;教师必须知道的80个Excel函&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 Excel函数知识 1.1 Excel常见名词 1.2 单元格引用 1.3 公式基础 1.4 函数基础 1.5 错误分析与检查 1.6 EXCEL数据安全

第2章 数学和三角函数 2.1 SUM 返回某一单元格区域中所有数字之和 2.2 SUMIFS 对区域中满足多个条件的单元格求和 2.3 SUMPRODUCT 返回数组间对应的元素乘积之和 2.4 MMULT 返回两个数组的矩阵乘积 2.5 RAND 返回一个随机值 2.6 EVEN 返回沿绝对值增大方向取整后最接近的偶数 2.7 INT 返回参数的整数部分 2.8 CEILING 返回沿绝对值增大的方向的舍入值 2.9 SUBTOTAL 返回列表或数据库中的分类汇总 2.10 PRODUCT 返回所有参数乘积值 2.11 MDETERM 返回一个数组的矩阵行列式的值 2.12 MINVERSE 返回数组中存储的矩阵的逆矩阵 2.13 FLOOR 将number向下舍入(向零的方向)到最接近的singnificance的倍数 2.14 MOD 返回两数相除的余数

第3章 逻辑函数 3.1 AND 判定指定的多个条件是否全部成立 3.2 NOT 对其参数的逻辑求反 3.3 IF 根据指定的条件返回不同的结果 3.4 OR 判定指定的任一条件是为真,即返回真

第4章 文本函数 4.1 CONCATENATE 4.2 FIND 查找字符串字符起始位置(区分大小写) 4.3 SEARCH 查找字符串字符起始位置(不区分大小写) 4.4 SUBSTITUTE 在文本字符串中用新文本替换旧文本 4.5 LEFT 返回文本值中最左边的字符 4.6 MID 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符 4.7 RIGHT 返回文本值中最右边的字符 4.8 FINDB 查找字符串字节起始位置 4.9 SEARCHB 查找字符串字节起始位置(不区分大小写) 4.10 REPLACEB 替换字符串中的部分字符(根据字节数) 4.11 REPLACE 替换字符串中的部分字符(根据字符数) 4.12 TEXT 设置数字格式并将其转换为文本 4.13 MIDB 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符 4.14 LEFTB 根据所指定的字节数返回文本字符串中最左边的字符

第5章 统计函数 5.1 AVERAGE 返回参数的平均值 5.2 AVERAGEA 计算参数列表中数值的平均值 5.3 AVERAGEIFS 返回满足多重条件的所有单元格的平均值 5.4 COUNT 返回参数列表中的数字个数 5.5 COUNTA 返回参数列表中非空值的单元格个数 5.6 COUNTIF 计算区域中满足给定条件的单元格的个数 5.7 COUNTIFS 计算区域内符合多个条件的单元格的个数 5.8 MAX 返回一组值中的最大值 5.9 MAXA 返回参数列表中的最大值 5.10 MEDIAN 返回给定数值的中值 5.11 MIN 返回参数中最小值 5.12 SMALL 求一组数值中第k个最小值 5.13 LARGE 求一组数值中第k个最大值 5.14 RANK 返回一组数字的排列顺序 5.15 FREQUENCY 返回一个垂直数组 5.16 AVEDEV 返回一组数据与其平均值的绝对偏差的平均值 5.17 GEOMEAN 返回正数数组或区域的几何平均值 5.18 COUNTBLANK 返回参数列表中非空值的单元格个数 5.19 PERCENTILE 返回区域中数值的第K个百分点的值 5.20 PERCENTRANK 返回特定数值在一个数据集中的百分比排位 5.21 QUARTILE 返回数据集的四分位数

第6章 日期和时间函数 6.1 YEAR 返回某日期对应的年份 6.2 TODAY 返回当前日期 6.3 NOW 返回当前的日期和时间 6.4 MONTH 返回某日期对应的月份 6.5 DATE 返回特定日期的年、月、日 6.6 TIME 返回某一特定时间的小数值

第7章 查找和引用函数 7.1 ROW 返回引用的行号 7.2 ROWS 返回数组或引用的行数 7.3 COLUMN 返回引用的列标 7.4 COLUMNS 返回数组或引用的列数 7.5 INDIRECT 返回由文本字符串指定的引用 7.6 ADDRESS 按照指定的行号和列标,返回单元格引用地址 7.7 OFFSET 以指定引用为参照系,通过给定偏移量得到新的引用 7.8 INDEX 返回指定单元格或单元格数组的值(数组形式) 7.9 LOOKUP 从单列或单行区域返回值(向量形式) 7.10 VLOOKUP 在数据表的首列查找指定的值,并返回数据表当前行中指定列的值 7.11 HLOOKUP 在数据表的首行查找指定的数值,并在数据表中指定行的同一列中返回一个数值 7.12 MATCH 返回指定方式下与指定数值匹配的元素位置 7.13 CHOOSE 返回指定数值参数列表中的数值 7.14 HYPERLINK 创建一个快捷方式,打开存储在网络服务器、Intranet或Internet中的文件 7.15 AREAS 返回引用中包含的区域个数

第8章 信息函数 8.1 ISEVEN 偶数判断 8.2 ISTEXT 文本判断 8.3 N 返回转换为数字后的值 8.4 NAMES 返回指定工作簿中被定义的指定名字 8.5 GET.OBJECT 返回可用于处理该对象的其他宏公式方面的信息 8.6 EVALUATE 对以文字表示的一个公式或表达式求值,并返回结果



## <<教师必须知道的80个Excel函数>>

### 章节摘录

插图：

## <<教师必须知道的80个Excel函数>>

### 编辑推荐

《教师必须知道的80个Excel函数(双色版)》兼容Excel2010、2007、2003及以前的版本将20个学生的考位随机排列 计算每种教材打折后的价格按需求对成绩进行分类汇总解二元联立方程组判断学生是否符合奖学金发放条件根据身份证号码计算学生出生年月日根据学生成绩自动产生评语计算平均成绩及评判是否及格统计连续三次进入前十名的人数计算2000年前电脑培训平均收费分别统计每个分数段的人员个数本月有几个科目需要结束课时计算成绩排名,不能产生并列名次计算某班六年中谁获第一名次数最多计算至少两科不及格的学生人数分别计算每个班第一名的成绩和姓名光盘内容:1.书中所有案例的Excel文件2.赠送Excel 2007基础操作视频讲解3.赠送Office实用技巧300例的PDF文件紧贴办公一线应用切实提高工作效率80个Excel实用函数

<<教师必须知道的80个Excel函数>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>