# <<人力资源制度范例与解析>>

### 图书基本信息

书名: <<人力资源制度范例与解析>>

13位ISBN编号: 9787121127106

10位ISBN编号:7121127105

出版时间:2011-1

出版时间:电子工业出版社

作者: 朴愚

页数:390

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

# <<人力资源制度范例与解析>>

#### 内容概要

《人力资源制度范例与解析》一书出版后,受读者欢迎的程度出乎我的意料。 远方的朋友在不知道我是作者的情况下,说他的朋友向他推荐这本书.他转而向我推荐这本书。 我的邮箱也陆续收到一些读者的来信,就某些具体的问题与我探讨。 当当网等网站上的评论也甚为积极。

2008年7月,出版社重印本书。

从本书出版至今,《劳动合同法》及其实施条例、《职工带薪年休假条例》及其实施条例等法律法规陆续出台,劳动法治环境发生了不小的变化;而整个中国企业界经历了金融危机的冲击,在人力资源管理的理念和方法等方面发生了深刻的变化。

几年来,我的工作岗位也发生了一些变化.使我能够在更多企业对书中的方法和流程进行检验,获得一些新的体会。

这些都促使我本着对读者负责的态度,希望对原书做一些与时俱进的修订......

# <<人力资源制度范例与解析>>

#### 作者简介

#### 朴愚

管理学硕士.高级工程师。

现任某世界500强企业所属香港上市公司人力资源部总经理。

曾任该集团公司人力资源部组织发展部经理,以及所属贸易公司销售经理、制造公司人力资源部经理、咨询服务公司人力资源部经理等。

兼任中国人民大学高级职业指导顾问、北京中外企业人力资源协会(HRA)薪酬委员会干事等。

于人力资源管理审计、绩效管理、薪酬设计、并购企业整合、企业战略转型等方面积累了丰富的工作 经验。

著有《绩效管理体系的设计与实施》等书,在新浪财经频道、《商学院》、《中国人力资源开发》等 发表文章3。

余篇,被《人力资源开发与管理》等中国人民大学复印报刊资料转载8篇。

为中国人民大学、北京师范大学、对外经济贸易大学、HRA、中国中化集团公司、江苏华艺集团等提供人力资源战略、职业发展、绩效管理等课程、讲座。

## <<人力资源制度范例与解析>>

### 书籍目录

第1章 制度、制度化管理与人力资源管理 1.1制度化管理的必要性 1.2合法、规范、有效的人力资源管理制度 1.3制度化管理 1.4人力资源部门与制度化管理第2章 中小企业人力资源管理标准 阅读材料2—1 向丰田学习人力资源管理第3章 《员工手册》范例 附录关于价值观的故事 附录3—1本杰明。

富兰克林:一个勤奋、学习、守信的榜 附录3—2没有信誉就没有生存 附件3一I常规请假单 —2因公出差申请单 附件3—3出差报告单 附件3—4奖惩申请表 附件3—5保密协议第4章 岗位、 职级与任免管理制度范例 附件4—1职系职级描述 附件4—2岗位说明书 附件4—3部门关键绩效指 标、工作职责、人员编制示例 附件4—4职务任免通知 附件4—5岗位、职级、薪酬调整通知单 阅 读材料4一1让岗位评估见鬼去吧 阅读材料4—2竞聘上岗:能够走多远 阅读材料4—3多几个副职又 何妨第5章 招聘调配制度范例 附件5—1有关测试的说明 附件5—2招聘申请表 附件5—3应聘 / 人 职员工登记表 附件5—4员工岗位变动审批表 附件5—5面试记录评价表 附件5—6背景调查情况表 附件5—7录用通知书 附件5—8岗位变动交接单 附件5—9实习协议书 阅读材料5一1宝洁公司的 校园招聘 阅读材料5—2解密西门子招聘方略 阅读材料5—3验证学历证、学位证的简要方法 阅读 材料5—4如何参加无领导小组面试第6章 培训培养制度范例 附件6—1公司年度培训计划表 附件6 —2外派培训申请表 附件6—3培训需求调查表 ……第7章 绩效管理制度范例第8章 薪酬福利管理 制度范例第9章 员工关系管理制度范例第10章 《经理人员手册》范例狗尾续貂 写在路上

## <<人力资源制度范例与解析>>

#### 章节摘录

第1章 制度、制度化管理与人力资源管理 1.1制度化管理的必要性 制度,《新华字典》中的解释为:要求成员共同遵守的规章或准则。可见制度的本义是针对人的,是对人的行为的约束和规范。

制度是组织规模化和事务复杂化的产物。

在规模较小的组织里面,因为人员有限、事务有限,一切都在组织领袖的直接观察之下,所有的事情都可以由组织领袖来判断、决策,不需要书面的制度来进行约束,只需要口头的示意就可以了。 当然这种口头的示意如果有一定的规律,也可以视为不成文的制度。

当组织的规模大了,组织领袖无法亲自去管理每个成员,更无法亲自决定每一件重要的事情,这时候就需要委托管理,委托别人替他决策、处理一部分事情,甚至委托别人替他去管理一些人员。为了使受托者按照他的要求去进行管理,他就要对事务进行归类整理,要求对于什么样的事情按照什么样的判断标准、什么样的程序去处理。

这样的要求经过正式的宣告就是制度了。

如果组织有了规模或者事务比较复杂的时候,没有制度的统一规定和约束,组织领袖就难以向下 授权,要占用大量时问进行个案决策,即使授权了,下属遇到问题也容易各自为政、各行其是,组织 就失去统一的行事标准,甚至不成为一个有合力的组织了。

《劳动合同法》实施以后,制度化管理更成为法律的要求。

. . . . . .

# <<人力资源制度范例与解析>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com