

<<Excel 2003 案例教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003 案例教程>>

13位ISBN编号：9787121131455

10位ISBN编号：7121131455

出版时间：2011-4

出版时间：电子工业出版社

作者：谭建伟

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2003 案例教程>>

内容概要

《excel 2003案例教程》以满足职业学校相关课程的教学为基础，以提高读者使用电子表格的技能为目的，旨在帮助读者全面了解excel的基础理论，熟练掌握利用电子表格帮助工作的技巧。

书中首先讲解excel的基本操作，使读者能够利用电子表格工具完成日常办公工作，然后逐渐深入，帮助读者提高综合、安全应用电子表格的能力，以达到高效、安全使用电子表格的最终目的。

《excel 2003案例教程》是学习excel的专门教材，适合职业学校、各类培训班和自学者使用。

<<Excel 2003 案例教程>>

书籍目录

第1章 认识excel 2003

- 任务1 进入、退出excel 2003
- 任务2 了解excel 2003操作界面
- 任务3 制作简单的excel 2003表格
- 任务拓展 自定义工具栏和菜单项
- 本章小结
- 习题1

第2章 制作常用的电子表格

- 任务1 导入外部数据
- 任务2 编辑文字格式
- 任务3 编辑表格格式
- 任务4 设置条件格式
- 任务拓展 使用模板生成表格
- 本章小结
- 习题2

第3章 计算电子表格数据

- 任务1 使用公式计算
- 任务2 使用函数计算
- 任务拓展 进行公式审核
- 本章小结
- 习题3

第4章 使用图表

- 任务1 使用向导创建图表
- 任务2 编辑图表
- 任务拓展 数据有效性应用
- 本章小结
- 习题4

第5章 管理工作表数据

- 任务1 数据排序
- 任务2 分类汇总
- 任务3 筛选数据
- 任务4 制作数据透视表和数据透视图
- 任务拓展 数据分析
- 本章小结
- 习题5

第6章 打印电子表格

- 任务1 设置页面
- 任务2 预览打印文件
- 任务3 设置打印参数
- 任务拓展 设置打印机属性
- 本章小结
- 习题6

第7章 提高表格应用效率

- 任务1 共享工作簿
- 任务2 跨工作簿计算

<<Excel 2003 案例教程>>

任务3 规划求解

任务4 使用宏

任务拓展 模拟运算表

本章小结

习题7

第8章 安全使用电子表格

任务1 保护工作表和工作簿

任务2 设置打开、修改权限

任务拓展 修复损坏文档

本章小结

习题8

第9章 图形图片应用

任务1 使用图片

任务2 使用自选图形

任务拓展 使用图示

本章小结

习题9

<<Excel 2003 案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>