

<<不要指望老板>>

图书基本信息

书名：<<不要指望老板>>

13位ISBN编号：9787121131554

10位ISBN编号：7121131552

出版时间：2011-4

出版时间：电子工业出版社

作者：朱江

页数：128

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;不要指望老板&gt;&gt;

## 前言

前言 这是一本实用工具书，适合在各类企事业单位工作的朋友们学习和借鉴。

因为工作关系，笔者经常与朋友们沟通关于管理、工作、职业素质、职业道路等方面的体会，因此听到很多人的心声，从中发现了一些现象。

“老板激励我们敬业，我也想做好自己的工作。

可是，不知怎么回事，总是出问题。

“我也多受表扬少挨批评，可是，怎么只有批评没有表扬？”

“谁不想被老板重视呀？”

像杜拉拉那样，只能看看热闹，学不了。

“您说的蘑菇效应我知道，‘苦其心志’我也会承受。

不过，不能几年下来还是老样子吧？”

我可不想总是在角落里做小蘑菇。

类似的话听到不少，引起了我的关注。

通过一些调查和分析，我发现，在各类企事业单位里面，尽管像劳动模范那样热情饱满、积极敬业的人不多，但是，大多数人都有良好的职业心态。

做好自己的工作、少受批评多受表扬、在职业道路上站稳走顺、赢得重视和好机会，是上班就业者的基本需求和愿望。

事实上，没有什么人入职时就想在角落里混日子，没有什么人愿意经常遭受批评和处罚，没有什么人愿意被领导漠视，没有什么人不希望积极奉献之后能够得到老板的赞赏、奖励，得到重视和更好的机会……同时，下属员工认真地承担起自己的职责、主动做好自己的工作，是老板、领导、上司的基本需求和愿望。

没有什么人愿意自己领导的团队散漫消极，没有什么人愿意下属员工总是做不好自己的工作、总是像奴隶那样等待自己去驱使，没有什么人愿意自己像救火队员那样，一天到晚为下属该做好的小事操心……但是，现实社会中，大量的企事业单位里面，上述各类现象比比皆是。

许多人因为迷茫困惑，在工作中难以把握好自己，总是消极被动地等待领导、上司的监管和督促，表现不出良好的素质，经常令领导、上司不满，受到批评处罚；在努力付出了很多心血之后，却因为不善于积极展现而得不到应有的赞赏鼓励……因此郁闷、伤心，在职业道路上徘徊不前。与此同时，许多机构的老板、领导部门的负责人，为下属员工工作效果差、效率低、不主动、不细心、不全面等现象烦心，整天像救火队员那样四处奔忙，为下属员工收拾残局。这更使得他们工作事务多、压力大，难以有时间认真思考和运作重要的事项了。

怎么办？

怎么突破这个职场困局？

员工要怎样才能将自己的敬业热情变成出色的工作表现？

怎样不受到批评处罚？

怎样才能摆脱成年累月被扔在角落里做“小蘑菇”的悲剧？

怎样才能让机构的老板、领导少当救火队员、少为下属收拾残局？

认真阅读吧，本书的内容会让你拥有清醒的头脑，明白自己应该怎样行动；能够帮助你切实有效地承担自己的职责、做好自己的工作，在平凡岗位上发出灿烂的光芒。

自然，你也将远离不满、批评、处罚，赢得信任、赞赏、重视，在职业道路上走得更顺畅、更成功、更愉快。

当然，员工们都有出色的表现了，老板还担心什么？

有了素质优秀的员工团队，获得卓越的效率与效益，那都是水到渠成的事。

这就是本书希望读者实现的目标，也是本书的价值所在。

不过，需要说明一下，本书的老板，是广义的，不是狭义的。

对于工作人员而言，有权力管理自己的人，就是自己的老板。

各类企事业单位的领导、部门团队或项目团队的负责人，都属于老板的范畴。

<<不要指望老板>>

## <<不要指望老板>>

### 内容概要

怎样才能将自己的敬业热情变成出色的工作表现？  
怎样才能不受批评处罚？  
怎样才能摆脱成年累月被扔在角楼里做“小蘑菇”的悲剧？  
怎样才能赢得信任、赞赏和重视？  
本书告诉您！

本书针对中国职场的普遍现象和需求，提出了切实可行的措施、方法和工具，能够有效帮助读者解决难题、摆脱困境。

读者对象：本书适合职场员工阅读和使用。

## <<不要指望老板>>

### 书籍目录

#### 第一章 不可心存幻想

- 一、靠自己还是靠别人，差距巨大
- 二、有只眼睛盯着你，无法逃避
- 三、把自己当成自己，不要指望别人
- 四、读懂比尔盖茨的箴言

#### 第二章 给自己一颗清醒的头脑

- 一、“知己知彼”很重要，不做职场痴呆
- 二、记清楚自己的岗位职责，不遗漏不简化
- 三、记清楚重要的规矩制度，不糊涂不抵触
- 四、记清楚重点要点，不漠视不迷茫

#### 第三章 做自己工作的主人

- 一、自主工作，就会发出灿烂的光芒
- 二、自主工作，你需要突破几个屏障
- 三、行动起来，时刻反省和自律
- 四、掌控自己的工作，做好计划并执行

#### 第四章 对自己的职责说“是”

- 一、粗心散漫，就会被批评处罚抓住不放
- 二、认清差距，60分和90分不一样
- 三、认真负责，不打折扣不找借口
- 四、注重细节，精雕细琢自己的工作

#### 第五章 用智慧跳出执行困境

- 一、面对指令，不能简单地服从
- 二、举轻若重，心中有数不迷茫
- 三、执行，五个“不要”是基础
- 四、执行过程，三个要素要记牢

#### 第六章 消除职场上的障碍

- 一、笑对工作伙伴，避开职场陷阱
- 二、体现尊重，赢得自己的“十分”
- 三、主动协作，就有积极的回报
- 四、及时沟通，消除误会化解矛盾

#### 第七章 自己发力去与时俱进

- 一、发动自我，突破虚荣心的束缚
- 二、主动行动，搜寻漏洞和短板
- 三、不断积累，提高自己的能力和素质
- 四、心动不如行动，功到自然成

#### 第八章 勇敢地敲老板的门

- 一、千里马常有，而伯乐不常有
- 二、如果有主管空缺，请告诉我
- 三、敲老板的门，不复杂不困难
- 四、敲门，不要恐惧不要拖延
- 五、注重方法，启动智慧

<<不要指望老板>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>