

<<就业指导与实践>>

图书基本信息

书名 : <<就业指导与实践>>

13位ISBN编号 : 9787121135170

10位ISBN编号 : 7121135175

出版时间 : 2011-7

出版时间 : 汪达 , 张惠丽 电子工业出版社 (2011-07出版)

作者 : 汪达 , 张惠丽

版权说明 : 本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介 , 请支持正版图书。

更多资源请访问 : <http://www.tushu007.com>

<<就业指导与实践>>

内容概要

本书介绍了当前的就业形势、求职择业的基本过程、就业政策、就业程序和就业维权知识、求职择业的方法和技巧等。

<<就业指导与实践>>

书籍目录

目录第一章 就业政策与形势.....	1 第一节 全国高
校毕业生就业形势.....	1 第二节 大学生就业发展趋势.....
..... 15 第三节 国家及省市毕业生就业政策.....	
第二章 就业准备.....	30 第一节
就业思想准备.....	30一、普遍存在的问题.....
..... 30二、充分认识自我.....	
32三、积极做好准备.....	34 第二节 求职材料的准备.....
..... 41一、封面.....	
..... 41二、求职信.....	41三、个人简历.....
..... 44四、附件.....	
..... 46 第三节 就业信息的收集与分析.....	47一、
收集就业信息的途径.....	47二、就业信息的分析.....
..... 52三、信息的使用.....	53
第三章 企业用人观.....	55 第一节 企业认知...
..... 55一、什么是企业.....	
..... 55二、公司与企业的含义区别.....	55三、企
企业分类.....	56四、21世纪“企业治新的定义.....
..... 56 第二节 企业用人观综述.....	
..... 57一、什么是企业用人观.....	59二、企业用人观与企业文化
..... 59三、企业用人观的特点.....	
..... 60四、企业用人观的发展趋势.....	61 第三节 不同性
质企业用人观比较.....	63一、国有企业及其用人观.....
..... 63二、外资企业及其用人观.....	68三、
民营企业及其用人观.....	77 第四节 企业选人、用人标准.....
..... 80一、岗位胜任特征——素质模型.....	
..... 80二、典型职业/岗位的素质模型实例.....	82三、企业选人、用
人标准的变化.....	89 第五节 企业招聘流程.....
..... 91一、企业招聘的方法.....	91二、
企业招聘的一般流程.....	91三、企业招聘流程中各环节及其注意
注意事项.....	95第四章 求职和面试.....
..... 98 第一节 求职的渠道与方法.....	98一、传统
的求职渠道.....	98二、求职渠道的发展趋势.....
..... 100 第二节 面试的基本知识与方法.....	
..... 102一、常见的面试方法.....	103二、面试的心理准备.....
..... 104三、面试中的仪表展示.....	
..... 104四、面试常见的测评内容.....	106五、面试时如何
回答用人单位提出的问题.....	107六、面试时如何向用人单位提出你关心的问
题.....	109七、几点建议..... 110八、
面试六忌.....	111 第三节 面试前后.....
..... 112一、面试前后的重要性.....	
..... 112二、面试前的准备.....	112三、面试之后.....
..... 115 第四节 求职与面试基本礼仪.....	
..... 116一、礼仪概述.....	116二、礼仪
在求职与面试中的重要作用与意义.....	117三、求职与面试中的基本礼仪.....
..... 119第五章 签约与毕业生权益.....	

<<就业指导与实践>>

131 第一节 职业选择	131一、职业选择的代表理论	131二、你的决策风格是什么
132三、职业决策的方法		133
133 第二节 签约程序与注意事项		139一、何为“就业协议书”
139二、就业协议书签订原则		
140三、就业协议书与劳动合同、事实劳动的关系		140四、就业协议书签订流程及相关事项
142 第三节 毕业生权益		
145一、毕业生权益的概念		
145二、毕业生权益的范围及主要内容		145三、毕业生权益的维护
156四、常见毕业生权益侵害及防范		
157第六章 大学生就业心理指导		160 第一节 大学生就业心理准备
160 第二节 大学生就业常见的心理问题和障碍		160 第三节 大学生就业心理调适
170第七章 劳动保障制度		
176 第一节 劳动用工形式及相关问题		176一、劳动用工形式
176二、试用期、实习期和见习期		
178三、毕业生人事代理及流程		180 第二节 劳动合同制度
183一、劳动合同概述		
183二、就业协议书与劳动合同、事实劳动的关系		
186三、劳动合同的订立及鉴证		188四、合同的履行及变更
190五、合同的解除与终止		
191六、企业无效劳动合同		193七、企业事实劳动关系
195 第三节 工时制度		
195一、标准工时工作制		
195二、缩短工时制		195三、综合计算工时工作制
195四、不定时工作制		
196五、计件工作制		196六、延长劳动时间
196 第四节 工资制度		
197一、工资及工资形式		
197二、工资支付的时间和要求		198三、加班工资
198四、病假工资		
199 第五节 社会保险及住房公积金制度		199一、社会保险基本特征
200二、社会保险主要种类		
201 第六节 劳动保障权益维护		
206一、劳动监察		206二、劳动争议仲裁制度
206三、劳动争议诉讼		
207第八章 职业素养		208 第一节 职业化与职业素养
208一、职业化的含义		
208二、职业素养的定义		
209三、职业素养与情商		209 第二节 职业道德
210一、职业道德的概念		
210二、职业道德的构成		
212一、职业意识的概念		211 第三节 职业意识
212二、职业意识的类型		
213 第四节 职业心态		
214参考文献		

<<就业指导与实践>>

<<就业指导与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>