

<<Windows 7应用基础>>

图书基本信息

书名：<<Windows 7应用基础>>

13位ISBN编号：9787121140877

10位ISBN编号：712114087X

出版时间：2011-7

出版时间：电子工业

作者：王健

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Windows 7应用基础>>

### 内容概要

本书依据教育部2009年颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写，全书共8章：认识Windows 7操作系统；文件管理；文字输入；附件程序应用；多媒体应用；网络应用；因特网应用；系统设置和高级应用。

本书在编写理念上以任务驱动教学方法为基础，以技能训练为核心，以任务案例为线索，综合技能与知识解析、知识链接等栏目，引导读者通过任务案例的完成过程，在实践中积累技能和运用知识，了解应用技巧，以达到迅速掌握Windows 7操作技能的目的，尤其适合初学者使用。

## <<Windows 7应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 认识Windows 7操作系统

##### 1.1 初识Windows 7

###### 任务1-1 启动和退出 Windows 7

###### 1.2 使用鼠标和键盘进行Windows 7的基本操作

###### 任务1-2 使用鼠标、键盘等输入设备在Windows 7上进行操作

##### 1.3 Windows 7桌面

###### 任务1-3 使用“开始”菜单打开窗口和程序

##### 1.4 窗口与对话框

###### 1.4.1 窗口

###### 任务1-4 窗口的基本操作

###### 1.4.2 对话框

##### 1.5 菜单与工具栏

###### 任务1-5 使用程序中的菜单与工具栏按钮

##### 1.6 任务栏

###### 任务1-6 使用任务栏跟踪程序或文件窗口

##### 1.7 桌面图标与小工具

###### 任务1-7 添加桌面小工具

##### 1.8 课后练习

###### 1.8.1 技能训练

###### 1.8.2 知识强化

#### 第2章 文件管理

##### 2.1 初识文件、文件夹和库

###### 2.1.1 认识文件

###### 2.1.2 认识文件夹

###### 2.1.3 认识库

##### 2.2 “资源管理器”窗口

###### 任务2-1 打开“资源管理器”并显示资源管理菜单栏

##### 2.3 文件和文件夹的基本操作

###### 任务2-2 查看和排列文件及文件夹

###### 任务2-3 使用库特有的方法排列文件

###### 任务2-4 选择文件或文件夹

###### 任务2-5 新建文件夹

###### 任务2-6 新建文件

###### 任务2-7 重命名文件或文件夹

###### 任务2-8 复制和移动文件或文件夹

###### 任务2-9 将文件夹包含到库中

###### 任务2-10 打开文件

###### 任务2-11 加密和解密文件或文件夹

###### 任务2-12 压缩和解压文件或文件夹

###### 任务2-13 删除文件或文件夹

##### 2.4 搜索文件或文件夹

###### 任务2-14 查找文件或文件夹

##### 2.5 创建或删除快捷方式

###### 任务2-15 创建和删除桌面快捷方式

##### 2.6 磁盘操作

## &lt;&lt;Windows 7应用基础&gt;&gt;

任务2-16 检查硬盘错误

任务2-17 磁盘清理

任务2-18 碎片整理

任务2-19 备份和还原驱动器文件

任务2-20 格式化硬盘分区

2.7 课后练习

2.7.1 技能训练

2.7.2 知识强化

第3章 文字输入

3.1 添加和删除输入法

任务3-1 添加微软拼音ABC输入法

任务3-2 删除微软拼音输入法 2003

3.2 文本编辑与汉字录入

任务3-3 使用记事本进行文本编辑

任务3-4 使用微软拼音输入法在文本文档中输入汉字

3.3 课后练习

3.3.1 技能训练

3.3.2 知识强化

第4章 附件程序应用

4.1 计算器

任务4-1 计算表达式 $15+6*7-30/12$ 的值

任务4-2 计算贷款月还款额

4.2 便笺

任务4-3 使用便笺设置工作提醒

任务4-4 手写便笺记录客户电话号码

4.3 画图

任务4-5 使用“画图”程序绘制一幅简单的风景画

任务4-6 使用“画图”程序处理照片

4.4 写字板

任务4-7 使用“写字板”编辑文档介绍绘制风景画的操作步骤

4.5 截图工具

任务4-8 使用“截图工具”程序截取桌面上的Windows图标

任务4-9 使用“截图工具”截取菜单

4.6 课后练习

4.6.1 技能训练

4.6.2 知识强化

第5章 多媒体应用

5.1 使用录音机处理音频

任务5-1 利用录音机录制一段声音

任务5-2 利用录音机制作一段配乐诗朗诵

5.2 使用Windows Media Player播放声音和视频

任务5-3 使用Windows Media Player播放音频文件

任务5-4 使用Windows Media Player播放视频文件

任务5-5 将指定的音乐文件夹添加到媒体库

任务5-6 创建媒体播放列表

5.3 使用Windows DVD Maker 编辑视频

任务5-7 用Windows DVD Maker制作简单的DVD视频

## &lt;&lt;Windows 7应用基础&gt;&gt;

## 5.4 课后练习

## 5.4.1 技能训练

## 5.4.2 知识强化

## 第6章 网络应用

## 6.1 配置局域网

## 6.1.1 设置TCP/IP参数

任务6-1 为新接入局域网的计算机设置TCP/IP参数

## 6.1.2 配置工作组

任务6-2 为局域网中的计算机配置工作组

## 6.1.3 设置共享资源

任务6-3 设置共享文件夹

## 6.1.4 访问共享资源

任务6-4 访问局域网中的共享文件夹

## 6.1.5 映射网络驱动器

任务6-5 将一个网络共享文件夹映射成本地计算机的驱动器

## 6.1.6 配置和使用共享打印机

任务6-6 将局域网中的打印机设置为共享打印机

## 6.2 配置无线网络

任务6-7 为内置无线网络适配器的计算机配置网络参数

## 6.3 课后练习

## 6.3.1 技能训练

## 6.3.2 知识强化

## 第7章 因特网应用

## 7.1 连接因特网

## 7.1.1 通过ADSL接入因特网

任务7-1 将计算机通过ADSL接入因特网

## 7.1.2 通过局域网接入因特网

任务7-2 将局域网中的计算机接入因特网

## 7.2 使用IE8浏览信息

任务7-3 浏览网页, 保存网页和图片并下载相应资源

## 7.3 使用搜索引擎检索信息

任务7-4 搜索指定信息

## 7.4 配置IE8参数

任务7-5 为IE8浏览器设置常用参数

## 7.5 使用电子邮件

## 7.5.1 申请电子邮箱

任务7-6 申请一个电子邮箱

## 7.5.2 发送和接收电子邮件

任务7-7 使用免费电子邮箱收发电子邮件

## 7.6 FTP应用

任务7-8 上传、下载文件

## 7.7 远程桌面应用

任务7-9 设置并访问远程桌面

## 7.8 课后练习

## 7.8.1 技能训练

## 7.8.2 知识强化

## 第8章 系统设置和高级应用

## <<Windows 7应用基础>>

### 8.1 桌面个性化

#### 8.1.1 设置主题

任务8-1 设置Aero主题

#### 8.1.2 设置桌面背景

任务8-2 使用幻灯片作为桌面背景

#### 8.1.3 更改分辨率和颜色

任务8-3 更改屏幕分辨率

#### 8.1.4 连接投影仪

任务8-4 将计算机连接到投影仪

#### 8.1.5 设置屏幕保护

任务8-5 创建个性化的屏幕保护程序

### 8.2 自定义任务栏

#### 8.2.1 设置任务栏属性

任务8-6 调整任务栏的大小

任务8-7 设置自动隐藏任务栏

任务8-8 设置任务栏, 当任务栏上的标签按钮被占满时合并

任务8-9 将工具栏添加至任务栏

#### 8.2.2 在任务栏上设置程序快捷方式

任务8-10 在任务栏上设置程序快捷方式

### 8.3 文件夹选项

#### 8.3.1 设置文件夹选项

任务8-11 将当前视图设置应用到其他文件夹

#### 8.3.2 访问隐藏文件和系统文件

任务8-12 显示隐藏的文件和文件夹

### 8.4 配置设备和打印机

#### 8.4.1 安装设备

任务8-13 手动安装打印机驱动程序

#### 8.4.2 卸载设备

#### 8.4.3 使用打印机

任务8-14 手动安装本地打印机

任务8-15 手动安装网络打印机

任务8-16 打印文档和图片

任务8-17 重排打印队列和取消打印任务

#### 8.4.4 安装和卸载程序

任务8-18 从CD或DVD安装程序

任务8-19 设定打开图片文件的默认程序为“画图”程序

### 8.5 账户和安全管理

#### 8.5.1 设置账户

任务8-20 创建一个标准类型的账户

#### 8.5.2 更改账户权限

任务8-21 更改账户权限

#### 8.5.3 设置目录访问权限

### 8.6 配置和使用Windows Update

任务8-22 更改Windows Update的设置

任务8-23 安装Windows更新

### 8.7 启用Windows 防火墙

任务8-24 打开 Windows 防火墙

## <<Windows 7应用基础>>

### 8.8 使用命令行

#### 8.8.1 启动命令行程序

#### 8.8.2 命令行的一些特别指令

#### 任务8-25 通过命令方式打开Windows 防火墙

### 8.9 课后练习

#### 8.9.1 技能训练

#### 8.9.2 知识强化

#### 附1 Windows 7快捷键操作的常用命令

#### 附2 课后练习参考答案

#### 参考文献

## <<Windows 7应用基础>>

### 编辑推荐

Windows 7是美国微软公司在2009年推出的新一代操作系统，在继承以往Windows系列操作系统功能的基础上，不仅新增了许多更加人性化的操作功能和效果，而且对系统内核进行了大幅度优化，使装载Windows 7系统的计算机具有更高的执行效率、安全性和稳定性。

王健、张艺主编的《Windows 7应用基础》系统地介绍了Windows 7操作系统的主要功能和应用技巧，以任务案例穿插相应技能训练和知识，便于读者迅速、全面地掌握Windows 7操作系统的使用技能。

本教材共8章，主要内容包括认识Windows 7操作系统、文件管理、文字输入、附件程序应用、多媒体应用、网络应用、因特网应用、系统设置和高级应用。

<<Windows 7应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>