

<<计算机应用基础实训手册>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训手册>>

13位ISBN编号：9787121144158

10位ISBN编号：7121144158

出版时间：2011-8

出版时间：电子工业出版社

作者：李京宁 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础实训手册>>

### 内容概要

由李京宁主编的《计算机应用基础实训手册》是“计算机应用基础”课程的实训手册，可与各种版本的《计算机应用基础》教材配套使用，也可作为教材单独使用。本书从计算机教学的实际情况出发，分为基础模块和职业模块，基础模块设有40个教学任务，可以使学员完成计算机基础训练；职业模块设有4个综合实训项目，可以培养学员的计算机综合操作能力。项目和任务的条理清晰，知识点设置合理，由教师和学生共同完成计算机应用基础的教学目标，真正实现对学生计算机使用能力、职业素质和综合能力的培养。

《计算机应用基础实训手册》可作为职业院校相关专业的“计算机应用基础”课程的实训教材，当然，也可以作为所有想学习和提高计算机操作能力的读者的自学用书。

## <<计算机应用基础实训手册>>

### 书籍目录

#### 基础模块

##### 模块一 “菜鸟”先飞

- 任务1 规矩先行
- 任务2 连接计算机并不难
- 任务3 开机关机不简单
- 任务4 玩转小老鼠

##### 模块二 录入高手

- 任务5 指法为先
- 任务6 拼音上手
- 任务7 五笔提高
- 任务8 特殊密技

##### 模块三 美丽窗口

- 任务9 熟悉我们的工作环境
- 任务10 窗口的操作
- 任务11 文件管理很重要
- 任务12 附件——Windows自带的工具包
- 任务13 控制面板——系统设置工具
- 任务14 剪切、复制与粘贴——一种共享资源的好方法
- 任务15 命令行与帮助

##### 模块四 排版专家

- 任务16 文档输入
- 任务17 文档编辑
- 任务18 表格制作
- 任务19 图文混排
- 任务20 其他功能
- 任务21 样式和模板
- 任务22 邮件合并
- 任务23 综合应用

##### 模块五 制表无敌

- 任务24 数据输入
- 任务25 格式化工作表
- 任务26 公式与函数
- 任务27 数据管理和分析
- 任务28 图表
- 任务29 综合应用

##### 模块六 网络“大虾”

- 任务30 家中的宝藏
- 任务31 外面的世界
- 任务32 “伊妹儿”传书
- 任务33 文件传输网上行
- 任务34 即时通信成主流
- 任务35 网页制作很轻松
- 任务36 打造自身金钟罩

##### 模块七 精彩演示

- 任务37 演示文稿创建

## <<计算机应用基础实训手册>>

任务38幻灯片编辑

任务39增强幻灯片的演示效果

任务40综合实例

### 职业模块

#### 项目一 自荐书

任务1封面制作

任务2求职信

任务3个人简历

任务4作品和证书

任务5交流和评估

#### 项目二 多媒体软件应用

任务1多媒体基础知识

任务2多媒体素材准备

任务3视频编辑

任务4音频编辑与作品输出

任务5交流和评估

#### 项目三 标书制作——商务文档编写

任务1设置标题

任务2编制样式

任务3题注与交叉引用

任务4设置分隔符与分节符

任务5尾注和脚注

任务6目录与索引

任务7交流和评估

#### 项目四 材料管理

任务1材料采购计划的制作

任务2材料入库清单、出库清单的制作

任务3材料入库清单分析

任务4材料出库清单分析

任务5库存清单的制作及分析

任务6交流和评估

附录：填空答案

章节摘录

版权页：插图：

<<计算机应用基础实训手册>>

编辑推荐

《计算机应用基础实训手册(第2版)》由电子工业出版社出版。

<<计算机应用基础实训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>