

<<普通话与口语交际训练>>

图书基本信息

书名：<<普通话与口语交际训练>>

13位ISBN编号：9787121144806

10位ISBN编号：7121144808

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业出版社

作者：魏雪 主编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<普通话与口语交际训练>>

### 内容概要

魏雪主编的《普通话与口语交际训练》讲述的是如何说普通话，如何说好普通话，如何锻炼交际口语并通过良好的交际口语获得成功。

全书分为基础训练篇和交际与职业应用篇两部分。

基础训练篇解决会说、说准、说好普通话的问题，主要包括普通话的历史及发展、普通话水平测试、普通话基础语音知识、如何说好普通话等内容；交际与职业应用篇解决怎样用好普通话，怎样让它服务于交际需要的问题，主要包括交谈与接待、介绍与求职、谈判与推销、演讲与辩论、主持与电话沟通等内容。

各章节既有独立性，又有连贯性。

学习者无论是零起点，还是高起点，都能各取所需，从中有所收获。

《普通话与口语交际训练》可作为中等职业学校公共课教材，也可作为教师、学生及其他行业从业人员普通话考级的辅导用书。

《普通话与口语交际训练》配有电子教学参考资料包，包括教学指南、电子教案、电子模拟试题（自动生成答案，供学生上机考试）、习题答案（电子版），详见前言。

## <<普通话与口语交际训练>>

### 书籍目录

#### 基础训练篇

#### 第1章 普通话与普通话水平测试

##### 1.1 普通话简介

##### 1.1.1 普通话的产生和规范

##### 1.1.2 普通话的概念

##### 1.1.3 学习普通话的意义

##### 1.2 普通话水平测试

##### 1.2.1 普通话水平测试等级划分

##### 1.2.2 普通话水平测试内容及评分标准

##### 1.3 如何准备普通话测试

##### 1.3.1 普通话测试的准备技巧

##### 1.3.2 朗读

##### 1.3.3 命题说话

#### 第2章 普通话声母与韵母训练

##### 2.1 普通话声母

##### 2.1.1 普通话声母概述

##### 2.1.2 普通话声母的分类

##### 2.1.3 普通话声母综合训练

##### 2.1.4 普通话声母的辨正

##### 2.2 普通话韵母

##### 2.2.1 韵母概述

##### 2.2.2 普通话韵母发音及辨正

##### 2.2.3 普通话韵母综合训练

#### 第3章 普通话声调与语流音变训练

##### 3.1 普通话声调

##### 3.1.1 声调、调值和调类

##### 3.1.2 声调发音辨正

##### 3.1.3 声调综合训练

##### 3.1.4 变调训练

##### 3.2 普通话音变

##### 3.2.1 音变的含义及类型

##### 3.2.2 轻声的发音及训练

##### 3.2.3 儿化的发音及训练

##### 3.2.4 语气词“啊”的音变训练

#### 第4章 让普通话更动听

##### 4.1 掌握正确的读音

##### 4.1.1 多音字

##### 4.1.2 统读字

##### 4.2 学会科学的发声

##### 4.2.1 声音在交际中的重要性

##### 4.2.2 嗓子的保养与发声

##### 4.2.3 让声音具有弹性

##### 4.2.4 运用恰当的语气

#### 交际与职业应用篇

#### 第5章 交谈与接待

## <<普通话与口语交际训练>>

### 5.1 交谈

#### 5.1.1 交谈的步骤及注意事项

#### 5.1.2 赞美与批评

#### 5.1.3 劝慰与道歉

### 5.2 接待口语

#### 5.2.1 迎送口语

#### 5.2.2 拜访口语

## 第6章 介绍口语与求职口语

### 6.1 介绍口语的原则

### 6.2 介绍他人

#### 6.2.1 介绍他人的时机

#### 6.2.2 介绍他人的类型

#### 6.2.3 介绍他人的方式

#### 6.2.4 介绍他人的原则

#### 6.2.5 介绍他人的顺序和礼仪

#### 6.2.6 介绍他人时的注意事项

### 6.3 集体介绍

#### 6.3.1 集体介绍的时机

#### 6.3.2 集体介绍的顺序

#### 6.3.3 集体介绍注意事项

### 6.4 自我介绍

#### 6.4.1 自我介绍的时机

#### 6.4.2 自我介绍的具体形式

#### 6.4.3 自我介绍的顺序

#### 6.4.4 自我介绍的注意事项

#### 6.4.5 让自我介绍令人难忘

### 6.5 求职口语

#### 6.5.1 求职中的自我介绍

#### 6.5.2 求职中经常出现的典型问题

## 第7章 谈判与推销

### 7.1 谈判口语的原则和策略

#### 7.1.1 谈判口语的原则

#### 7.1.2 谈判口语的策略

### 7.2 谈判中的语言表达

#### 7.2.1 谈判开始时的入题语言

#### 7.2.2 谈判中的提问技巧

#### 7.2.3 谈判中的回答技巧

#### 7.2.4 谈判中的说服技巧

#### 7.2.5 倾听的技巧

### 7.3 推销口语

#### 7.3.1 销售口语的种类及重要性

#### 7.3.2 产品介绍的内容和方法

#### 7.3.3 陈述的技巧

#### 7.3.4 询问的技巧

#### 7.3.5 倾听的技巧

### 7.4 推销口语策略

#### 7.4.1 引起顾客的注意

## <<普通话与口语交际训练>>

7.4.2 激发顾客的兴趣

7.4.3 创造顾客的需求

7.4.4 促成顾客的购买

7.4.5 拓展推销的对话

### 第8章 演讲与辩论

8.1 即兴演讲

8.1.1 即兴演讲的方法与要求

8.1.2 几种常见的即兴演讲

8.2 命题演讲

8.2.1 命题演讲的特点与内容

8.2.2 命题演讲的技巧

8.3 辩论

8.3.1 辩论的特点及类型

8.3.2 辩论的环节及技巧

### 第9章 主持与打电话

9.1 主持口语

9.1.1 主持场合的类型

9.1.2 主持的主要内容

9.2 不同场合的主持技巧

9.3 电话口语

9.3.1 电话沟通的特点及接打电话的注意事项

9.3.2 电话咨询服务的技巧

9.3.3 电话处理异议的技巧

9.3.4 电话采集信息的技巧

附录A：普通话水平测试样卷

附录B：普通话水平测试朗读作品60篇

参考文献

读者意见反馈表

## <<普通话与口语交际训练>>

### 章节摘录

语法停顿。

语法停顿是句子中间的自然停顿。

它往往是为了强调、突出句子中主语、谓语、宾语、定语、状语或补语而做的短暂停顿。学习语法有助于我们在朗读中正确地停顿断句，不读破句，正确地表达作品的思想内容。

感情停顿。

感情停顿不受书面标点和句子语法关系的制约，完全是根据感情或心理的需要而做的停顿处理，它受感情支配，根据感情的需要决定停与不停。

它的特点是声断而情不断，也就是声断情连。

(2) 重音。

重音是指对那些在表情达意上起重要作用的字、词或短语在朗读时加以强调的技巧。

重音是通过声音的强调来突出意义的，能给色彩鲜明、形象生动的词增加分量。

重音有以下几种情况。

语法重音。

语法重音是按语言习惯自然重读的音节。

这些重读的音节大都是按照平时的语言规律确定的。

一般说，语法重音不带特别强调的色彩。

强调重音。

强调重音不受语法制约，它是根据语句所要表达的重点决定的，它受应试者的意愿制约，在句子中的位置不固定。

强调重音的作用在于揭示语言的内在含义。

由于表达目的不同，强调重音会落在不同的词语上，它所揭示的含义也就不相同，表达的效果也不一样。

感情重音。

感情重音可以使朗读的作品色彩丰富，充满生气，有较强的感染力。

感情重音大部分出现在表现内心节奏强烈、情绪激动的情况。

(3) 语速。

应试者在朗读时，适当掌握朗读速度的快慢，可以营造作品的情绪和气氛，增强语言的表达效果。

朗读的速度决定于作品的内容和体裁，其中内容是主要的。

根据内容掌握语速。

朗读时的语速应当与作品的情境相适应，根据作品的思想内容、故事情节、人物个性、环境背景、感情语气、语言特色来处理。

当然，语速的快慢在一篇作品中并不是一成不变的，要根据具体的内容而有所变化。

根据体裁掌握语速。

国家《普通话水平测试大纲》在选编朗读测试材料时，为了保证作品难易程度和评分标准的一致性，所选的50篇作品几乎都是记叙文。

记叙文包括记事、记言。

一般来说，记事要读得快些，记言要读得慢些。

(4) 语调。

语调指语句里声音高低升降的变化，其中以结尾的升降变化最为重要。

语调一般是和句子的语气紧密结合的。

应试者在朗读时，如能注意语调的升降变化，就能使语音有动听的腔调，听起来具有音乐美，也就能更细致地表达不同的思想感情。

语调变化多端，主要有以下几种。

.....



<<普通话与口语交际训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>