

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787121146497

10位ISBN编号：7121146495

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业出版社

作者：管慧芳

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础>>

### 内容概要

本书共六册，包括三门考试课程的辅导书和全真模拟试卷。辅导书的内容分为两篇，第一篇为考点总览篇，包括本课程的考点总揽表、近年考试题型和分值表。考点总览表能使考生一目了然地掌握课程全部考点的基本内容，近年考试题型和分值表则可帮助读者了解近年考试题型和分数布局；第二篇为考点提要篇，较为详细地介绍了每章各考点的内容，并对章内各考点进行梳理、归纳和条理化，帮助考生加深对有关知识的理解。不仅如此，本书还在每章中专门编写了“考点速记”和“考点练习”，使读者能更加快捷地掌握有关考试内容。

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一篇 考点总览篇
- 第二篇 考点提要篇
- 第一章 总论
- 第一节 会计概述
- 第二节 会计基本假设
- 第三节 会计基础
- 考点速记
- 考点练习
- 第二章 会计要素与会计科目
- 第一节 会计要素
- 第二节 会计科目
- 考点速记
- 考点练习
- 第三章 会计等式与复式记账
- 第一节 会计等式
- 第二节 复式记账
- 考点速记
- 考点练习
- 第四章 会计凭证
- 第一节 会计凭证概述
- 第二节 原始凭证
- 第三节 记账凭证
- 第四节 会计凭证的传递和保管
- 考点速记
- 考点练习
- 第五章 会计账簿
- 第一节 会计账簿概述
- 第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则
- 第三节 会计账簿的格式和登记方法
- 第四节 对账
- 第五节 错账更正方法
- 第六节 结账
- 第七节 会计账簿的更换与保管
- 考点速记
- 考点练习
- 第六章 账务处理程序
- 第一节 记账凭证处理程序
- 第二节 汇总记账凭证账务处理程序
- 第三节 科目汇总表账务处理程序
- 考点速记
- 考点练习
- 第七章 财产清查
- 第一节 财产清查概述
- 第二节 财产清查的方法
- 第三节 财产清查结果的处理

<<会计基础>>

考点速记

考点练习

第八章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

考点速记

考点练习

第九章 会计档案

第一节 会计档案概述

第二节 会计档案保管

考点速记

考点练习

第十章 主要经济业务事项账务处理

第一节 款项和有价证券的收付

第二节 财产物资的收发、增减和使用

第三节 债权、债务的发生和结算

第四节 资本的增减

第五节 收入、成本和费用

第六节 财务成果的计算

考点速记

考点练习

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>