

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

图书基本信息

书名：<<做上司“左右手”的8项修炼>>

13位ISBN编号：9787121158636

10位ISBN编号：7121158639

出版时间：2012-4

出版时间：电子工业出版社

作者：刘瑞军

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做上司“左右手”的8项修炼>>

### 内容概要

本书教你如何从一个普通员工变成上司身边的“红人”，变成上司的“心腹”，成为上司的左膀右臂，在职场中发挥作用，体现自我价值！

如果现在的你很普通，那么，你必须力争上游，做一个好员工，因为这是开端，是成为上司心腹的最好的起跑点。

而我们在本书要强调的是，上司的助手可以有很多，但得力的不多，即使得力的有一些，但“最给力”的绝对是个别。

所以，你最大的机会就是做那个“个别的人”。

## <<做上司“左右手”的8项修炼>>

### 书籍目录

#### 前 言 Preface

#### 第一项 First

懂做“听筒”：上司的话，多听必受益

不论对错，倾听彰显个人修养

听懂上司的言外之意

指责与批评要听在心里

听出门道，掌握上司的语言习惯

上司的吩咐，听后多分析

懂倾听，充分发挥个人语言水平

倾听不是为了窥探上司隐私

上司说错了，那是你听错了

#### 第二项 Second

懂做“哑巴”：管好嘴巴，话多惹事端

“大喇叭”嘴，最不让人信任

上司冲你发火，不要火上浇油

说话，别把自己不当外人

不信谣、不传谣，否则自毁前程

上司的诺言，不可追问

不做办公室里的“爱打听”

切勿在背后“嚼舌根”

越级报告将引发“惨案”

#### 第三项 Third

懂做“奴仆”：任劳任怨，体现忠诚心

少琢磨人，多琢磨事

像军人一样服从命令

工作不分贵贱，做好本职才是真

无偿加班也要尽心尽力做

认清做“分外事”的几大好处

奴役也快乐，感染身边的每一个人

不合理要求，需巧妙拒绝

#### 第四项 Fourth

懂做“蛔虫”：细节记忆，培养默契感

练就读心术，想上司之所想

付诸行动，做上司之所想

习惯“毒性”大，让上司习惯有你

意会上司的眼神和小动作

观察工作方式，洞察上司心理

换位思考，从容应对不同类型的上司

上司的错误想法，侧面引入正轨

多走动，为上司搜集有用信息

根据字体和打电话的方式，研究对方心理

#### 第五项 Fifth

懂做“挡板”：抵挡“外侵”，排忧解难

雨天做伞，晴天做扇

学会“解围”的功夫

## <<做上司“左右手”的8项修炼>>

保持个人清醒，还是保持上司清醒  
做心腹必知的活跃气氛的绝招  
必要时候，“牺牲”自己以解除上司尴尬  
酒桌上会说话好办事  
需要为上司挡酒吗

### 第六项 Sixth

懂做“粉丝”：情感投资，建立巧情谊  
让上司对你产生“特别情感”  
不要让异性上司误解你的情感  
忌做无主见的“大象”  
体贴上司，默默关心  
不要忘了上下级关系  
任何时候，不要把这种情谊当做筹码去索求

### 第七项 Seventh

懂做“斗士”：锋芒适露，突显硬本事  
职场需要“软功夫”，更需“硬本事”  
巴结上司，更要周旋于同事  
锋芒适露，才华得显又不招嫉妒  
该争就争，但要做君子不做小人  
工作拼命，不输他人  
让自己成为同事圈子里的“红人”

### 第八项 Eighth

懂做“自己”：坚守原则，虚荣失本真  
能屈能伸，有原则地整合自己  
无须卑躬屈膝，弯腰做人  
不做“变色龙”，更不做“顽石”  
不要丧失“学习心”  
技不如人不要紧，真诚勤恳也会发光

<<做上司“左右手”的8项修炼>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>