

<<Excel函数与公式应用技巧>>

图书基本信息

书名：<<Excel函数与公式应用技巧>>

13位ISBN编号：9787121160929

10位ISBN编号：7121160927

出版时间：2012-3

出版时间：电子工业出版社

作者：李敏 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel函数与公式应用技巧>>

内容概要

本书汇集了众多Office专家和Excel办公高手的操作经验与“独门绝技”，全面地讲解了Excel 2010函数与公式的应用技巧。

全书共有8章，主要内容包括：函数基础知识、财务函数应用技巧、逻辑与文本函数应用技巧、日期和时间函数应用技巧、查找与引用函数应用技巧、统计函数应用技巧、信息与工程函数应用技巧和其他函数引用技巧。

<<Excel函数与公式应用技巧>>

书籍目录

- 第1章 函数基础知识
- 第2章 财务函数应用技巧
- 第3章 逻辑与文本函数应用技巧
- 第4章 日期和时间函数应用技巧
- 第5章 查找与引用函数应用技巧
- 第6章 统计函数应用技巧
- 第7章 信息与工程函数应用技巧
- 第8章 其他函数应用技巧

<<Excel函数与公式应用技巧>>

章节摘录

版权页:公式和函数在Excel中的应用非常广泛,对于初学者来讲具有一定的难度。

本章主要介绍了公式、函数和数组等的基础用法和使用技巧,通过本章的学习可以帮助用户快速掌握函数的使用方法。

1.1 函数基础例1 使用“自动求和”按钮求和对于一些常用的函数,例如求和函数(SUM、求平均值函数AVERAGE等,可利用“自动求和”按钮来快速输入。

下面以求最大值函数MAX为例,讲解“自动求和”按钮的使用方法。

“第1步”选中要显示计算结果的单元格,切换到“公式,选项卡,在“函数库”组中单击“自动求和”按钮右侧的下拉按钮,在弹出的下拉列表中单击“最大值”命令。

“第2步”此时,在工作表中可看到Excel会自动选择参加运算的参数“第3步”如果确认当前选中的运算参数,按一下“Enter”键即可显示运算结果。

如果需要重新选择运算参数,可通过施动鼠标的方式进行选择,本例为重新选择运算参数

<<Excel函数与公式应用技巧>>

编辑推荐

通过对《随手查：Excel函数与公式应用技巧（双色）》的学习，读者能快速、全面地掌握函数和公式在Excel 2010办公应用中的技巧，并提高办公效率。

《随手查：Excel函数与公式应用技巧（双色）》适合于所有需要使用Excel函数和公式处理工作的办公和财会等人员，同时还可以作为电脑培训班的教材和辅导用书。

<<Excel函数与公式应用技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>