

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787121175022

10位ISBN编号：7121175029

出版时间：2012-9

出版时间：陈文汉 电子工业出版社 (2012-09出版)

作者：陈文汉 编

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

管理学是专门研究管理活动的基本规律和一般方法的学科。

本书以教育部高等院校管理课程教学基本要求为指导，以实用、新颖为原则，博采众长、力求创新，主要针对财经类应用型专业人才的培养，为满足教师教学改革和创新的需要而编写。

本书旨在拓宽学生的知识面，培养学生的管理意识和管理能力，提高学生的综合素质，使学生成为既具有一定专业技能理论和实践能力，又具有现代管理理论和技能的新型复合型人才。

在内容设计上，以管理职能为基本框架，在介绍管理、管理者、管理学、管理理论的形成和发展、社会道德和责任这些管理一般概念和知识的基础上，按照计划、决策、组织、领导、激励、沟通和控制的顺序安排章节，阐述了管理过程的有关知识及其运用。

在编写形式上，采取一种“教育、娱乐、知识讲授、技能培养”一体化的新型教材模式，通过大量管理训练和综合练习来检验和实践教学内容，形成完整的教育学的循环。

总之，本书的设计，匠心独具，使读者既掌握管理理论和树立管理意识，又具有开展管理活动的相应知识和能力。

本书具有以下特色： 1.每章均设置知识目标和能力目标，使学生明确学习的目的。

2.每章开篇均设引导案例，引出正文。

引导案例的讨论不仅引导学生运用所学知识探讨现实问题，而且提供了分析方法与思路。

3.每章均设有一些与正文相关的管理故事、小资料等栏目，为学生提供了一个学习管理知识的新平台，拓宽了视野。

4.每章都有与本章内容紧密结合的模拟实训，使学生通过演练，把所学理论与实际结合起来，学以致用。

本书的作者均是从事管理学研究多年的专家学者。

本书由陈文汉担任主编，王玉斌担任副主编。

各章编写分工如下：陈文汉编写第1、2、6章；王玉斌编写第3、7章；肖春蓉编写第4、5、8章；钱珏辉编写第9、10章。

陈文汉对全书进行统稿并最终定稿。

本书参阅了大量的国内外著作、报刊及各类媒体报道，如有遗漏未列出的文献，敬请作者谅解，并在此表示感谢！

同时对多年来给予我支持和帮助的老师、同学、朋友、同事们，一并表示感谢！

最后，感谢电子工业出版社为本书的出版所做的大量工作！

由于管理学理论的迅速发展，加之编者学识和教学经验有限，书中难免有错漏与不妥之处，敬请各位指正。

陈文汉

<<管理学>>

内容概要

《管理学》以管理职能为基本框架，在介绍管理学一般概念和知识的基础上，按照计划、决策、组织、领导、激励、沟通和控制的顺序安排章节，阐述了管理过程的有关知识及其运用。在编写形式上，采取“教育、娱乐、知识讲授、技能培养”一体化的新型模式，通过大量管理训练和综合练习来检验和实践教学内容，形成完整的教与学的循环。各章都设有管理故事、小资料、模拟实训及推荐阅读等，以帮助读者扩宽知识面，巩固所学。

书籍目录

目 录 第1章 管理概述 11.1 管理与管理系统 21.2 管理者与管理职能 81.3 管理学的特点和研究方法 16
本章小结 19模拟训练 20综合练习 20第2章 管理理论和流派的形成与发展 222.1 早期管理思想 232.2 古
典管理理论 252.3 行为科学理论 312.4 现代管理理论 36本章小结 42模拟训练 43综合练习 43第3章 管理
道德和社会责任 453.1 管理道德 453.2 社会责任 54本章小结 62模拟训练 62综合练习 66第4章 计划 694.1
计划概述 704.2 计划的类型与流程 764.3 计划编制的方法 814.4 网络计划技术 844.5 计划制定中应注意
的问题 87本章小结 90模拟训练 90综合练习 91第5章 决策 945.1 决策的定义、原则、依据 955.2 决策的
类型 985.3 决策的理论 1035.4 决策的过程 1055.5 决策的方法 109本章小结 122模拟训练 123综合练习
125第6章 组织 1286.1 组织结构与设计 1296.2 岗位分析与岗位设计 1386.3 组织的部门化 1446.4 组织权力
的配置 1476.5 公司组织形式 1516.6 组织变革与组织发展 1566.7 组织文化 165本章小结 170模拟训练 171
综合练习 171第7章 领导 1757.1 领导与领导者 1767.2 领导理论 1847.3 领导艺术 198本章小结 206模拟训
练 207综合练习 208第8章 激励 2138.1 需要与人性假设 2148.2 激励的过程理论 2228.3 激励的方法与艺
术 230本章小结 236模拟训练 237综合练习 237第9章 沟通 2409.1 沟通概述 2409.2 沟通的方式与渠道
2439.3 组织沟通系统和网络 2469.4 冲突管理 250本章小结 256模拟训练 257综合练习 258第10章 控制
26510.1 控制活动 26610.2 控制系统 27110.3 控制类型 27210.4 控制内容 27610.5 控制方法 280本章小结
284模拟训练 285综合练习 286参考文献 290

编辑推荐

《管理学(高等学校十二五应用型经管规划教材)》编著者陈文汉。

本书以教育部高等院校管理课程教学基本要求为指导,以实用、新颖为原则,博采众长、力求创新,主要针对财经类应用型专业人才的培养,为满足教师教学改革和创新的需要而编写。

本书旨在拓宽学生的知识面,培养学生的管理意识和管理能力,提高学生的综合素质,使学生成为既具有一定专业技能理论和实践能力,又具有现代管理理论和技能的新型复合型人才。

在内容设计上,以管理职能为基本框架,在介绍管理、管理者、管理学、管理理论的形成和发展、社会道德和责任这些管理一般概念和知识的基础上,按照计划、决策、组织、领导、激励、沟通和控制的顺序安排章节,阐述了管理过程的有关知识及其运用。

在编写形式上,采取一种“教育、娱乐、知识讲授、技能培养”一体化的新型教材模式,通过大量管理训练和综合练习来检验和实践教学内容,形成完整的教育学的循环。

总之,本书的设计,匠心独具,使读者既掌握管理理论和树立管理意识,又具有开展管理活动的相应知识和能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>