

<<高等应用型人才培养规划教材>>

图书基本信息

书名：<<高等应用型人才培养规划教材>>

13位ISBN编号：9787121175992

10位ISBN编号：7121175991

出版时间：覃德泽 电子工业出版社 (2012-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高等应用型人才培养规划教材>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 11.1 计算机概述 11.1.1 计算机与信息处理 11.1.2 计算机的发展 11.1.3 计算机的工作原理与特点 31.1.4 计算机的应用 31.1.5 计算机的分类 51.2 计算机的系统组成 51.2.1 计算机的硬件系统 61.2.2 计算机的硬件组成 71.2.3 计算机的软件系统 101.2.4 计算机的操作系统 111.2.5 计算机的性能指标 131.3 计算机操作初步 131.3.1 计算机的启动与登录 131.3.2 用户账户的注销 151.3.3 计算机的关闭 151.3.4 计算机操作注意事项 15习题1 16第2章 中文Windows XP操作系统 192.1 中文Windows XP简介 192.2 中文Windows XP入门 212.2.1 Windows XP的桌面 212.2.2 Windows XP的基本操作 232.3 中文Windows XP的文件和文件夹操作 302.3.1 文件和文件夹的管理 302.3.2 资源管理器及其操作 332.4 中文Windows XP的系统设置 422.4.1 Windows XP的控制面板 422.4.2 日期和时间的设置 422.4.3 显示属性的设置 432.4.4 安装打印机 442.4.5 安装与删除字体 45习题2 45第3章 汉字信息处理与汉字输入法 483.1 计算机的数制与编码 483.1.1 数制 483.1.2 ASCII码 523.1.3 汉字编码 523.2 文字信息的计算机处理过程 543.2.1 文字信息的输入 543.2.2 文字信息的加工 553.2.3 文字信息的输出 553.3 微机汉字输入法的使用 573.3.1 汉字输入法的添加、安装与删除 573.3.2 汉字输入法的选择与切换 583.3.3 编码框与词语选择框 603.3.4 输入法设置 60习题3 62第4章 文字处理软件Word 2003 644.1 Word 2003的基础知识 644.1.1 Word 2003简介 644.1.2 Word 2003的安装、启动与退出 644.1.3 Word 2003的工作窗口 654.2 文档创建与编辑的基本方法 684.2.1 文档的创建与保存 684.2.2 文档的打开和关闭 694.2.3 页面设置 704.2.4 输入文本 734.2.5 光标移动 744.2.6 文本的选定、复制和移动 754.2.7 文本改写与删除 774.2.8 插入文件 784.2.9 插入图片 794.2.10 插入艺术字 824.2.11 表格创建、输入与编辑 834.2.12 文字与表格间的转换 904.3 文本编辑技巧 914.3.1 字符串查找与替换 914.3.2 Word 2003文档与其他文件交换数据 944.3.3 复杂数学公式的编辑 944.4 文档的格式化 964.4.1 文字的格式化 964.4.2 段落的格式化 984.4.3 格式刷的使用 1014.4.4 分栏 1014.4.5 插入页码 1024.4.6 页眉与页脚 1034.5 文本的打印输出 1044.5.1 文档的视图 1044.5.2 打印机使用初步 1054.5.3 Word文档的打印 106习题4 109第5章 电子表格处理软件Excel 2003 1135.1 Excel 2003概述 1135.1.1 Excel 2003简介 1135.1.2 Excel 2003启动与退出 1135.1.3 Excel 2003窗口简介 1145.1.4 Excel 2003基本概念 1165.2 Excel 2003的基本操作 1175.2.1 管理工作簿 1175.2.2 工作表的操作 1195.2.3 数据输入 1215.2.4 数据编辑 1325.2.5 工作表窗口的拆分和冻结窗格 1345.2.6 美化工作表 1355.3 Excel 2003图表 1395.3.1 图表的基本概念 1395.3.2 创建图表 1405.3.3 图表的编辑与修饰 1425.4 Excel 2003的数据管理与分析 1445.4.1 数据清单 1445.4.2 数据排序 1455.4.3 数据筛选 1465.4.4 分类汇总 1485.4.5 数据透视表 1495.5 Excel 2003打印输出 1525.5.1 页面设置 1525.5.2 打印预览 1535.5.3 打印 153习题5 154第6章 数据库使用初步 1576.1 数据库系统概述 1576.1.1 数据库系统 1576.1.2 数据库系统特点 1586.1.3 数据模型与数据库分类 1586.1.4 数据库管理系统Access 2003介绍 1606.2 数据库、数据表的设计 1646.2.1 创建数据库 1646.2.2 创建数据表 1666.2.3 建立表间关系 1716.2.4 修改表结构 1736.3 数据表的操作 1756.3.1 编辑数据表 1756.3.2 数据的排序和筛选 1766.3.3 打印数据表 1776.4 创建查询 1786.4.1 查询简介 1786.4.2 选择查询 1796.4.3 交叉表查询 1846.4.4 参数查询 1866.4.5 操作查询 1876.5 创建窗体 1916.5.1 窗体简介 1916.5.2 利用窗体向导创建窗体 1916.5.3 创建自动窗体 1936.5.4 利用窗体设计视图创建窗体 1956.6 创建报表 1976.6.1 报表简介 1976.6.2 利用报表向导创建报表 1986.6.3 利用设计视图创建报表 2006.6.4 标签报表 203习题6 205第7章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 2087.1 多媒体的基础知识 2087.1.1 多媒体概述 2087.1.2 音频信息处理 2107.1.3 图形和图像信息处理 2117.1.4 视频信息处理基本知识 2137.2 PowerPoint 2003的基础知识 2147.2.1 PowerPoint 2003的安装、启动和退出 2147.2.2 PowerPoint 2003的工作窗口简介 2157.2.3 使用PowerPoint 2003创建演示文稿的基本步骤 2167.2.4 演示文稿的保存和打开 2167.3 使用PowerPoint 2003创建演示文稿 2177.3.1 新建演示文稿 2177.3.2 根据内容提示向导创建演示文稿 2177.3.3 创建空演示文稿 2187.3.4 使用设计模板创建演示文稿 2197.4 使用幻灯片版式制作幻灯片 2207.4.1 应用幻灯片版式 2207.4.2 在幻灯片版式中输入内容 2207.4.3 对幻灯片中的内容格式化 2217.5 编辑演示文稿 2217.5.1 PowerPoint 2003演示文稿的视图及其操作 2227.5.2 幻灯片的选定、插入、删除、复制与移动 2237.5.3 在幻灯片中插入图片、艺术字、图形和声音 2257.5.4 在幻灯片中插入表格和图表 2277.6 设置幻灯片的动画效果和超链接 2317.6.1 设计幻灯片的动画方案 2317.6.2 设计自定义动画 2327.6.3 设计幻灯片的切换方案 2337.6.4 建立动作按钮 2337.6.5 建立超链接 2357.7 美化演示文稿

<<高等应用型人才培养规划教材>>

2367.7.1 选择配色方案 2367.7.2 设置背景 2377.7.3 更换设计模板 2387.7.4 应用母版 2387.8 放映演示文稿 2407.8.1 设置放映方式 2407.8.2 自定义放映 2417.8.3 设定幻灯片放映时间 2427.9 演示文稿的打包 2437.9.1 使用向导打包演示文稿 2437.9.2 打包后的演示文稿的放映 2457.10 打印演示文稿 2457.10.1 页面设置 2467.10.2 打印预览 2467.10.3 打印幻灯片 2477.10.4 打印讲义 打印备注 打印大纲 247习题7 247
第8章 计算机网络与信息安全知识 2508.1 计算机网络基本知识 2508.1.1 计算机网络的定义和功能 2508.1.2 计算机网络的分类 2508.1.3 计算机网络的拓扑结构 2518.1.4 计算机网络的传输介质 2528.2 Internet概述 2538.2.1 Internet的历史以及在国内的发展 2538.2.2 Internet使用初步 2548.2.3 Internet提供的基本服务 2578.2.4 用户接入Internet的方式 2588.3 Internet的基本应用 2608.3.1 浏览万维网 2608.3.2 收发电子邮件 2658.3.3 文件传输FTP 2758.3.4 BBS应用 2768.4 计算机病毒及其防治 2778.4.1 计算机病毒的产生和发展 2778.4.2 计算机病毒的定义和特征 2798.4.3 计算机病毒的类型 2808.4.4 计算机病毒的传播途径 2818.4.5 计算机病毒的防治 2838.5 计算机网络信息安全与法规 2838.5.1 计算机信息安全的重要性 2838.5.2 计算机信息安全 2848.5.3 计算机网络安全 2868.5.4 计算机信息安全技术 2878.5.5 计算机信息和网络安全法律法规 290习题8 292附录A ASCII码表 296附录B 五笔字型输入法（86版） 297附录C Excel 2003常用函数一览表 305附录D Access 2003的数据类型及字段属性中需要特别说明的几个属性 307参考文献 310

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>