

<<Office 2010轻松入门>>

图书基本信息

书名：<<Office 2010轻松入门>>

13位ISBN编号：9787121193088

10位ISBN编号：7121193086

出版时间：2013-2

出版时间：电子工业出版社

作者：龚平

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office 2010轻松入门>>

内容概要

《Office 2010轻松入门(升级版)》从Office2010基础知识和基本操作出发，详细讲解了Office2010各组件的使用方法。

全书共分13章，主要内容包括：Office2010全新接触、使用Word2010制作简单文档、设置文档格式、Word文档的图文混排、Word文档的高级设置、制作简单的Excel表格、美化工作表、计算与分析数据、管理数据与打印表格、使用PowerPoint制作演示文稿、设计与制作幻灯片、放映演示文稿和Outlook2010的应用。

书中语言通俗易懂、内容新颖、版式清晰、图文并茂、操作实例丰富，采用“试一试+学一学+练一练+想一想”模式进行讲解，将知识介绍与实战练习相结合，使读者能够轻松上手。

同时，《Office 2010轻松入门(升级版)》还配有精彩实用的多媒体自学光盘，通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。

<<Office 2010轻松入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>