

图书基本信息

书名：<<信息系统项目管理师考试考点突破与实战练习>>

13位ISBN编号：9787121197406

10位ISBN编号：7121197405

出版时间：2013-5

出版时间：电子工业出版社

作者：希赛教育软考学院 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试（俗称“软考”）由人事部、工业和信息化部主办，面向社会，用于考查计算机专业人员的水平与能力。

考试客观、公正，得到了社会的广泛认可，并实现了中、日、韩3国互认。

本书紧扣考试大纲，采用了表格统计法、走势图分析法，科学地研究每个知识点的命题情况，准确把握每个出题点的深浅。

同时，基于每个章节知识点分布统计分析的结果，科学地编写实战练习题，完全紧扣大纲，结构科学、重点突出、针对性强。

内容超值，针对性强本书每章的内容分为考点突破、典型试题分析、实战练习题、练习题解析4个部分。

第一部分为考点突破。

考点突破部分首先对历年试题进行了统计分析，采用图表形式，形象而直观，使各考点“暴露无遗”。

通过学习本部分内容，考生可以对考试的知识点分布、考试重点有一个整体上的认识和把握。

然后重点对大纲中所规定的重要考试内容和考试必备的知识点进行了“画龙点睛”，各章节中的知识点解析深浅程度根据该知识点在历年试题中的统计分析结果而定。

第二部分为典型试题分析。

典型试题分析部分从历年考试真题中抽取具有代表性的、经常考到的试题进行详细的分析。

通过阅读这一部分，考生可以熟悉考试方法、试题形式、试题的深度和广度，以及内容的分布、解答问题的方法和技巧。

第三部分为实战练习题。

实战练习题部分给出了多道试题，根据考点突破部分的知识点统计、分析的结果而命题。

这些试题与考试真题具有很大的相似性，用来检查考生学习前面两个部分内容的效果。

第四部分为练习题解析。

练习题解析部分是实战练习题部分的补充，对实战练习题的所有习题进行了较详细的分析，并给出了解答。

考生需要掌握每个练习题及其解答，这一部分可以帮助考生温习和巩固前面所学的知识，这种辅导方式保证内容全面，重点突出，为考生打造一条通向考试终点的捷径。

作者权威，阵容强大希赛教育专业从事人才培养、教育产品开发、教育图书出版，在职业教育方面具有极高的权威性。

特别是在在线教育方面，稳居国内首位，希赛教育的远程教育模式得到了国家教育部门的认可和推广。

希赛教育软考学院是全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的顶级培训机构，拥有近20名资深软考辅导专家，负责高级资格的考试大纲制定工作，以及软考辅导教材的编写工作，共组织编写和出版了80多本软考教材，内容涵盖了初级、中级和高级的各个专业，包括教程系列、辅导系列、考点分析系列、冲刺系列、串讲系列、试题精解系列、疑难解答系列、全程指导系列、案例分析系列、指定参考用书系列、一本通等11个系列的书籍。

希赛教育软考学院的专家录制了软考培训视频教程、串讲视频教程、试题讲解视频教程、专题讲解视频教程等4个系列的软考视频，希赛教育软考学院的软考教材、软考视频、软考辅导为考生助考、提高通过率做出了不可磨灭的贡献，在软考领域有口皆碑。

特别是在高级资格领域，无论是考试教材，还是在线辅导和面授，希赛教育软考学院都独占鳌头。

本书由希赛教育软考学院组织编写，参加编写工作的人员有张友生、王勇、李雄、胡钊源、桂阳、何玉云、邓旭光、胡光超、左水林、刘中胜、刘洋波。

在线测试，心中有数上学吧在线测试平台为考生准备了在线测试，其中有数十套全真模拟试题和考前密卷，考生可选择任何一套进行测试。

测试完毕，系统自动判卷，立即给出分数。

对于考生做错的地方，系统会自动记忆，待考生第二次参加测试时，可选择“试题复习”。

这样，系统就会自动把考生原来做错的试题显示出来，供考生重新测试，以加强记忆。

如此，读者可利用上学吧在线测试平台的在线测试系统检查自己的实际水平，加强考前训练，做到心中有数，考试不慌。

诸多帮助，诚挚致谢在本书出版之际，要特别感谢全国软考办的命题专家们，编者在本书中引用了部分考试原题，使本书能够尽量方便读者的阅读。

在本书的编写过程中，参考了许多相关的文献和书籍，编者在此对这些参考文献的作者表示感谢。

感谢电子工业出版社孙学瑛老师，她在本书的策划、选题的申报、写作大纲的确定，以及编辑、出版等方面，付出了辛勤的劳动和智慧，给予了我们很多的支持和帮助。

感谢参加希赛教育软考学院辅导和培训的学员，正是他们的想法汇成了本书的原动力，他们的意见使本书更加贴近读者。

由于编者水平有限，且本书涉及的内容很广，书中难免存在错漏和不妥之处，编者诚恳地期望各位专家和读者不吝指正和帮助，对此，我们将十分感激。

互动讨论，专家答疑希赛教育软考学院是中国最大的软考在线教育网站，该网站论坛是国内人气最旺的软考社区，在这里，读者可以和数十万考生进行在线交流，讨论有关学习和考试的问题。

希赛教育软考学院拥有强大的师资队伍，为读者提供全程的答疑服务，在线回答读者的提问。

有关本书的意见反馈和咨询，读者可在希赛教育软考学院论坛“软考教材”板块中的“希赛教育软考学院”栏目中与作者进行交流。

希赛教育软考学院2012年11月

书籍目录

第1章 信息系统开发基础 1.1 考点突破 1.1.1 历年考试情况分析 1.1.2 信息系统建设 5 1.1.3 软件工程 8 1.1.4 面向对象方法 15 1.2 典型试题分析 18 1.3 实战练习题 27 1.4 练习题解析 32 第2章 信息化与系统集成技术 46 2.1 考点突破 46 2.1.1 历年考试情况分析 46 2.1.2 信息化基础知识 49 2.1.3 系统集成技术 52 2.2 典型试题分析 57 2.3 实战练习题 63 2.4 练习题解析 67 第3章 计算机网络与信息安全 76 3.1 考点突破 76 3.1.1 历年考试情况分析 76 3.1.2 网络基础知识 80 3.1.3 网络规划与设计 84 3.1.4 综合布线与机房工程 85 3.1.5 信息安全 88 3.2 典型试题分析 93 3.3 实战练习题 103 3.4 练习题解析 112 第4章 法律法规与标准化 138 4.1 考点突破 138 4.1.1 历年考试情况分析 138 4.1.2 知识产权 142 4.1.3 招标投标法 144 4.1.4 合同法 146 4.1.5 政府采购法 150 4.1.6 标准化法 154 4.1.7 软件工程国家标准 156 4.2 典型试题分析 166 4.3 实战练习题 174 4.4 练习题解析 181 第5章 管理科学基础 193 5.1 考点突破 193 5.1.1 历年考试情况分析 193 5.1.2 线性规划 195 5.1.3 决策论 198 5.2 典型试题分析 201 5.3 实战练习题 207 5.4 练习题解析 211 第6章 项目管理一般知识 218 6.1 考点突破 218 6.1.1 历年考试情况分析 218 6.1.2 项目及项目管理 220 6.1.3 项目生命周期 221 6.1.4 项目管理过程 222 6.2 典型试题分析 223 6.3 实战练习题 225 6.4 练习题解析 227 第7章 项目立项管理 232 7.1 考点突破 232 7.1.1 历年考试情况分析 232 7.1.2 可行性研究 234 7.1.3 项目论证与评估 236 7.2 典型试题分析 237 7.3 实战练习题 240 7.4 练习题解析 242 第8章 项目整体管理 245 8.1 考点突破 245 8.1.1 历年考试情况分析 245 8.1.2 项目整体管理的基本过程 248 8.2 典型试题分析 252 8.3 实战练习题 258 8.4 练习题解析 260 第9章 项目范围管理 265 9.1 考点突破 265 9.1.1 历年考试情况分析 265 9.1.2 项目范围管理的基本过程 267 9.2 典型试题分析 270 9.3 实战练习题 274 9.4 练习题解析 277 第10章 项目时间管理 283 10.1 考点突破 283 10.1.1 历年考试情况分析 284 10.1.2 项目时间管理的基本过程 286 10.2 典型试题分析 289 10.3 实战练习题 301 10.4 练习题解析 306 第11章 项目成本管理 314 11.1 考点突破 314 11.1.1 历年考试情况分析 314 11.1.2 项目成本管理的基本过程 316 11.2 典型试题分析 319 11.3 实战练习题 323 11.4 练习题解析 326 第12章 项目质量管理 331 12.1 考点突破 331 12.1.1 历年考试情况分析 331 12.1.2 质量管理基础知识 333 12.1.3 项目质量管理的基本过程 336 12.2 典型试题分析 339 12.3 实战练习题 344 12.4 练习题解析 346 第13章 项目人力资源管理 351 13.1 考点突破 351 13.1.1 历年考试情况分析 351 13.1.2 项目人力资源管理的基本过程 353 13.2 典型试题分析 355 13.3 实战练习题 359 13.4 练习题解析 362 第14章 项目沟通管理 367 14.1 考点突破 367 14.1.1 历年考试情况分析 367 14.1.2 项目沟通管理的基本过程 369 14.2 典型试题分析 371 14.3 实战练习题 375 14.4 练习题解析 379 第15章 项目风险管理 384 15.1 考点突破 384 15.1.1 历年考试情况分析 384 15.1.2 项目风险管理的基本过程 386 15.2 典型试题分析 390 15.3 实战练习题 392 15.4 练习题解析 396 第16章 项目采购管理 401 16.1 考点突破 401 16.1.1 历年考试情况分析 401 16.1.2 项目采购管理的基本过程 403 16.2 典型试题分析 406 16.3 实战练习题 408 16.4 练习题解析 410 第17章 项目配置管理 413 17.1 考点突破 413 17.1.1 历年考试情况分析 413 17.1.2 项目配置管理的基本过程 415 17.2 典型试题分析 418 17.3 实战练习题 421 17.4 练习题解析 423 第18章 组织级项目管理 426 18.1 考点突破 426 18.1.1 历年考试情况分析 426 18.1.2 项目组合管理 428 18.1.3 大型及复杂项目管理 431 18.1.4 项目绩效评估与绩效管理 433 18.2 典型试题分析 434 18.3 实战练习题 439 18.4 练习题解析 442 第19章 项目管理高级知识 446 19.1 考点突破 446 19.1.1 历年考试情况分析 446 19.1.2 战略管理 448 19.1.3 用户业务流程管理 449 19.1.4 知识管理 450 19.2 典型试题分析 452 19.3 实战练习题 456 19.4 练习题解析 458 第20章 信息工程监理 462 20.1 考点突破 462 20.1.1 历年考试情况分析 462 20.1.2 监理基本知识 464 20.2 典型试题分析 465 20.3 实战练习题 468 20.4 练习题解析 470 第21章 项目管理专业英语 474 21.1 典型试题分析 474 21.2 实战练习题 477 21.3 练习题解析 483 第22章 信息系统项目管理案例分析 490 22.1 历年考试情况分析 490 22.2 典型试题分析 492 22.2.1 WBS与进度控制 492 22.2.2 人力资源管理 493 22.2.3 需求与配置管理 495 22.2.4 风险管理的问题 496 22.2.5 需求变更控制 498 22.2.6 项目管理体系 499 22.2.7 项目启动与计划 501 22.2.8 成本管理 503 22.3 实战练习题 505 22.4 练习题参考答案 516 第23章 信息系统项目管理论文 529 23.1 历年考试情况分析 529 23.2 典型试题分析 532 23.2.1 论软件项目质量管理及其应用 532 23.2.2 论大型信息系统项目的风险管理 533 23.2.3 论信息系统项目的成本管理 535 23.2.4 论信息系统项目的需求管理 537 23.2.5 论多项目的资源管理 538 23.2.6 论构建信息系统安全策略 539 23.3 实战练习题 540 23.4 练习题写作要点 544 23.4.1 试题1写作要点 544 23.4.2 试题2写作要点 546 23.4.3 试题3写作要点 547 23.4.4 试题4写作要点 548 23.4.5 试题5写作要点 549 23.4.6 试题6写作要点 549 23.4.7 试题7写作要点 550 23.4.8 试题8写作要点 551 23.4.9 试题9写作要点 552 23.4.10 试题10写作要点 552 23.4.11 试题11写作要点 554 23.4.12

试题12写作要点556 23.4.13试题13写作要点556 主要参考文献559

章节摘录

版权页：插图：软件支持环境又可分为如下两种类型。

软件开发支持环境：由软件承办单位确定、并经任务委托单位认可的资源，用于支持合同项目中的软件需求。

软件生存期支持环境：由软件生存期支持部门使用的（属于任务委托单位的）资源，用于为指定的目标机系统提供整个生存期内的软件支持。

（3）GB/T 14079—1993。

（（GB/T 14079—1993软件维护指南》描述软件维护的内容和类型、维护过程及维护的控制和改进，该标准适用于软件生存周期的运行和维护阶段，主要供软件管理人员和维护人员使用。

根据该标准，同级评审是指一种保证方法，由两个或多个同级程序员互相检查、评估，以确保被检查内容正确、且与软件的其他部分一致。

该标准规定，软件维护一般分为完善性维护、适应性维护和改正性维护3种类型。

3.文档标准 根据考试大纲，在文档标准方面，需要考生掌握以下3个标准。

（1）GB/T 16680——1996。

（（GB/T 16680——1996软件文档管理指南》（NEQ ISO/IEC TR9294—1990）标准为那些对软件或基于软件的产品开发负有职责的管理者提供软件文档的管理指南。

该标准的目的在于协助管理者在他们的机构中产生有效的文档。

该标准涉及策略、标准、规程、资源和计划，管理者必须关注这些内容，以便有效地管理软件文档。

根据该标准，文档是指一种数据媒体和其上所记录的数据。

它具有永久性并可以由人或机器阅读。

通常仅用于描述人工可读的内容。

例如，技术文件、设计文件、版本说明文件。

软件文档可归入3种类别：开发文档（描述开发过程本身）、产品文档（描述开发过程的产物）、管理文档（记录项目管理的信息）。

开发文档是描述软件开发过程，包括软件需求、软件设计、软件测试、保证软件质量的一类文档，开发文档也包括软件的详细技术描述（程序逻辑、程序间相互关系、数据格式和存储等）。

基本的开发文档有可行性研究和项目任务书；需求规格说明；功能规格说明；设计规格说明，包括程序和数据规格说明；开发计划；软件集成和测试计划；质量保证计划、标准、进度；安全和测试信息

。产品文档规定关于软件产品的使用、维护、增强、转换和传输的信息。

基本的产品文档有培训手册、参考手册和用户指南、软件支持手册、产品手册和信息广告。

管理文档建立在项目信息的基础上，这种文档从管理的角度规定涉及软件生存的信息。

相关文档的详细规定和编写格式见GB 8567。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>