

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

图书基本信息

书名：<<征服Excel VBA：让你工作效率倍增的239个实用技巧>>

13位ISBN编号：9787121224645

10位ISBN编号：712122464X

出版时间：2014-3

出版时间：电子工业出版社

作者：吴永佩,成丽君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

内容概要

《征服Excel VBA：让你工作效率倍增的239个实用技巧》分16章，共239个实例，详细介绍了Excel VBA的使用技巧，主要内容包括：宏的应用技巧、VBE使用技巧、程序控制流程、Range对象操作、Worksheet对象操作、Workbook对象操作、Application对象操作、Window对象操作、Chart对象操作、用户界面设计、使用Excel处理工作表数据、使用Excel处理数据库、文件和文件夹操作、文本文件操作、用Excel控制其他程序和VBE工程实用操作等。

《征服Excel VBA：让你工作效率倍增的239个实用技巧》实例包含了Excel VBA各方面的知识，结构合理，内容安排由浅入深，适用于Excel 2003/2007/2010/2013各个版本，可帮助读者快速入门。另外，为方便读者学习，《征服Excel VBA：让你工作效率倍增的239个实用技巧》提供了书中实例的源文件下载。

《征服Excel VBA：让你工作效率倍增的239个实用技巧》适合需要用Excel解决复杂问题，或者准备利用Excel VBA技术开发Excel应用程序的读者，也适合大中专院校的学生阅读，还可作为VBA的培训教材。

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

书籍目录

第1章 宏的应用技巧	1
1.1 给一个学VBA的理由	1
例001 汇总销售数据真恐怖，忙了一天还没搞定	1
例002 VBA来帮忙，10分钟的事	5
1.2 学VBA最简单的方法	9
例003 怎样得到想要的代码：在EXCEL中录制宏	9
例004 使用VISUAL BASIC创建宏	10
第2章 VBE使用技巧	12
2.1 设置VBE操作环境	12
例005 停靠VBE子窗口	12
例006 定制VBE环境	15
2.2 工程管理	16
例007 增加模块	17
例008 删除模块	18
例009 导出模块	19
例010 导入模块	22
2.3 管理代码	23
例011 属性/方法列表	23
例012 常数列表	24
例013 参数信息	25
例014 自动完成关键字	26
第3章 程序控制流程技巧	28
3.1 常用输入/输出语句	28
例015 九九乘法表（PRINT方法的应用）	28
例016 输入个人信息（INPUTBOX函数的应用）	29
例017 退出确认（MSGBOX函数的应用）	31
3.2 分支结构	33
例018 突出显示不及格学生	33
例019 从身份证号码中提取性别	36
例020 评定成绩等级	37
例021 计算个人所得税	39
3.3 循环结构	42
例022 密码验证	42
例023 求最小公倍数和最大公约数	43
例024 输出ASCII码表	45
例025 计算选中区域数值之和	47
例026 换零钱法（多重循环）	48
3.4 使用数组	51
例027 数据排序	51
例028 彩票幸运号码	53
例029 用数组填充单元格区域	55
第4章 RANGE对象操作技巧	57
4.1 获取单元格的引用	57
例030 使用A1样式引用单元格	57
例031 使用索引号引用单元格	59

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

- 例032 引用多个单元格区域 60
- 例033 合并单元格区域 60
- 例034 引用合并区域的子区域 61
- 例035 动态选中单元格区域 63
- 例036 引用相对其他单元格的单元格 64
- 例037 扩展单元格区域 65
- 例038 引用单元格交叉区域 66
- 例039 引用当前区域 67
- 例040 获取已使用区域 68
- 例041 引用区域内的单元格 69
- 例042 设置标题行格式 71
- 例043 选取条件格式单元格 71
- 例044 选择数据列末单元格 73
- 例045 获取某列连续数据区域 74
- 例046 获取多个不同长度的非连续列 75
- 例047 当前单元格的前后单元格 76
- 例048 获取三维区域 77
- 4.2 获取单元格信息 78
- 例049 获取标题行和数据行 78
- 例050 获取当前区域信息 79
- 例051 单元格区域是否有公式 80
- 例052 追踪公式单元格 81
- 例053 获取单元格地址 82
- 4.3 操作单元格 83
- 例054 限制单元格移动范围 83
- 例055 插入批注 84
- 例056 隐藏/显示批注 85
- 例057 复制单元格区域 86
- 例058 给单元格设置公式 88
- 例059 复制公式 89
- 例060 查找并填充空白单元格 90
- 例061 清除单元格 90
- 例062 删除单元格区域 92
- 4.4 设置单元格格式 93
- 例063 格式化当前区域的数据 93
- 例064 设置自动套用格式 94
- 例065 突出显示当前位置 95
- 例066 设置边框线 97
- 例067 设置文本对齐格式 98
- 例068 单元格文本缩排 99
- 例069 设置文本方向 100
- 例070 设置自动换行格式 101
- 例071 设置缩小字体填充 102
- 例072 设置条件格式 103
- 例073 设置单元格图案 105
- 例074 合并单元格 106
- 第5章 WORKSHEET对象操作技巧 108

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

- 5.1 控制工作表集合 108
 - 例075 增加工作表 108
 - 例076 批量新建工作表 110
 - 例077 获取工作表数 111
 - 例078 循环激活工作表 112
 - 例079 选择工作表 112
 - 例080 选取前一个工作表/后一个工作表 113
 - 例081 保护工作表 115
 - 例082 撤销工作表的保护 117
 - 例083 判断工作表是否存在 118
 - 例084 工作表排序 120
 - 例085 复制工作表 121
 - 例086 移动工作表 122
 - 例087 删除工作表 123
 - 例088 删除空工作表 124
 - 例089 隐藏/显示工作表 125
 - 例090 工作表打印页数 127
 - 例091 重命名工作表 128
 - 例092 设置工作表标签颜色 130
 - 例093 导出工作表 131
- 5.2 操作工作表的行和列 135
 - 例094 插入行 135
 - 例095 插入多行 136
 - 例096 插入列 137
 - 例097 隐藏/显示行 138
 - 例098 隐藏/显示列 139
 - 例099 设置行高 140
 - 例100 设置列宽 142
- 5.3 控制工作表事件 143
 - 例101 设置滚动区域 143
 - 例102 自动添加边框线 144
 - 例103 限制在数据区域下一行输入数据 145
 - 例104 增加快捷菜单 147
 - 例105 限制选择其他工作表 149
- 第6章 WORKBOOK对象操作技巧 150
 - 6.1 操作工作簿集合 150
 - 例106 批量新建工作簿 150
 - 例107 打开工作簿 152
 - 例108 保存工作簿 153
 - 例109 更名保存工作簿 154
 - 例110 将工作簿保存为WEB页 157
 - 例111 打开文本文件 158
 - 例112 设置工作簿密码 160
 - 例113 保护工作簿 162
 - 例114 查看文档属性 163
 - 例115 处理命名单元格区域 166
 - 例116 判断工作簿是否存在 169

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

- 例117 判断工作簿是否打开 170
- 例118 备份工作簿 171
- 例119 获取关闭工作簿中的值 174
- 6.2 控制工作簿事件 175
- 例120 退出前强制保存工作簿 176
- 例121 限制打印 177
- 例122 限制保存工作簿 178
- 例123 限制工作簿使用时间 179
- 例124 设置应用程序标题 181
- 第7章 APPLICATION对象操作技巧 184
- 7.1 自定义EXCEL外观 184
- 例125 显示/关闭编辑栏 184
- 例126 设置状态栏 186
- 例127 控制鼠标指针形状 188
- 例128 全屏幕显示 189
- 例129 最大化EXCEL窗口 190
- 例130 查询计算机信息 191
- 7.2 设置EXCEL操作选项 192
- 例131 禁止弹出警告信息 192
- 例132 复制/剪切模式 193
- 例133 获取系统路径 194
- 7.3 控制应用程序 195
- 例134 激活MICROSOFT应用程序 195
- 例135 控制最近使用文档 196
- 例136 文件选择器 198
- 例137 快速跳转 200
- 例138 激活EXCEL 2013的功能区选项卡 203
- 7.4 APPLICATION对象事件处理 205
- 例139 整点报时 205
- 例140 自定义功能键 207
- 第8章 WINDOW对象操作技巧 209
- 8.1 控制窗口 209
- 例141 创建窗口 209
- 例142 获取窗口状态 211
- 例143 拆分窗格 212
- 例144 并排比较窗口 214
- 例145 排列窗口 215
- 例146 窗口显示比例 217
- 8.2 控制工作表的显示选项 218
- 例147 工作簿显示选项 218
- 例148 工作表显示选项 220
- 例149 工作表网格线 221
- 例150 获取指定窗口选中的信息 223
- 第9章 CHART对象操作技巧 226
- 9.1 创建图表 226
- 例151 创建图表工作表 226
- 例152 创建嵌入图表 228

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

- 例153 转换图表类型 229
- 例154 删除图表 231
- 9.2 控制图表对象 233
 - 例155 判断工作表的类型 233
 - 例156 重排嵌入图表 234
 - 例157 调整图表的数据源 235
 - 例158 为图表添加阴影 237
 - 例159 显示数据标签 239
 - 例160 将图表保存为图片 241
 - 例161 设置图表颜色 242
 - 例162 按值显示颜色 244
- 9.3 图表事件 245
 - 例163 激活图表工作表 245
 - 例164 显示图表各子对象名称 246
 - 例165 捕获嵌入图表事件 248
- 第10章 用户界面设计技巧 251
 - 10.1 使用内置对话框 251
 - 例166 显示打开对话框（使用GETOPENFILENAME方法） 251
 - 例167 显示保存文件对话框（使用GETSAVEASFILENAME方法） 253
 - 例168 显示内置对话框 255
 - 例169 用VBA调用EXCEL 2007功能区功能 257
 - 10.2 创建自定义窗体 258
 - 例170 制作SPLASH窗口 258
 - 例171 控制窗体显示 259
 - 例172 列表框间移动数据 262
 - 例173 通过窗体向工作表添加数据 267
 - 例174 制作多页窗体——报名登记 270
 - 例175 通过窗体设置单元格格式 272
 - 例176 用窗体控制工作表显示比例 274
 - 例177 调色板窗体 277
 - 例178 在窗体中显示图表 279
 - 例179 制作向导窗体 281
 - 例180 拖动窗体上的控件 283
 - 例181 制作交通信号灯 285
 - 例182 制作进度条 287
- 第11章 EXCEL处理工作表数据技巧 289
 - 11.1 处理公式 289
 - 例183 判断单元格是否包含公式 289
 - 例184 自动填充公式 290
 - 例185 锁定和隐藏公式 292
 - 例186 将单元格公式转换为数值 293
 - 11.2 数据查询 294
 - 例187 查找指定的值 294
 - 例188 带格式查找 296
 - 例189 查找上一个/下一个数据 297
 - 例190 代码转换 300
 - 例191 模糊查询 301

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

- 11.3 数据排序 303
 - 例192 用VBA代码排序 303
 - 例193 乱序排序 305
 - 例194 自定义序列排序 306
 - 例195 多关键字排序 308
 - 例196 输入数据自动排序 309
- 11.4 数据筛选 310
 - 例197 用VBA进行简单筛选 310
 - 例198 用VBA进行高级筛选 312
 - 例199 筛选非重复值 314
 - 例200 取消筛选 316
- 第12章 EXCEL处理数据库技巧 317
 - 12.1 用ADO访问EXCEL工作表 317
 - 例201 使用ADO连接数据库 317
 - 例202 从工作表中查询数据 318
 - 例203 汇总数据 320
 - 12.2 处理数据库中的数据 322
 - 例204 从ACCESS中获取数据 322
 - 例205 添加数据到ACCESS 324
 - 例206 创建ACCESS数据库 326
- 第13章 文件和文件夹操作技巧 328
 - 13.1 用VB语句操作文件和文件夹 328
 - 例207 显示指定文件夹的文件 328
 - 例208 判断文件（文件夹）是否存在 330
 - 例209 新建文件夹 331
 - 例210 复制文件 332
 - 例211 重命名文件或文件夹 334
 - 例212 删除文件 335
 - 例213 查看文件属性 337
 - 13.2 用FSO操作文件和文件夹 339
 - 例214 判断文件是否存在（FSO） 339
 - 例215 分离文件名和扩展名 341
 - 例216 新建和删除文件夹（FSO） 343
 - 例217 复制文件（FSO） 345
 - 例218 复制文件夹（FSO） 347
 - 例219 列出文件夹名称 348
 - 例220 显示文件属性 349
 - 例221 删除所有的空文件夹 351
 - 例222 显示驱动器信息 353
- 第14章 文本文件操作技巧 356
 - 14.1 用VB语句操作文本文件 356
 - 例223 创建文本文件 356
 - 例224 读取文本文件数据 359
 - 例225 工作表保存为文本文件 361
 - 14.2 用FSO操作文本文件 362
 - 例226 创建文本文件（FSO） 362
 - 例227 添加数据到文本文件（FSO） 364

<<征服Excel VBA：让你工作效>>

例228 读取文本文件数据 (FSO)	366
第15章 用EXCEL控制其他程序技巧	368
15.1 控制OFFICE应用程序	368
例229 打开WORD文档	368
例230 从WORD文档中获取数据	370
例231 生成成绩通知书	372
例232 在EXCEL中打开PPT	376
例233 在EXCEL中创建PPT	378
15.2 调用其他程序	380
例234 运行系统自带程序	380
例235 在EXCEL中打开控制面板	382
第16章 VBE工程实用操作技巧	385
例236 列出工程的所有组件	385
例237 显示工作簿中VBA的过程名	387
例238 导出VBA过程代码	389
例239 列出工程引用的外部库	390

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>