

<<建筑设备安装工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑设备安装工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787122001597

10位ISBN编号：7122001598

出版时间：2007-5

出版单位：人民出版

作者：杨广平

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<建筑设备安装工程资料管理>>

### 内容概要

建筑设备安装工程资料是城建档案的重要组成部分，是安装工程进行竣工验收和竣工核定的必要条件；也是对工程进行检查、维修、管理、使用、改建的重要依据。

本书以北京市《建筑工程资料管理规程》（DBJ 01—2003）为依据，按照最新颁布的建筑设备安装工程施工质量验收规程的要求进行编写。

为加强建筑设备安装工程资料规范化管理，提高工程质量，工程资料实行分级管理，工程资料的收集、整理和归档工作要求由各参建单位的资料员分别负责管理，并分别建立各自的资料表格编号体系和组卷编号体系。

全书内容主要包括：基建文件；监理资料；建筑给水、排水及采暖工程施工资料；建筑电气工程施工资料；通风与空调工程施工资料；电梯工程施工资料；建筑设备安装工程施工质量验收；竣工图；施工资料编制与组卷；工程档案编制与组卷；工程档案验收与移交。

全书对各章内容逐一介绍，并对大部分需归档的竣工资料的表格进行实例解析。

突出了本书的实用性和针对性，是建筑设备安装工程各参建单位的资料员执业学习必备的教程。

本书可供建设单位、勘察、设计单位、监理单位、施工单位及城建档案馆的资料员及工程技术人员使用，也可供高校相关专业师生参考。

## &lt;&lt;建筑设备安装工程资料管理&gt;&gt;

## 书籍目录

1 概述 1.1 概述 1.2 建筑设备安装工程各参建单位的管理职责2 基建文件(A) 2.1 基建文件的分类 2.2 基建文件的管理3 监理资料(B) 3.1 监理资料的分类 3.2 监理资料的内容与要求 3.3 监理资料管理4 建筑给水、排水及采暖工程施工资料 4.1 组卷要求 4.2 施工资料、竣工图组卷参考表 4.3 工程管理与验收资料 4.4 施工管理资料(C1) 4.5 施工技术资料(C2) 4.6 施工物资资料(C4) 4.7 施工记录(C5) 4.8 施工试验记录(C6) 4.9 锅炉安装资料 4.10 施工质量验收记录5 建筑电气工程施工资料 5.1 组卷要求 5.2 施工资料竣工图组卷表 5.3 建筑电气工程施工管理资料(C1)和施工技术资料(C2) 5.4 施工物资资料(C4) 5.5 施工记录(C5) 5.6 施工试验记录(C6) 5.7 施工质量验收记录6 通风与空调工程施工资料 6.1 组卷要求 6.2 施工资料、竣工图组卷表 6.3 通风与空调工程施工管理资料(C1)和施工技术资料(C2) 6.4 施工物资资料(C4) 6.5 施工记录(C5) 6.6 施工试验记录(C6) 6.7 施工质量验收记录7 电梯工程施工资料 7.1 组卷要求 7.2 施工资料组卷参考表 7.3 电梯工程的施工管理资料(C1)和施工技术资料(C2) 7.4 施工物资资料(C4) 7.5 施工记录(C5) 7.6 施工试验记录(C6) 7.7 施工质量验收记录8 建筑设备安装工程施工质量验收 8.1 建筑设备安装工程施工质量验收标准 8.2 建筑设备安装工程质量验收程序9 建筑设备安装工程竣工图 9.1 主要内容 9.2 竣工图类型 9.3 竣工图的组卷 9.4 竣工图章 9.5 改绘、绘制竣工图的方法10 建筑设备安装工程资料编制与组卷 10.1 工程资料的分类 10.2 施工资料的编制方法及组卷要求 10.3 施工资料编号填写原则 10.4 工程资料的目录要求 10.5 工程资料的移交11 建筑设备安装工程档案编制与组卷 11.1 工程档案的质量要求 11.2 工程档案的载体形式 11.3 工程档案的组卷要求 11.4 案卷规格、图纸折叠与案卷装订12 建筑设备安装工程档案的验收与移交 12.1 验收 12.2 向市城建档案馆报送工程档案的工程范围 12.3 移交

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>