

<<市政道路工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<市政道路工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787122001603

10位ISBN编号：7122001601

出版时间：2007-5

出版时间：人民出版

作者：许文云

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<市政道路工程资料管理>>

### 内容概要

市政道路工程是城市交通运输的重要组成部分。  
完整的、真实的市政道路工程资料是市政工程实体质量的见证，是城市基础设施管理、使用、改建和扩建的依据，是城市建设档案的重要组成部分。

本书以北京市《市政基础设施工程资料管理规程》(DBJ 01-71-2003)为依据，按照最新颁布的《市政工程质量等级评定规定》的要求进行编写。

为加强市政道路工程资料规范化管理，提高工程管理水平，工程资料实行分级管理，工程资料的收集、整理和归档工作要求由各参建单位的资料员分别负责管理，并分别建立各自的资料表格编号体系和组卷编号体系。

全书共分八章，主要包括：基建文件；监理资料；施工资料；施工资料编制与组卷；施工档案编制与组卷；竣工图；工程档案验收与移交。

全书从编制市政道路工程资料的意义开始介绍了各参建单位的资料员应收集、整理资料的内容和要求，是市政道路工程资料员执业学习必备的教程。

本书可供建设单位、勘察、设计单位、监理单位、施工单位及城建档案馆的资料员及工程技术人员使用，也可供高校相关专业师生参考。

## &lt;&lt;市政道路工程资料管理&gt;&gt;

## 书籍目录

1 概论 11.1 编制市政道路工程资料的意义 11.1.1 市政道路工程资料管理存在的问题 11.1.2 市政道路工程资料是城市道路建设的主要依据 21.1.3 工程资料是道路工程质量的客观见证 21.1.4 资料的管理 31.2 市政道路工程各参建单位的管理职责 41.2.1 通用职责 41.2.2 建设单位职责 41.2.3 勘察、设计单位职责 51.2.4 监理单位职责 61.2.5 施工单位职责 61.2.6 城建档案馆职责 72 市政道路工程的基建文件 (A) 82.1 基建文件的管理 82.1.1 基建文件管理的规定 82.1.2 基建文件管理流程 82.2 市政道路工程基本建设程序 102.2.1 基本建设程序反映了基建工作的内在联系 102.2.2 基本建设程序 102.2.3 基本建设程序 102.3 基本建设决策立项文件 (A1) 112.3.1 投资项目建议书 (A1?1) 112.3.2 对项目建议书的批复文件 (A1?2) 132.3.3 环境影响审批报告书 (A1?3) 132.3.4 可行性研究报告 (A1?4) 132.3.5 对可行性报告的批复文件 (A1?5) 142.3.6 关于立项的会议纪要、领导批示 (A1?6) 152.3.7 专家对项目的有关建议文件 (A1?7) 152.3.8 项目评估研究资料 (A1?8) 152.3.9 计划部门批准的立项文件 (A1?9) 162.3.10 计划部门批准的计划任务 (A1?10) 172.4 建设规划用地、征地、拆迁文件 (A2) 172.4.1 土地使用报告预审文件、国有土地使用证 (A2?1) 172.4.2 拆迁安置意见及批复文件 (A2?2) 232.4.3 规划意见书及附图 (A2?3) 232.4.4 建设用地规划许可证、附件及附图 (A2?4) 232.4.5 其他文件 (A2?5) 232.5 勘察测绘、设计文件 (A3) 242.5.1 工程地质勘察报告 (A3?1) 252.5.2 水文地质勘察报告 (A3?2) 252.5.3 测量交线、交桩通知书 (A3?3) 252.5.4 验收合格文件验线 (A3?4) 252.5.5 审定设计批复文件及附图 (A3?5) 262.5.6 审定设计方案通知书 (A3?6) 262.5.7 初步设计文件 (A3?7) 262.5.8 施工图设计文件表 (A3?8) 272.5.9 初步设计审核文件表 (A3?9) 272.5.10 对设计文件的审查意见 (A3?10) 282.6 工程招投标及承包合同文件 (A4) 282.6.1 招投标文件 (A4?1) 282.6.2 合同文件 (A4?2) 332.7 工程开工文件 (A5) 382.7.1 年度施工任务批准文件 (A5?1) 382.7.2 修改工程施工图纸通知书 (A5?2) 382.7.3 建设工程规划许可证、附件及附图 (A5?3) 382.7.4 建设工程施工许可证或开工审批手续 (A5?5) 392.7.5 工程质量监督注册登记表 (A5?6) 402.8 商务文件 (A6) 412.8.1 工程投资估算材料 (A6?1) 412.8.2 工程设计概算 (A6?2) 422.8.3 施工图预算 (A6?3) 422.8.4 施工预算 (A6?4) 422.8.5 工程决算 (A6?5) 432.8.6 交付使用固定资产清单 (A6?6) 442.9 工程竣工备案文件 (A7) 442.9.1 建设工程竣工档案预验收意见 (A7?1) 442.9.2 工程竣工验收备案表 (A7?2) 442.9.3 工程竣工验收报告 (A7?3) 462.9.4 勘察、设计单位质量检查报告 (A7?4) 462.9.5 规划、消防、环保、技术监督、卫生防疫等部门出具的认可文件或准许使用文件 (A7?5) 462.9.6 工程质量保修书 (A7?6) 472.10 其他文件 (A8) 472.10.1 工程竣工总结 (大、中型工程) (A8?1) 472.10.2 工程开工前的原貌、竣工新貌照片 (A8?3) 482.10.3 工程开工、施工、竣工的录音录像资料 (A8?4) 482.10.4 工程概况表: 城市道路工程 (含广场) 483 市政道路工程的监理资料 (B) 503.1 监理资料的管理 503.1.1 监理资料管理的规定 503.1.2 监理资料管理流程 503.2 监理管理资料 (B1) 513.2.1 监理规划、监理实施细则 (B1?1) 513.2.2 监理月报 (B1?2) 523.2.3 监理会议纪要 (B1?3) 553.2.4 监理工作日志 553.2.5 监理工作总结 553.3 监理工作记录 (B2) 563.3.1 工程技术文件报审表 563.3.2 施工测量放线报验表 573.3.3 施工进度计划报审表 583.3.4 工程动工报审表 583.3.5 () 月工、料、机动态表 593.3.6 工程延期申请表 603.3.7 工程延期审批表 613.3.8 工作联系单 623.3.9 工程暂停令 623.3.10 工程复工报审表 633.3.11 工程物资进场报验表 643.3.12 分包单位资质报审表 653.3.13 分项/分部工程施工报验资料 653.3.14 监理抽检记录 663.3.15 不合格项处置记录 673.3.16 监理通知 673.3.17 监理通知回复单 683.3.18 质量事故的处理资料 683.3.19 旁站监理记录 683.3.20 见证取样备案文件 693.3.21 工程款支付申请表 713.3.22 () 月工程进度款报审表 713.3.23 工程款支付证书 723.3.24 工程变更费用报审表 733.3.25 费用索赔审批表 743.3.26 费用索赔申请表 753.4 竣工验收资料 753.4.1 单位工程竣工预验收报检表 753.4.2 工程质量评估报告 763.4.3 竣工移交证书 763.5 其他资料 773.5.1 工作联系单 773.5.2 工程变更单 784 市政道路工程施工资料 (C) 794.1 施工管理资料 (C1) 794.1.1 工程概况表 794.1.2 项目大事记 794.1.3 施工日志 804.1.4 工程质量事故记录 814.1.5 工程质量事故调(勘)查记录 834.1.6 工程质量事故处理记录 844.2 施工技术文件 (C2) 854.2.1 施工组织设计(项目管理规划)及审批表 854.2.2 图纸审查记录 874.2.3 设计交底记录 884.2.4 技术交底记录 884.2.5 设计变更、洽商记录 904.2.6 工程设计变更、洽商一览表 914.2.7 安全交底记录 914.3 施工物资资料 (C3) 934.3.1 施工物资资料管理的规定 934.3.2 技术资料管理人员的职责 934.3.3 工程资料的分级管理 934.3.4 工程物资的分类 984.3.5 工程物资选样送审 984.3.6 主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表 994.3.7 半成品钢筋出厂合格证 1004.3.8 热拌沥青混凝土出厂合格证 1024.3.9 产品合格证粘贴衬纸 1034.3.10 设备、(备)件开箱检查记录 1034.3.11 材料、配件检验记录汇总表 1044.3.12 水泥试验报告 1054.3.13 砂试验报

## &lt;&lt;市政道路工程资料管理&gt;&gt;

告1084.3.14碎(卵)石试验报告1104.3.15轻集料试验报告1144.3.16掺合料试验报告1154.3.17外加剂试验报告1174.3.18钢材试验报告1184.3.19沥青试验报告1234.3.20热拌沥青混合料试验报告1254.3.21沥青胶结材料试验报告1274.3.22石灰类无机结合料中石灰剂量检测报告1274.3.23防水涂料试验报告1304.3.24防水卷材试验报告1314.3.25有见证取样和送检见证人备案书1324.3.26见证记录1344.3.27有见证试验汇总表1354.4施工测量监测资料(C4)1354.5施工记录(C5)1374.5.1《施工通用记录》1374.5.2《隐蔽工程检查记录》1374.5.3中间检查交接记录1384.5.4砂浆配合比申请单、通知单1394.5.5混凝土配合比申请单、通知单1424.5.6喷射混凝土配合比申请单、通知单1424.5.7混凝土浇筑申请书1444.5.8混凝土开盘鉴定1454.5.9混凝土浇筑记录1464.5.10混凝土养护测温记录1474.5.11道路工程施工记录1484.6施工试验记录(C6)1524.6.1施工试验记录1524.6.2土壤(无机料)最大干密度与最佳含水量试验报告1524.6.3土壤压实度试验记录(环刀法)1544.6.4《砌筑砂浆抗压强度试验报告》1574.6.5《砌筑砂浆试块强度统计、评定记录》1584.6.6混凝土抗压强度试验报告1604.6.7混凝土抗折强度试验报告1654.6.8混凝土抗渗试验报告1664.6.9混凝土抗冻试验报告1664.6.10《混凝土试块强度统计、评定记录》1664.6.11钢筋连接试验报告1694.6.12焊接质量无损检测记录1714.6.13道路工程试验记录(C6?3)1774.7施工验收资料(C7)1884.7.1基础/主体结构工程验收记录1884.7.2部位验收通用记录1894.7.3工程竣工验收鉴定书1894.7.4工程竣工报告(施工总结)1914.7.5竣工测量委托书、竣工测量报告1914.7.6单位工程质量控制资料核查表1914.8质量评定资料(C8)1934.8.1单位工程质量评定表1934.8.2工程部位(分部)质量评定表1944.8.3工序(分部)质量评定表1955道路工程竣工图1975.1竣工图的内容1975.2竣工图的类型1975.3竣工图的标志1975.4竣工图图签1985.5编制竣工图的依据1985.6绘制竣工图的方法1985.7改绘、绘制竣工图的方法1995.7.1改绘竣工图的方法1995.7.2编制竣工图的要求1995.8市政道路工程质量检验评定资料2005.8.1工序的划分及质量等级评定2005.8.2工序质量评定表的填写要求2005.8.3部位的划分及质量等级评定2125.8.4单位工程的划分及质量等级评定2136市政道路工程资料编制与组卷2156.1工程资料的分类2156.1.1基建文件的分类2156.1.2监理资料的分类2186.1.3施工资料的分类2196.2施工资料管理2236.2.1施工资料管理的规定2236.2.2施工资料管理流程2246.3施工资料的编制方法及组卷要求2276.3.1施工资料编制要求2276.3.2施工资料的组卷要求2276.3.3施工资料编号填写原则2287市政道路工程档案编制与组卷2357.1工程档案的载体形式2357.2工程档案的组卷要求2357.2.1组卷质量2357.2.2具体要求2357.2.3案卷页号的编写2367.2.4城市建设档案封面和目录的编制2367.2.5工程档案卷内目录2407.2.6城建档案案卷审核人备考表2417.2.7案卷脊背的编制2417.3案卷规格、图纸折叠及案卷装订2427.3.1案卷规格2427.3.2案卷装具2427.3.3图纸折叠方法2427.3.4案卷的装订2458市政道路工程档案验收与移交2478.1验收2478.2移交2478.2.1城市建设档案移交书2478.2.2城市建设档案缩微品移交书2488.2.3城市建设档案移交目录2498.2.4城建档案缩微品移交目录250

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>