

<<如何当好班组长>>

图书基本信息

书名：<<如何当好班组长>>

13位ISBN编号：9787122003508

10位ISBN编号：7122003507

出版时间：2007-6

出版时间：7-122

作者：任国友

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何当好班组长>>

内容概要

班组是现代企业的细胞，是现代企业管理的重要组成部分，是企业的最前沿阵地。

班组长作为班组的直接领导者，处在兵头将尾的特殊位置，是连接企业中层管理与员工的桥梁，发挥作用的领域空间日益广阔。

当今社会已进入学习型时代，在激烈的市场竞争中，越来越多的企业领导者意识到：企业核心竞争力归根到底是以班组的工作绩效为依托，以班组的实践能力为基础的，优秀班组建设是提升企业市场竞争力和管理效率的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

本书针对班组长的工作特点，除了让您了解成为优秀班组长必备的基础知识与基本技能，还着重介绍了班组长日常工作必需的管理工具、方法和技巧，解答了班组长工作中遇到的种种困惑与疑问，向您提供了具有理论性、操作性、指导性、有效性“四维一体”的工作方法。

<<如何当好班组长>>

书籍目录

第一章 学习型班组与班组长 第一节 学习型班组 第二节 学习型班组长 第三节 学习型班组建设实务 导学案例第二章 班组长的角色认知 第一节 班组长 第二节 班组长的职场要求 第三节 班组长的角色认知 导学案例第三章 班组长必备知识 第一节 管理知识 第二节 法律知识 第三节 急救知识 导学案例第四章 班组长必备技能 第一节 学习技能 第二节 创新技能 第三节 管理技能 第四节 应急技能 导学案例第五章 班组长的一日管理 第一节 工作原则 第二节 工作技能 第三节 业务管理 导学案例第六章 有效辅助上司 第一节 班组长的行为规范 第二节 班组的群体行为规范 第三节 班组长对上司的辅助 导学案例第七章 有效领导下属 第一节 人员管理 第二节 自我管理 第三节 班组长对下属的领导 导学案例第八章 班组长的管理理念提升 第一节 构建班组文化 第二节 认识非正式组织 第三节 培育团队精神 第四节 掌握需要与激励原则 第五节 推进人本管理 第六节 倡导知识管理 导学案例第九章 班组长的管理技巧实践 第一节 做好计划 第二节 组织生产 第三节 事务管理

<<如何当好班组长>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>