

<<职业英语口语培训教程>>

图书基本信息

书名：<<职业英语口语培训教程>>

13位ISBN编号：9787122008596

10位ISBN编号：7122008592

出版时间：2007-9

出版时间：7-122

作者：孙晓梅 编

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业英语口语培训教程>>

### 内容概要

《职业英语口语培训教程》以我国对外交流与合作及口译工作的实际为出发点，集口译理论、技巧和实践为一体。

内容主要包括口译的基本理论、方法和技巧，涉外工作的礼仪和程序等，重点是口译工作所涉及的各种话题的英汉互译。

这些专题材料涵盖了我国对外交流中可能涉及的各种话题，通过大量的英汉互译实践，使学生掌握口译的基本理论和技巧，熟悉涉外工作的礼仪和程序，获得相关的知识，培养他们在对外交流的各种场合灵活运用各种口译技巧，进行英汉互译的实践能力，以便他们将来一走上工作岗位就能很快胜任口译工作。

本书可以作为报考1+N职业英语口语课程的教材，也可作为口译工作者、高等院校师生、英语爱好者提高口译水平的参考资料。

## <<职业英语口语培训教程>>

### 书籍目录

第一章 口译概述第一节 口译前景第二节 口译员的基本素质第三节 口译的形式第四节 口译的标准第二章 口译的基本能力第一节 口译听说能力的训练第二节 口译技能技巧训练第三节 译前准备第三章 口译的基本技巧第一节 口译记忆力的训练方法第二节 口译笔记的特点和常用格式第三节 口译笔记的常用符号及记录方法第四节 数字口译及记录的基本技巧第五节 快速阅读的训练方法第四章 翻译技巧第一节 汉译英第二节 英译汉第五章 口译实战练习第一节 旅游观光第二节 礼仪致辞第三节 民俗文化第四节 饮食文化第五节 商务管理第六节 经贸合作第七节 妇女儿童第八节 教育培训第九节 环境保护第十节 国际关系附录A 英语口语模拟测试（一）附录B 英语口语模拟测试（二）附录C 英语口语模拟测试（三）附录D 英语口语模拟测试（四）

<<职业英语口语培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>