

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787122025258

10位ISBN编号：712202525X

出版时间：2008-7

出版时间：化学工业出版社

作者：唐国娟 编

页数：197

字数：316000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

本书是根据中国化工教育协会批准颁布的《全国化工中级技工教学计划》，由全国化工高级技工教育教学指导委员会领导组织编写的中等职业学校规划教材，内容包括：应用文的基本概念、行政公文、事务应用文、日常应用文、宣传应用文、社交礼仪应用文、财经应用文、法律应用文、科技应用文的基本知识与写作方法等。

每节后有技能训练，旨在强化所学过的内容。

书后附录了《国家行政机关公文处理办法》、《国家行政机关公文格式》，旨在方便师生教与学时查阅。

本书突出中等职业教育特色，从学生的实际出发，注重写作技能的训练，内容全面，通俗易懂。

本书可作为中等职业学校和技工学校的规划教材，也可作为在职人员岗位培训用书。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文的基本概念 第二章 行政公文 第一节 行政公文概述 第二节 决定、意见 第三节 公告、通告 第四节 通知、通报 第五节 报告、请示、批复 第六节 函、会议纪要 第三章 事务应用文 第一节 计划 第二节 总结 第三节 会议记录 第四节 规章制度 第五节 调查报告 第四章 日常应用文 第一节 一般书信 第二节 介绍信、证明信 第三节 感谢信、表扬信、慰问信 第四节 倡议书、申请书 第五节 求职信 第六节 启事、海报 第七节 便条、条据 第五章 宣传应用文 第一节 消息 第二节 广播稿 第三节 演讲稿 第四节 解说词 第六章 社交礼仪应用文 第一节 请柬 第二节 欢迎词、欢送词 第三节 开幕词、闭幕词 第四节 讣告、悼词 第七章 财经应用文 第一节 商业广告 第二节 产品说明书 第三节 经济合同 第四节 招标书、投标书 第五节 市场预测报告 第八章 法律应用文 第一节 起诉状 第二节 上诉状 第三节 答辩状 第四节 申诉状 第九章 科技应用文 第一节 实验报告 第二节 科学小品 附录一 国家行政机关公文处理办法 附录二 国家行政机关公文格式 参考文献

<<应用文写作>>

章节摘录

- 第一章 应用文的基本概念 学习目标 1.从总体上了解应用文的概念、作用、分类、特点。
2.理解学好应用文的意义。
3.掌握应用文写作的学习方法。

应用文与我们日常生活和工作有着密切的关系。

我们要了解天下大事,就要阅读报刊、收听广播、收看电视;依法治国,要有各种法规文件;召开会议,要有会议文件;党政机关指导工作,要有许多公文;机关、企事业单位要正常运转,需有计划、总结、报告等事务文书;人们礼尚往来常常借助于请柬、贺卡等。

这诸多的文字材料,大部分都是应用文。

特别是我国加入WTO后,八方宾客纷至沓来,公共关系空前活跃,写好应用文不管是对个人还是对单位及社团塑造形象.处理好各种关系,都起着重要作用。

现在,人类已经进入了信息技术与信息社会。

美国未来学家阿尔温·托夫勒指出,信息时代家庭工作的任务是编制电脑程序、写作、远距离监测生产过程。

信息时代社会家庭化,作为三项家庭工作任务之一的写作,自然不是文学写作而是文章写作,特别是应用文写作。

从预见变化,促成变化这个角度来说,社会愈是进步,应用文在社会发展中的地位愈加重要。

可见,大到整个国家,小到某一个单位,甚至个人,要进行正常的活动,都离不开应用文,当然也就离不开应用文写作。

因此,应用文写作为学生成为一个有教养的现代公民,特别是当代的中等职业学校的学生必备的素质之一。

因此,我们要认真学习应用文写作知识,并能撰写常用的应用文。

一、应用文的概念 应用文是国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众,在日常的工作、学习和生活中,办理公务、处理私事时所使用的具有一定格式的实用性文体的统称。

由于其通俗易懂,实用性强,也有人把它称作实用文。

二、应用文的作用 应用文具有较为广泛的社会功能。

它在人们的交往中起着重要的作用。

具体来讲,我们可以将其归纳为以下几点。

1.指导工作、规范行为的作用 这主要体现在上级党政机关颁发的各类公文中。如法规性公文对下属部门或单位以及人民群众的工作或行为具有强有力的规范、约束作用;党和政府下发的各类文件,其中的方针政策对下级做好各项工作均起到明确的指导作用;有些反映工作情况、通报典型事件、总结经验教训的公务类文书,能给下属单位及有关人员起到教育、借鉴作用,同时也体现了一定的指导作用。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>