第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787122031792

10位ISBN编号：7122031799

出版时间：2008-7

出版时间：化学工业出版社

作者：刘金平，王晓结　主编

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

计算机技术的日益普及和应用，对高等学校的计算机基础教学提出了越来越高的要求。
为进一步推动高等学校的计算机基础教学改革和内容的更新，鉴于非计算机专业的专业种类较多，不同专业之间教学的差别很大，本书编写时遵循了非计算机专业的特点，具有较宽的适用面，利于实施不同层次、不同对象的教学。
考虑到教学内容的可操作性、可扩展性和可选择性，在编写内容的取舍上尽量做到少而精，力图通俗易懂，理论与实践相结合。
读者可通过实训和习题的学习与训练，加深对基本概念的理解和掌握，提高计算机操作技能水平。

内容概要

本书是根据教育部高等学校计算机基础课程教学大纲的要求并参考了非计算机专业计算机等级考试大纲编写而成的。
本书针对计算机文化基础课的各个知识点进行了深入浅出的讲解，全书注重知识性、技能性与应用性的相互结合，内容丰富、图文并茂、通俗易懂。
全书共分8章，其内容主要包括计算机基础知识、鼠标与键盘操作及汉字输入、Windows XP操作系统、Word 2007文字处理、Excel 2007电子表格、PowerPoint 2007演示文稿、计算机网络与Internet基础以及常用工具软件的使用等。
本书在介绍知识点的同时，着重强调了操作技能的训练。
各章都有实用的上机实训、课后练习题，供读者深入理解知识点和上机实际操作与练习使用。
本书可作为普通高校非计算机专业学生计算机文化基础课的教材，也可作为成人教育和各类计算机培训学校的培训教材，同时也可作为计算机初学者参加计算机等级考试的自学参考书。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章　计算机基础知识 1.1　计算机概述　1.1.1　计算机的发展历程　1.1.2　计算机的特点　1.1.3　计算机的分类　1.1.4　计算机的应用　1.2　计算机中的数制与各进制数之间的转换　1.2.1　数制的基本概念　1.2.2　各进制数之间的转换　1.3　计算机的组成结构　1.3.1　计算机的工作原理　1.3.2　计算机的数据单位　1.3.3　计算机的数据编码　1.3.4　计算机指令　1.3.5　计算机语言　1.3.6　计算机的组成结构 1.4　计算机系统　1.4.1　计算机的硬件系统　1.4.2　计算机的软件系统 1.5　计算机的性能指标 1.6　上机实训 1.7 习题第2章　鼠标与键盘操作及汉字输入 2.1 鼠标的使用　2.1.1 认识鼠标　2.1.2 鼠标的使用 2.2　键盘的使用　2.2.1 了解键盘的布局　2.2.2 使用键盘输入字符 2.3　汉字输入技术　2.3.1　汉字输入方式分类　2.3.2　智能ABC输入法　2.3.3　五笔字型输入法 2.4　上机实训　2.4.1　键盘指法练习　2.4.2　利用五笔字型输入法进行汉字输入练习 2.5　习题第3章　Windows xP操作系统 3.1　Windows XP操作系统简介　3.1.1 Windows XP操作系统桌面　3.1.2 Windows XP操作系统窗口和对话框　3.1.3 Windows XP操作系统菜单 3.2 Windows XP操作系统的基本操作　3.2.1 Windows XP操作系统的启动与退出　3.2.2 Windows XP操作系统桌面的基本操作　3.2.3 Windows XP操作系统窗口和对话框的基本操作 3.3 管理文件或文件夹　3.3.1 认识文件和文件夹　3.3.2　浏览文件或文件夹　3.3.3　新建文件或文件夹　3.3.4　选择文件　3.3.5　移动文件或文件夹　3.3.6　复制文件或文件夹　3.3.7　删除和恢复文件或文件夹　3.3.8　重命名文件或文件夹　3.3.9　设置文件和文件夹的属性　3.3.10　搜索文件或文件夹 3.4　设置个性化的操作环境　3.4.1　设置个性化的桌面　3.4.2　设置【开始】菜单和任务栏外观：　3.4.3　设置鼠标和键盘　3.4.4　设置系统声音　3.4.5　添加／删除程序　3.4.6　设置输入法　3.4.7　设置系统时间 3.5 Windows XP操作系统的帮助和支持 3.6 Windows.XP操作系统的常用附件 3.6.1 记事本　3.6.2 画图程序　　……第4章　Word2007文字处理第5章　Excel2007电子表格第6章　Powerpoint2007演示文稿第7章　计算机网络与Internet基础第8章　常用工具软件附录A　Windows XP常用快捷键附录B　部分习题参考答案

章节摘录

插图：第1章　计算机基础知识1.1　计算机概述1.1.4　计算机的应用计算机的应用涉及科学研究、军事技术、工农业生产、文化教育和家庭生活等各个方面。
（1）科学计算（数值计算）科学计算一直是电子计算机最早最基本的应用，体现了其运算速度快、精度高的特点；随着人们对客观世界的认识，越来越多的研究工作从定性转向了定量，涉及的数学模型和计算工作规模也越来越大。
因此，在工程设计、地震预测、气象预报及火箭发射等科研、军事领域，在数学、物理、化学、天文和地理等自然科学领域，在航天、汽车、造船和建筑等工程技术领域，计算机已成为必不可少的计算工具。
（2）数据处理（信息管理）数据处理是现代信息社会必不可少的重要工作，计算机的应用最为广泛，主要是指对数据进行采集、加工、存储和传递，并进行综合分析等。
具体包括：数据采集、数据转换、数据分组、数据组织、数据计算、数据存储、数据检索和数据排序等方面。
目前计算机数据处理已广泛应用于文字处理、文档管理、编辑排版系统和办公自动化系统，企、事业单位的各种管理信息系统，图书资料的情报检索系统，以及图像处理方面的图像信息系统等。
据统计，目前世界上80%的计算机用于数据处理工作。
（3）过程控制（实时控制）过程控制是指将计算机用于控制各种自动装置、自动仪表和生产过程等。
用于生产自动控制的计算机都是实时控制。
例如，工业生产自动化方面的巡回检测、自动记录、监视报警和自动调控等。
计算机的过程控制系统还广泛应用于交通运输、通信邮电、气象卫星、农业生产和家用电器等领域。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com