

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787122035370

10位ISBN编号：7122035379

出版时间：2008-9

出版时间：化学工业出版社

作者：教富智 著

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着科学技术的飞速发展,计算机的应用已普及到各个领域,针对中等职业教育培养目标和中等职业学校计算机应用基础教学大纲的要求,及社会对就业学生计算机技能的要求,有必要提供给学生一本能反映计算机新知识、新技术的计算机应用基础教材,所以,我们编写了《计算机应用基础》一书。

本书一方面以中等职业学校所有在校学生为授课对象,通过学习,可以较容易地掌握计算机应用知识和操作技能,培养信息处理能力,提高就业机会和竞争力。

另一方面以计算机应用技术工人(中级工为主、兼顾初级工和高级工)为读者群,在编写过程中,严格按照计算机应用技术等级标准,目的是衡量计算机从业人员技术水平和操作技能。

本书从中职学生实际情况出发,围绕中职教育的目的和宗旨来确定章节,选取实例,始终以使“复杂问题简单化、简单问题实用化”为原则。

不仅如此,本书还侧重对操作技能的培养,各章节均配有上机实验,通过该环节使读者掌握所学内容,对自己进行评估。

本书的编者都是中职学校的一线教师,长期从事计算机应用基础的教学和科研工作,不仅熟悉课程的内涵、规律等专业内容,而且非常了解中职学生的特点和学习情况,编写时力求做到统观全局,展望未来,深入浅出,突出实用。

《计算机应用基础》是一本实用性较强的教学书籍。

全书共分8章,由教富智担任主编。

其中第1、2、6、8章由教富智编写,第3、5章由李娟编写,第4章由蔡学君编写,第7章由张庆一编写。

教富智负责统稿、定稿,全书由辽宁科技学院高伟担任主审。

本书编写力求简单,图文并茂,是一本学习计算机基础知识及掌握OFFICE技能的教材,也可作为参加ATA办公自动化中级考证的培训教材。

本书虽经编者尽心编写,但由于学识所限,疏漏之处难免,敬希读者批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》按照教育部全国计算机等级考试大纲和劳动部门职业技能鉴定计算机工种考核大纲的要求编写，介绍了计算机应用的基础知识和操作方法，内容包括计算机基础知识、汉字输入方法、Windows操作、Word操作、Excel操作、PowerPoint基础、Internet基础等。在每章的最后编有习题，帮助读者巩固所学知识。

《计算机应用基础》采用任务驱动的方式按模块编写，注重培养解决实际问题的技能，提高就业能力。

《计算机应用基础》内容覆盖面较广，教学、培训使用时可以根据需要灵活选择，教学弹性较大。

《计算机应用基础》编写力求简单，图文并茂，可用作中职、中专计算机基础和Office应用教材及ATA办公自动化中级考证培训教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.2 计算机系统组成1.3 信息的表示1.4 多媒体技术应用基础1.5 计算机病毒及防治与计算机安全操作习题第2章 汉字输入法2.1 键盘知识与指法训练2.2 拼音输入法2.3 五笔字型输入法习题第3章 中文Windows操作系统3.1 中文Windows概述3.2 中文Windows基本知识与操作3.3 中文Windows资源管理器管理文件和文件夹3.4 控制面板习题第4章 中文文字处理软件Word4.1 Word的基础知识4.2 初步使用Word4.3 编辑文档4.4 格式化文档4.5 表格4.6 图文混编4.7 设置版面4.8 样式与模板4.9 Word其他使用技巧习题第5章 中文电子表格软件Excel5.1 Excel的基础知识5.2 Excel的基本操作与编辑5.3 Excel数据的处理5.4 Excel的图表应用5.5 Excel的高级应用习题第6章 文稿演示软件PowerPoint与网页制作软件FrontPage6.1 文稿演示软件PowerPoint6.2 网页制作软件FrontPage习题第7章 Internet网络应用基础7.1 Internet基础知识7.2 Internet的接入7.3 Web网简介及其浏览7.4 电子邮件的接收和发送7.5 使用搜索引擎7.6 软件下载习题第8章 上机实验实验1 认识计算机键盘及指法练习实验2 指法训练实验3 指法训练——五笔字型练习一实验4 指法训练——五笔字型练习二实验5 指法训练——五笔字型练习三实验6 Windows 2000的基本操作实验7 Windows 2000文件管理操作实验8 Windows 2000的设置实验9 Windows 2000写字板、画图工具的使用实验10 Word 2000的基本操作实验11 Word 2000的文档编辑实验12 Word 2000的表格编辑实验13 Word 2000的图文混排实验14 Excel 2000的基本操作实验15 Excel 2000工作表数据的录入和编辑实验16 Excel 2000工作表的格式化实验17 Excel 2000数据清单管理实验18 Excel 2000建立图表实验19 PowerPoint制作演示文稿实验20 FrontPage 2000的基本操作实验21 FrontPage 2000制作网页实验22 IE浏览器的使用实验23 使用Google分类目录检索方式查找信息实验24 使用网际快车下载应用程序实验25 收发电子邮件

<<计算机应用基础>>

章节摘录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的发展 在1900年以前，大多数计算机是依靠操纵杆和传动装置工作的机械式机器，完全由手工操作，经过20世纪30年代至20世纪80年代的发展，计算机开始依靠电力驱动，逐渐发展为电子式机械设备。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》从中职学生实际情况出发，围绕中职教育的目的和宗旨来确定章节，选取实例，始终以使“复杂问题简单化、简单问题实用化”为原则。不仅如此，《计算机应用基础》还侧重对操作技能的培养，各章节均配有上机实验，通过该环节使读者掌握所学内容，对自己进行评估。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>