

<<如何当好生产主管>>

图书基本信息

书名：<<如何当好生产主管>>

13位ISBN编号：9787122039330

10位ISBN编号：7122039331

出版时间：2009-2

出版时间：化学工业出版社

作者：任国友

页数：402

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何当好生产主管>>

前言

古人云，千军易得，一将难求。
古今战争中，将领的选拔与培养是取胜的关键。
在如今激烈的市场竞争中，越来越多的企业家意识到：企业不仅需要羽扇纶巾、高谈阔论的谋士和足智多谋、纵横捭阖的公关营销人才，更需要指挥若定的“五虎上将”——生产主管。
生产主管是企业基层的负责人。
他们是企业领导的参谋和助手，准确理解领导的决策内容，接受有关的生产经营任务，对本部门的工作、生产、技术、经济活动进行有效的组织和指挥，并且达到高效率和高效能。
企业生产部门必须建立以生产主管为核心的具有权威的、强有力的、集中统一的生产行政指挥系统，建立各项生产技术和经济责任制度。
生产主管的工作内容涵盖企业生产的全过程，如质量管理、劳动管理、设备管理，千头万绪。
归结到一点，生产主管必须从知识化、科学化入手，善于研究新问题，适应入世和科技发展、生产发展的新需要，搞好管理，正确安排生产，保证产品质量与市场产品供应，促进生产与企业的发展，同时维护职工权益与健康。
在本书中，立足企业生产部门，以生产主管的实际岗位职责和能力要求为出发点，对生产主管面临的问题进行了全面解析，重点介绍了成为优秀生产主管必备的基础知识与基本技能，生产管理必须掌握的方法和技巧，解答了生产主管工作中遇到的种种困惑与疑问，向生产主管提供了具有理论性、操作性、实践性的工作方法。
其内容主要包括：
成为优秀生产主管的必备知识与基本技能。
科学认知与定位生产主管角色。
做好车间业务管理的实务诀窍。
掌握内部沟通与外部协调的技巧。
优秀生产主管的管理理念提升与工作实践技巧。
生产主管是企业生产部门的灵魂，是生产第一责任人，是生产和行政工作的组织者、执行者和指挥者。
企业生产管理的好坏与生产主管的素质、知识、技能有着直接关系，做好生产主管工作委实是一件不容易的事。
本书就是专门为企业生产主管而设计编写的工作指导用书。
书中不仅吸收了国内外最优秀的车间管理、现代企业管理最新理论成果，而且精心选取了紧贴基层管理的经典案例，以期对企业车间管理工作起到明确具体的指导作用。
在本书的编写过程中张立娟、刘剑、田莹、王楠、王锐、刘怀珠等提供了帮助，安红昌、余志红、窦培谦、唱斗、徐桂芹等提供了部分资料，一并致谢。
同时还参阅和引据有关资料，在此，谨向有关作者、编者、编辑表示致谢。
囿于水平，加之时间仓促，不妥之处在所难免，恳请批评指正。

<<如何当好生产主管>>

内容概要

《如何当好生产主管》立足于企业生产车间，以生产主管的实际岗位职责和能力要求为出发点，对生产主管面临的问题进行了全面解析，重点介绍了成为优秀生产主管必备的基础知识与基本技能，生产管理必备的方法和技巧，解答了生产主管工作中遇到的种种困惑与疑问。在每章后还附有案例，以事实说话，体现了生产中遇到的关键问题和做法，可为生产主管进行高效率、规范化管理和提升自身能力提供有效借鉴。

生产主管是企业生产的灵魂，是企业一线生产第一责任人，是企业基层生产和行政工作的直接组织者、执行者和指挥者。

生产主管的素质、知识、技能与企业生产管理的好坏有着直接关系，做好生产主管委实是一件不容易的事。

<<如何当好生产主管>>

书籍目录

第一章 生产主管的角色认知第一节 生产主管的能力与素质2一、生产主管的基本素质2二、生产主管的基本能力6三、生产主管的基本观念7第二节 生产主管的角色认知10一、生产主管的三种角色10二、生产主管角色认知的误区12三、生产主管在企业管理中的作用14四、生产主管的岗位规范15第三节 生产主管的职责与权限22一、生产主管的时代要求22二、生产主管的基本职责24三、生产主管的权限26导学案例27第二章 生产主管必备知识第一节 安全管理知识30一、车间安全工作的意义和特点30二、车间安全管理的组织形式32三、车间安全管理的基本任务、内容和方法34第二节 法律法规知识39一、车间安全生产责任制度39二、事故调查与处理必备法律知识46三、劳动争议处理必备法律知识59四、劳动合同法必学知识64五、车间工作许可证制度75第三节 标准化作业知识78一、标准化作业的功能78二、作业分析79三、标准化作业的主要内容80四、作业标准的制定82五、推行标准化作业要点83导学案例84第三章 生产主管必备技能第一节 学习技能87一、学习技能的内容87二、学习技能的测定92三、学习技能的培育94第二节 决策技能96一、提升生产主管的影响力96二、生产主管的科学决策与计划能力98三、在实践中创新的方法108第三节 应急技能113一、何谓突发事件113二、应急管理建设的原则115三、应急分级117四、企业内的防护行动要点118五、保持应急反应能力方法119导学案例123第四章 班组管理与建设第一节 班组的设置126一、班组的设置原则126二、班组的组织形式127三、班组的地位与作用128四、班组的管理体制与原则130第二节 班组长的产生与职责权限132一、班组长的产生132二、班组长的类型134三、班组长的角色认知138四、班组长的地位与作用142五、班组长的职责与权限145第三节 车间与班组的民主管理151一、车间民主管理151二、班组民主管理的组织形式154三、职工的权利与义务155导学案例157第五章 领导班子建设与职工管理第一节 车间领导班子建设与劳动组织162一、车间领导班子建设162二、车间规章制度建设169三、车间劳动组织172第二节 职工管理与培训181一、职工管理的原则和方法181二、不同类型职工的管理183三、生产骨干的选拔、使用和培养186四、职工培训191第三节 员工特殊管理与教育202一、人员安全管理的任务与内容202二、特殊从业人员的管理205三、员工不安全行为分析与管理207四、安全教育213导学案例217第六章 业务管理实务第一节 现代企业车间与管理222一、现代企业与车间设置222二、车间管理的职能与组织228三、车间管理的基本原则235四、车间管理的内容与方法238第二节 如何有效挖掘车间问题243一、如何从4M查核各个环节的问题244二、如何使用5W2H手法调查作业效率245三、如何利用QC手法分析现状246四、如何找出现场导致交货期延迟的因素253第三节 如何开展车间生产管理255一、车间生产管理的地位和内容256二、车间生产管理的任务和要求257三、车间生产作业的执行与控制259四、生产调度工作263五、生产控制管理工具表单实务265第四节 如何进行车间计划管理273一、生产作业计划的内容273二、生产作业计划的作用274三、车间内部生产作业计划的编制方法275四、厂部分车间作业计划的编制方法278五、生产计划管理的工具表单实务282第五节 如何有效进行质量管理286一、了解车间质量管理的十项内容286二、如何运用品管圈活动改进质量管理290三、如何建立车间质量保证体系293四、如何进行质量数据的收集与分析294五、现场质量改善活动的四阶段八步骤296六、质量管理的工具表单实务297第六节 如何有效进行成本管理302一、车间成本的核算302二、车间成本的控制305三、成本改善的方法308四、降低车间成本的途径309第七节 如何开展车间设备管理312一、车间设备的科学管理312二、设备的维护保养与故障处理技巧316三、车间班组现场设备操作要点319四、设备管理工作表单实务321第八节 如何科学选择现场管理方法324一、“5S”活动324二、定置管理327三、目视管理330第九节 如何有效进行现场工作改善332一、上班时首要的是重新审视每一天的工作332二、从作业的整体时间上进行改善335三、降低标准作业时间338四、带上工具与问题巡视现场340五、提升员工工作改善能力的方法343导学案例345第七章 生产主管的能力提升第一节 掌握管理的科学理念348一、生产主管必知的基本理论348二、生产主管的“以人为本”理念353三、正确对待非正式组织354第二节 掌控管理的艺术性357一、生产主管的个人管理357二、生产主管的团队管理360三、生产主管的协调艺术368四、生产主管的控制艺术373第三节 提升管理的先进性379一、未来车间管理的发展趋势380二、生产主管素质的自我提升382三、推进车间团队建设385第四节 成为学习型的生产主管388一、生产主管创建学习型车间的三个递进目标388二、学习型生产主管提升学习力的途径390三、学习型生产主管的领导艺术提升396导学案例399参考文献402

<<如何当好生产主管>>

<<如何当好生产主管>>

章节摘录

四、劳动合同法必学知识 1.《劳动合同法》的立法宗旨 2007年6月29日第十届全国人民代表大会常务委员会第28次会议通过了《中华人民共和国劳动合同法》，2008年1月1日实施，该法共八章97条，除总则和附则外，其主要内容包括：劳动合同的订立、劳动合同的履行和变更、劳动合同的解除与终止、关于集体合同等特别规定、监督检查和法律责任。

针对劳动合同制度，《劳动合同法》开宗明义，第一条规定：“为了完善劳动合同制度，明确劳动合同双方当事人的权利和义务，保护劳动者的合法权益，构建和谐稳定的劳动关系制定本法”。

本条明确了《劳动合同法》的立法宗旨。

2.《劳动合同法》的适用范围 《劳动合同法》第二条规定：“中华人民共和国境内的企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织（以下称用人单位）与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，适用本法。

国家机关、事业单位、社会团体和与其建立劳动关系的劳动者，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，依照本法执行”。

本条明确了《劳动合同法》的适用范围。

《劳动合同法》的适用范围即劳动合同法的效力范围，也就是劳动合同法对哪些人适用，在哪些地域适用，前者称为《劳动合同法》对人的效力，后者称为《劳动合同法》的空间或地域效力。

《劳动合同法》的空间效力即中华人民共和国境内的用人单位，包括企业、个体经济组织、民办非企业单位，只要是与劳动者建立劳动关系都受《劳动合同法》的调整。

<<如何当好生产主管>>

编辑推荐

《如何当好生产主管》主要介绍了生产主管的角色认知，生产主管必备知识，生产主管必备技能，班组管理与建设领导班子建设与职工管理，业务管理实务，生产主管的能力提升等内容。

古人云，千军易得，一将难求企业不仅需要羽扇纶巾、高谈阔论的谋士和足智多谋、纵横捭阖的公关营销人才，更需要指挥若定的“五虎上将”——生产主管。

<<如何当好生产主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>