

<<农业科技实用写作>>

图书基本信息

书名：<<农业科技实用写作>>

13位ISBN编号：9787122047182

10位ISBN编号：7122047180

出版时间：2009-3

出版时间：化学工业出版社

作者：王孟宇，宫麟丰 主编

页数：220

字数：353000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;农业科技实用写作&gt;&gt;

## 前言

高等职业教育是高等教育的一种类型，是我国高等教育的重要组成部分。伴随高等职业教育发展，对高等职业教育人才的培养提出了更高、更新、更具体的要求。为适应高职高专教育发展的需要，化学工业出版社组织有关院校和农业科研单位从事农业科技写作、具有教学和农业科技写作经验的教师、专家，本着基础知识“必需、够用、实用”和加强能力与技能培养的原则，结合行业各部门对农业高职人才的需要，编写了这本高职高专教材。

该教材在编写过程中着重突出了以下特点。

1?具有较好的系统性本教材包含八章、四个附录，涵盖了农业科技写作的主要内容。每一章的构架基本按照文体的概述、格式、写作方法、范例、综合训练要求进行，教材始终围绕高素质技能型人才的培育目标，符合高职高专人才培养的要求，突出高职高专教育特点，各章节内容安排合理。

在编写中按章节重点合理安排权重，使教材内容轻重有序，教师讲授有规可循。

2?对编写体例进行了创新每章首先列出了知识目标、能力目标，使学生一开始就知道自己要掌握的知识点和需要具有的能力体系，利于学生带着问题进行学习，有目的地养成自学的能力，同时也便于教师组织教学；教材针对高职高专学生的特点设计了综合训练，有利于学生巩固所学的知识。

3?注重职业能力培养，内容上有新突破在注重内容连贯衔接的同时，以科学的思维模式和科技过程为主线构建教材内容，集中体现了学生职业综合能力、专业写作能力的培养和发展需要的理念，教材注重应用、方法和能力传授，培养学生方面强调实用性。

教材既考虑了相关的知识和能力体系，又结合高职高专的知识层次特点。

4?具有科学性、规范性和实用性本教材专为高职高专和五年制高职生编写，适用于农业大类专业。教材注重学科的结构和特点，内容规范，文字通俗易懂，图文并茂，力求理论联系实际；范例能够达到学以致用，对学生今后进行农业科技写作有很好的参考价值。

本教材不同于一般简单的应用实用写作，也可以作为农业本科院校、农业中专、农业高中相关专业师生和农业科技人员的参考书。

本教材第一章、第七章和附录D由王孟宇编写；第二章和附录A由易庆平编写；第三章由王家银编写；第四章由宫麟丰编写；第五章由孙君艳编写；第六章和附录B、附录C由王瑞玲编写；第八章由纪丽丽编写。

黄光和为教材提供了一部分相关的范文，廖启顺参与了教材的校稿工作，王孟宇进行了最后的统稿工作。

本书编写过程中得到了参编单位的大力支持，在此表示诚挚感谢。

由于编者业务水平有限，编写时间仓促，教材难免会有疏漏之处，真诚欢迎广大读者、同行与专家给予指正，并提出宝贵意见，以便加以修正完善。

## <<农业科技实用写作>>

### 内容概要

本书是高职高专“十一五”规划教材 农林牧渔系列之一。

本书针对高职高专农业类学生普遍存在的农业科技写作能力欠缺的问题，紧扣高素质技能型人才的培养目标，紧密结合当前我国高职高专的教学特点，以能力培养为本位，坚持“必需、够用、实用”的原则，对教材的体系、内容和教学方面进行了大胆有益的创新，书中的范文、综合训练和附录可提高学生的实际写作能力，促进其综合职业能力的提高，增强学生的后续学习能力。

本书扼要地阐明了农业科技实用写作的基础理论与基本知识，系统地介绍了农业科技说明文书、农业科技应用文书、农业科技项目文书、农业报告与论文类文书、农业技术合同文书、专利类文书的实用写作知识和方法，并专章介绍了计算机在农业科技实用写作中的应用。

本书可作为高职高专农业科技写作课程的教材或阅读材料，也可作为农业本科院校、中等职业学校师生和农业技术员的参考书。

## 书籍目录

第一章 概述 第一节 导言 一、农业科技写作学的特征与研究方法 二、农业科技写作的功能和目的 三、农业科技写作的基本结构 四、农业科技写作的主体构建和过程 第二节 农业科技实用写作的特征和分类 一、农业科技实用写作的意义 二、农业科技实用写作的分类 三、农业科技实用写作的特征 第三节 农业科技实用写作的基本要求 一、充分认识农业科技实用写作的意义,培养写作兴趣 二、以科学的写作态度来从事农业科技实用写作 三、具有扎实的写作功底 四、具有一定写作规范 第四节 农业科技实用写作的思维方法 一、写作的三种不同的思维行为 二、逻辑思维与论证方法 三、形象思维与表达 综合训练第二章 农业科技说明文书 第一节 农业工程设计说明书 一、农业工程设计说明书概述 二、农业工程设计说明书的基本格式 三、农业工程设计说明书的写作要求 第二节 产品说明书 一、产品说明书概述 二、产品说明书的基本格式 三、产品说明书的写作要求 第三节 毕业设计说明书 一、毕业设计说明书概述 二、毕业设计说明书的基本内容 三、毕业设计说明书的写作要求 综合训练第三章 农业科技应用文书 第一节 农业科技信息 一、农业科技文摘 二、农业科技简报 三、农业科技综述 四、农业科技述评 第二节 农业科技工作计划 一、农业科技工作计划的含义、作用和特点 二、农业科技工作计划的基本格式 三、农业科技工作计划的写作要求 第三节 农业科技工作总结 一、农业科技工作总结的含义、作用和特点 二、农业科技工作总结的基本格式 三、农业科技工作总结的写作要求 第四节 农业科技会议纪要 一、农业科技会议纪要的含义、作用与特点 二、农业科技会议纪要的基本格式 三、农业科技会议纪要的写作要求 第五节 国际农业科技交流合作信函 一、农业科技事务书信 二、邀请信 三、感谢信 四、推荐信 五、祝贺信 综合训练第四章 农业科技项目文书 第一节 农业科技项目建议书 一、农业科技项目建议书概述 二、农业科技项目建议书的基本格式 三、农业科技项目建议书的写作要求 四、农业科技项目建议书范文及评析 第二节 农业科技项目开题和进度报告 一、农业科技项目开题报告 二、农业科技项目进度报告 第三节 农业科技成果鉴定书 一、科技成果鉴定概述 二、农业科技成果鉴定书 综合训练第五章 农业报告与论文类文书 第一节 农业科研实验报告 一、农业科研实验报告概述 二、农业科研实验报告的基本格式 三、农业科研实验报告的写作要求 第二节 农业科技考察报告 一、农业科技考察报告概述 二、农业科技考察报告的基本格式 三、农业科技考察报告的写作要求 第三节 农业科技论文 一、农业科技论文概述 二、农业科技论文的规范格式 三、农业科技论文的写作步骤 综合训练第六章 农业技术合同文书 第一节 农业技术合同概述 一、技术合同 二、农业技术合同的条款 三、农业技术合同的写作要求 第二节 农业技术开发合同 一、农业技术开发合同概述 二、农业技术开发合同的基本格式 三、农业技术开发合同的撰写要求 第三节 农业技术咨询合同 一、农业技术咨询合同概述 二、农业技术咨询合同的基本格式 三、农业技术咨询合同的撰写要求 第四节 农业技术服务合同 一、农业技术服务合同概述 二、农业技术服务合同的基本格式 三、农业技术服务合同的写作要求 第五节 农业技术转让合同 一、农业技术转让合同概述 二、农业技术转让合同的基本格式 三、农业技术转让合同的撰写要求 第六节 国际农业科技交流合作合同 一、国际农业科技交流合作合同概述 二、国际农业科技交流合作合同的基本格式 三、国际农业科技交流合作合同的撰写要求 综合训练第七章 专利类文书 第一节 专利请求书 一、专利请求书概述 二、专利请求书的范本及填写 三、专利请求书写作的补充说明 第二节 专利说明书 一、专利说明书概述 二、专利说明书的写作格式和要求 三、专利说明书写作的补充说明 四、专利说明书的写作原则 第三节 权利要求书 一、权利要求书概述 二、权利要求书的规范格式 三、权利要求书的写作内容 四、权利要求书的写作原则 第四节 发明申报书 一、发明申报书概述 二、发明申报书的基本格式 三、发明申报书的写作原则 第五节 品种权申请请求书 一、品种权申请请求书的表格 二、品种权申请请求书的填写要求 三、技术问卷 四、品种(系)说明书的写作内容 五、代理委托书 综合训练第八章 计算机与农业科技写作 第一节 计算机在农业科技写作中的应用 一、计算机的现状 二、计算机写作的发展趋势 第二节 计算机写作软件 一、系统软件 二、应用软件 第三节 多媒体与农业科技写作成品 一、农业科技多媒体作品的制作方法 二、农业科技PPT作品的制作方法 综合训练附录 附录A 科技文献资料的搜集整理 一、文献检索方法 二、文献检索工具 三、文献检索的方法和程序 四、主要文献信息源及其特点 附录B 计量单位与数字的使用 一、关于计量单位 二、关于数字 附

<<农业科技实用写作>>

录C 标点符号的使用 附录D 国际五大索引简介参考文献

## 章节摘录

1. 农业科技综述的含义、作用与特点 农业科技综述是对某时期内某学科、专业或技术、产品的研究成果或技术水平、发展趋向进行综合叙述的一种情报性研究的实用文体。

科技综述的主要作用有以下三点。

第一，综述浓缩了大量原始文献的同类知识内容，集中而系统，从而可以节省读者查阅、整理、归纳原始文献的时间。

第二，综述是科学研究工作的前期劳动，对科研人员的选题定向有着重要的参考价值，可从中了解该综述所研究的领域目前发展水平、存在的问题、经济价值、发展前途等。

第三，综述可以为领导决策提供科学的参考依据。

科技综述最大的特点是“述而不评”。

它只对原始文献的内容做冷静客观地综合报道，不掺入自己的评论，更不作预测和建议，作者的倾向只是体现在对材料的引用和观点的取舍上。

其次，科技综述具有综合性。

纵向上，它能全面系统地反映研究对象的历史、现状和发展趋势；横向上，它能全面系统地反映主要国家、主要科研机构 and 主要科学家、生产单位的实际水平。

2. 农业科技综述的基本格式 农业科技综述按其所涉及内容，可分为有关学科的综述和有关技术、产品的专题性综述两大类。

如按其内容划分，可以分为以下几类：以国内外农业科技形势为内容的农业科技形势综述；以农业科技活动中发生的某些重要农业科技事件的发展变化为内容，对国内外农业科学技术情况和各学科、专业获得的科研成果进行报道的农业科技动态综述；对农业科技活动中那些带有指导性的思想或理论进行介绍的农业科技思想综述；对农业科技工作中的成绩得失进行客观地归纳、总结的农业科技工作综述。

科技综述的基本格式一般由前言、正文、结语、附录四部分构成。

(1) 前言简明扼要地将最新发生的农业科技事件和农业科技问题叙述出来，既引起读者注意，又作为下面正文领起。

有的前言还阐明本综述的原因、目的、意义、使用对象、编写原则和过程、搜集资料的范围、介绍本文的基本内容。

前言要简短明确，重点突出。

(2) 正文这是综述的主体，是信息量最大、价值最高的部分。

根据综述的特点，由浅入深，广泛系统地叙述，特别是对现状和发展趋势作重点和详细地叙述。

叙述时，既可作纵向回顾性的叙述，说明本课题各个发展阶段的概况与特点，亦可作横向归纳性叙述，把本课题各方面的情况并列陈述。

应该特别注意的是，在这个部分里，应严格遵循“述而不评”的原则，千万不能掺入编写者的主观评价和设想推理。

(3) 结语概括指出本研究的意义、存在的分歧意见和有待解决的问题，包括研究所得的结论。有的综述将结语单列一节，也有的归入正文部分。

(4) 附录主要是参考文献目录。

这些文献是编写者阅读过或在正文引用过的，它们是本综述的依据，也为读者核对和进一步研究提供了索引。

另外，图表、数据、谈话记录、会议报告、考察报告等，均可根据需要作为附录置于全文之后。

附录的排列顺序可按综述正文中引用的先后为序。

为节省篇幅，当前的科技综述，大多省掉了附录。

## <<农业科技实用写作>>

### 编辑推荐

本教材包含八章、四个附录，涵盖了农业科技写作的主要内容。

每一章的构架基本按照文体的概述、格式、写作方法、范例、综合训练要求进行，教材始终围绕高素质技能型人才的培育目标，符合高职高专人才培养的要求，突出高职高专教育特点，各章节内容安排合理。

在编写中按章节重点合理安排权重，使教材内容轻重有序，教师讲授有规可循。

每章首先列出了知识目标、能力目标，使学生一开始就知道自己要掌握的知识点和需要具有的能力体系；教材针对高职高专学生的特点设计了综合训练，有利于学生巩固所学的知识。

<<农业科技实用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>